



ยกเลิกเช็คจ่าย
Cheque Payment Void

สารบัญ

ความหมายของการยกเลิกเช็คจ่าย	3
หน้าตาการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย	3
ลักษณะการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย	3
ขั้นตอนการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย	4

* ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

ยกเลิกเช็คจ่าย (Cheque Payment Void)

หมายถึง การบันทึกรายการยกเลิกเช็คจ่ายที่จ่ายให้กับเจ้าหนี้ กรณีที่การบันทึกรายการบนเช็คผิดพลาด

หน้าตาการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย

หน้าตาการบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน คือ

- Tab Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย
- Tab Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ เหตุผล และเงื่อนไขต่างๆ
- Tab Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้ได้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (Tab Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

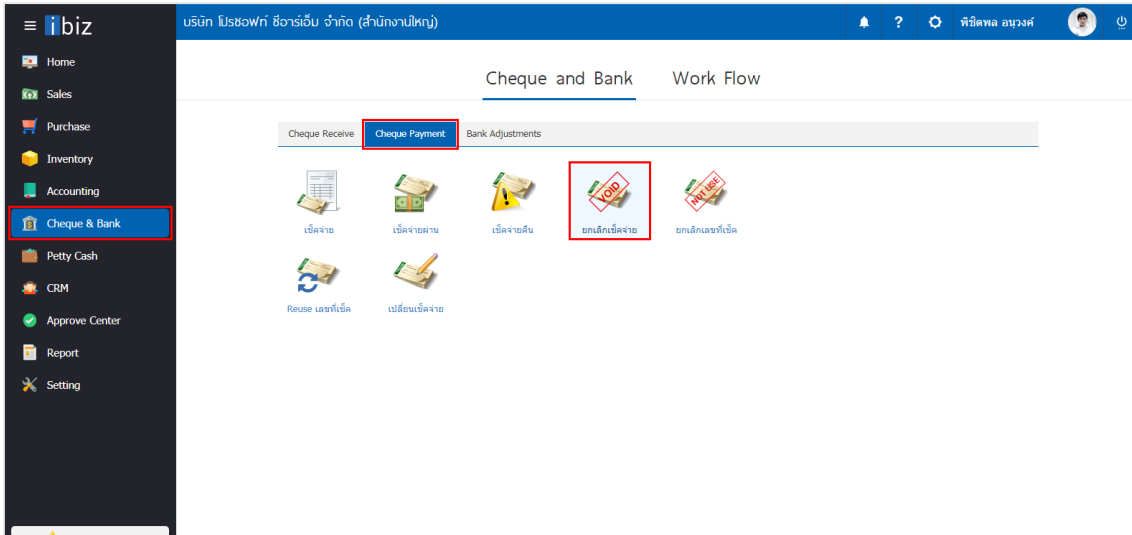
ลักษณะการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย

การบันทึกรายการยกเลิกเช็คจ่าย สามารถบันทึกได้ 2 รูปแบบ ได้แก่

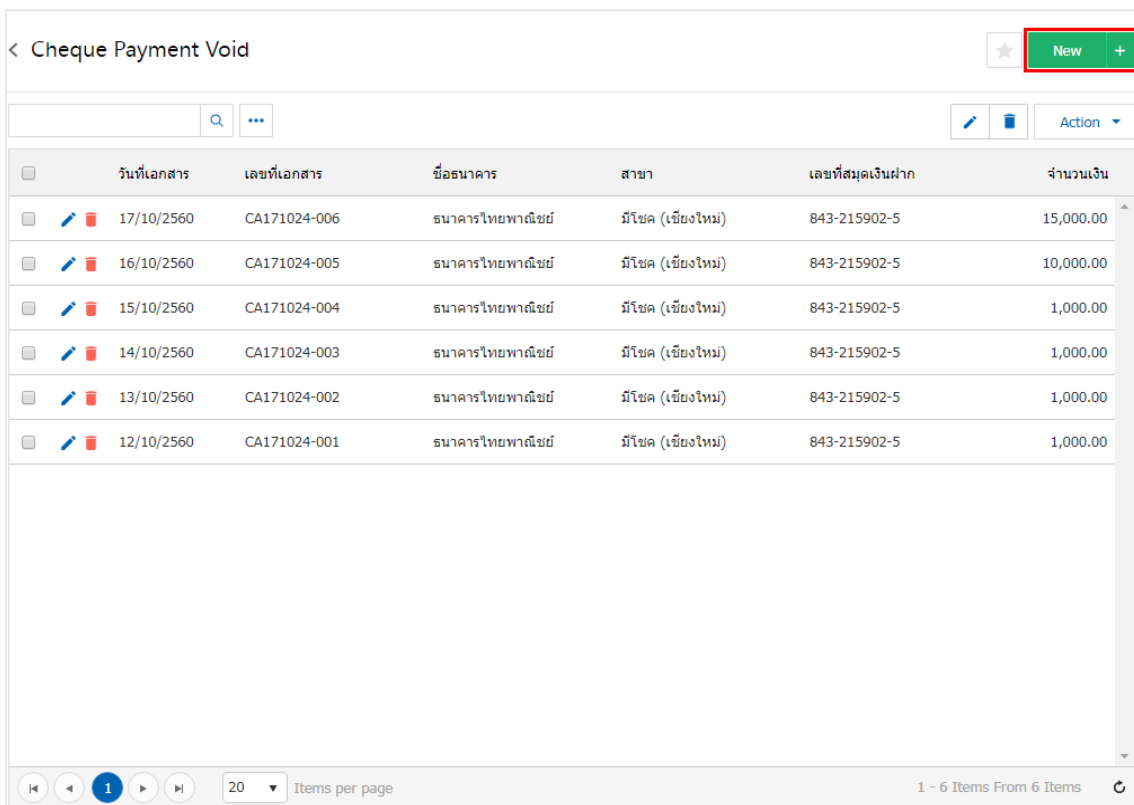
- บันทึกเอกสารยกเลิกเช็คจ่ายที่ระบบเช็คโดยตรง
- บันทึกเอกสารเช็คจ่ายด้วยการอ้างอิงจากระบบเช็คจ่าย โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ ได้แก่ เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค วันที่บันเช็ค และจำนวนเงินมาแสดงในเอกสารยกเลิกเช็คจ่ายอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย

1. ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย โดยกดเมนู “Cheque & Bank” > “Cheque Payment” > “ยกเลิกเช็คจ่าย” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการยกเลิกเช็คจ่าย ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสารยกเลิกเช็คจ่ายใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



3. ใน Tab “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย ได้แก่ รหัสสมุดเงินฝาก เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค/บัตรเครดิต วันที่บนเช็ค จำนวนเงิน ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “ * ” ให้ครบถ้วน ดังรูป

New Cheque Payment Void [Save] [Close]

Basic Data | Note & Attachment

* รหัสสมุดเงินฝาก: BB-007 | บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด | * เลขที่เอกสาร: CA171030-001 | * วันที่เอกสาร: 30/10/2560

ชื่อธนาคาร: ธนาคารไทยพาณิชย์ | สาขา: มีโชค (เชียงใหม่)

เลขที่สมุดเงิน...: 843-215902-5

Cheque List [+] [🗑️]

<input type="checkbox"/>	ชื่อธนาคาร	เลขที่เช็ค	วันที่รับชำระ	วันที่เช็ค	จำนวนเงิน	รายละเอียด
	กรุณาเพิ่มเช็คจ่ายอย่างน้อย 1 รายการ					
					รวมเงิน	0.00

4. ผู้ใช้สามารถเลือกรายการยกเลิกเช็คจ่าย ตามเช็คที่ผู้ใช้ขอให้เจ้าหน้าที่ โดยกดปุ่ม “ + ” ดังรูป

New Cheque Payment Void [Save] [Close]

Basic Data | Note & Attachment

* รหัสสมุดเงินฝาก: BB-007 | บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด | * เลขที่เอกสาร: CA171030-001 | * วันที่เอกสาร: 30/10/2560

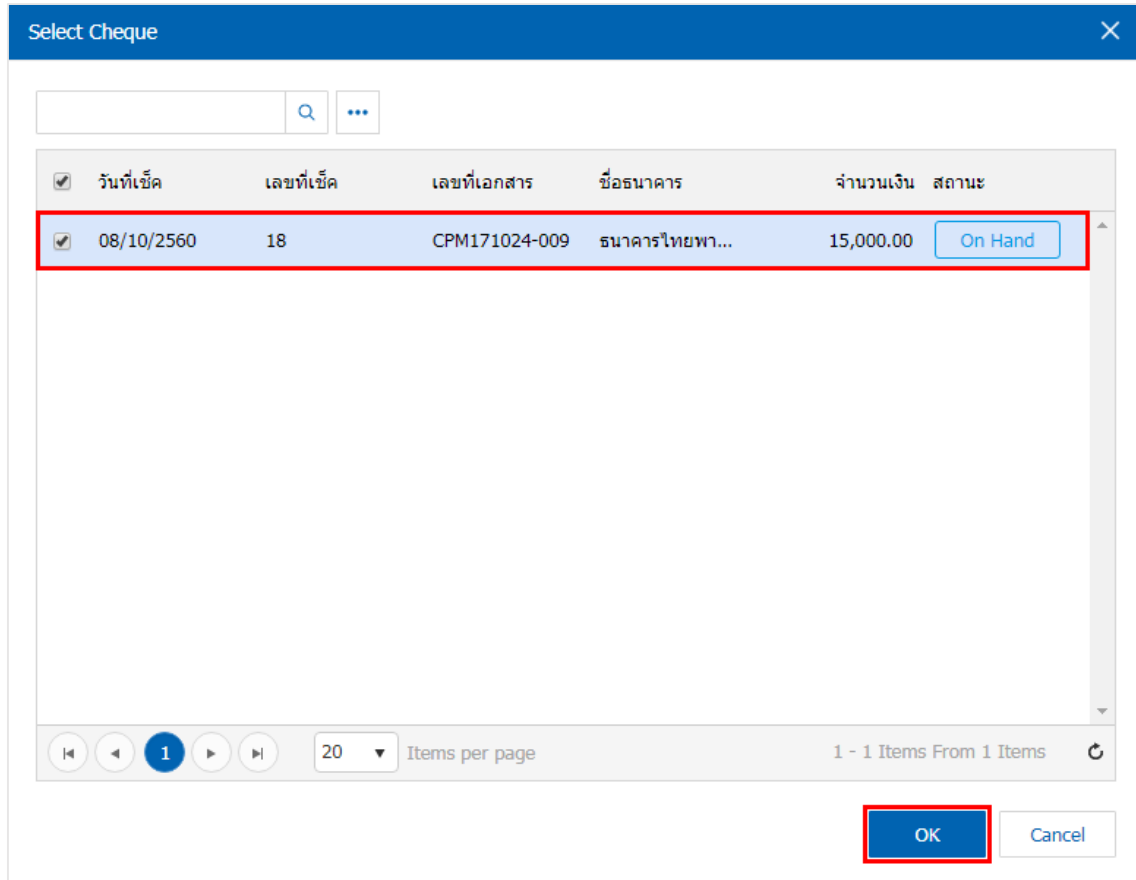
ชื่อธนาคาร: ธนาคารไทยพาณิชย์ | สาขา: มีโชค (เชียงใหม่)

เลขที่สมุดเงิน...: 843-215902-5

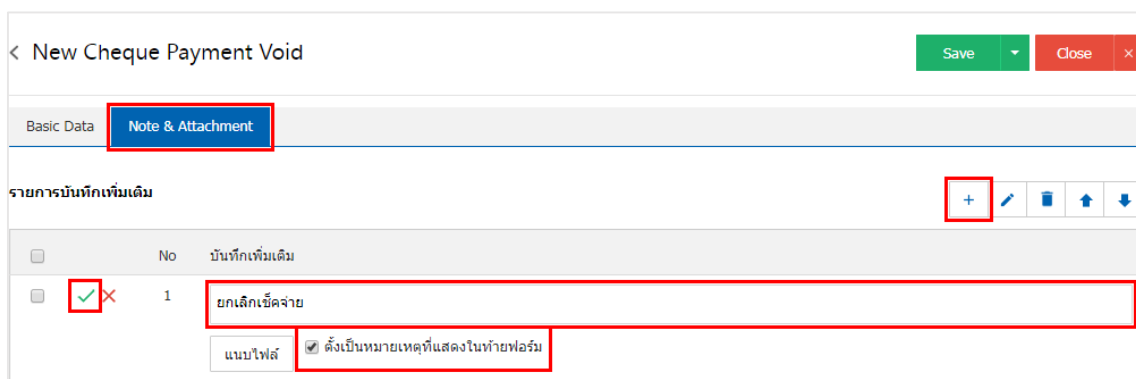
Cheque List [+] [🗑️]

<input type="checkbox"/>	ชื่อธนาคาร	เลขที่เช็ค	วันที่รับชำระ	วันที่เช็ค	จำนวนเงิน	รายละเอียด
	กรุณาเพิ่มเช็คจ่ายอย่างน้อย 1 รายการ					
					รวมเงิน	0.00

5. ระบบจะแสดงรายการเอกสารเช็คจ่ายทั้งหมด ให้ผู้ใช้เลือกรายการเอกสารเช็คจ่ายที่ต้องการยกเลิก ดังรูป



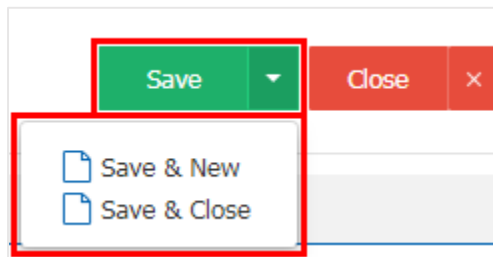
6. ใน Tab “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “ + ” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓” ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่มีหมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



- * หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “↑” และ “↓” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ต้องการ
- * หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆ ได้

7. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

- Save คือการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็คจ่ายปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเช็คจ่ายใหม่ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเช็คจ่ายเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเช็คจ่ายใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการยกเลิกเช็คจ่าย เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเช็คจ่ายเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการยกเลิกเช็คจ่ายทั้งหมดทันที



8. การแสดงข้อมูลการสร้างเอกสารยกเลิกเช็คจ่าย และแก้ไขยกเลิกเช็คจ่าย ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Info” หลังจากบันทึกเสร็จ ทางด้านซ้ายบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป

< CA171030-001 Action Close

Info

Created By พิชิตพล อนุวงศ์
 Created Date 30/10/2560 , 09:24
 Modified By พิชิตพล อนุวงศ์
 Modified Date 30/10/2560 , 09:24

* เลขที่เอกสาร CA171030-001 * วันที่เอกสาร 30/10/2560

สาขา มีโชค (เชียงใหม่)

เลขที่สมุดเงิน... 843-215902-5

Cheque List

ชื่อธนาคาร	เลขที่เช็ค	วันที่รับชำระ	วันที่เช็ค	จำนวนเงิน	รายละเอียด
ธนาคารไทยพาณิชย์	18	08/10/2560	08/10/2560	15,000.00	
รวมเงิน				15,000.00	