การตั้งค่าระบบ General Ledger

สารบัญ

ความหมายของการตั้งค่าระบบ GL	3
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลกลุ่มบัญชี	4
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลที่เอกสารGL	6
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลรหัสบัญชี	10
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเอกสารเชื่อมGL	13
เมนูกำหนดรหัสบัญชีรวม	17
เมนูกำหนดบัญชีรวมลูกหนี้	19
เมนูกำหนดบัญชีรวมเจ้าหนี้	22
เมนูกำหนดบัญชีรวมสินค้า	26
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลโครงสร้าง Internal Order	31
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Internal Order	34
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลโครงสร้าง Cost Center	36
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Cost Center	39

* ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

การตั้งค่าระบบ GL (General Ledger)

คือ การกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชี เช่นสมุดรายวันที่บริษัทใช้งาน การกำหนดรูปแบบการ Post รายการบัญชีจากระบบอื่นไปยังระบบแยกประเภท เป็นต้น การกำหนดข้อมูลนั้น ควรกำหนดตามลำดับเมนู ที่ ได้กำหนดไว้เพื่อความต่อเนื่องของการบันทึกข้อมูล

ทั้งนี้เพื่อให้ระบบทำงานได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเข้าไปตั้งค่าค่าระบบทั่วไป โดยกดปุ่ม "Setting" > "GL" ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งค่าข้อมูลทางบัญชี ดังรูป



ในการตั้งค่าข้อมูลระบบ GL มีทั้งหมด 12 เมนู ดังต่อไปนี้

- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล กลุ่ม GL
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล เลขที่เอกสาร GL
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล รหัสบัญชี
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล เอกสารเชื่อม GL
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล บัญชีรวม
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล บัญชีรวมลูกหนี้
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล บัญชีรวมเจ้าหนี้
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล บัญชีรวมสินค้า
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล โครงสร้าง Internal Order
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Internal Order
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล โครงสร้าง Cost Center
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Cost Center

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลกลุ่มบัญชี (GL Group)

คือ การกำหนดรหัสกลุ่มบัญชีของรหัสผังบัญชี เพื่อที่จำไปจัดทำงบการเงินและทำรายงานวิเคราะห์งบ การเงินของบริษัท

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่ากลุ่ม GL โดยกดเมนู "กลุ่ม GL" ดังรูป



 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลกลุ่มบัญชี ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลกลุ่มบัญชีได้ โดยกดปุ่ม "New" > "กรอกข้อมูลรหัสกลุ่มบัญชี, ชื่อกลุ่มบัญชี, รหัสบัญชีต่ำสุด, รหัสบัญชีสูงสุด" > เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม " ✓ " เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลกลุ่มบัญชี ดังรูป

หัสกลุ่มปัญชี ชื่อกลุ่มปัญชี หรัสปัญชีลุงสุด โกลctive < 6 กลุ่มอื่นๆ 6000000 6999999 1 สินทรัพย์ 1000000 19999999 1 สินทรัพย์ 1000000 19999999 1 สินทรัพย์ 1000000 19999999 1 สินทรัพย์ 3000000 2999999 3 ส่วนของผู้ถือหุน/เจ่าของ 3000000 3999999 4 รายได้ 4000000 4999999 5 ค่าใช่าย 5000000 5999999			Q				🖍 🧵 Actio
ง 6 กลุ่มอื่นๆ 6000000 6999999 / I สินหรัพย์ 1000000 19999999 / I สินหรัพย์ 1000000 19999999 / I 2 หนี้สิน 2000000 29999999 / I 3 ส่วนของผู้ถือทุ่ม/เจ้าของ 3000000 39999999 / I 4 รายได้ 4000000 49999999 / I 5 ดำให้จ่าย 5000000 5999999)		รหัสกลุ่มบัญชี	ชื่อกลุ่มบัญชี	รหัสบัญชีด่ำสุด	รหัสบัญชีสูงสุด	Inactive
* ๑ 1 สินหรัพย์ 1000000 19999999 * ๑ 2 หนีสิน 2000000 29999999 * ๑ 3 ส่วนของผู้ถือหุ้น/เจ้าของ 3000000 3999999 * ๑ 4 รายได้ 4000000 49999999 * ๑ 5 ค่าใช่จ่าย 5000000 5999999)	✓×	6	กลุ่มอื่นๆ	6000000	69999999	
หนี้สัน 2000000 2999999 1 3 ส่วนของผู้ถือหุ้น/เจ้าของ 3000000 3999999 1 4 รายใต้ 4000000 4999999 1 5 ค่าใช้จ่าย 5000000 5999999)	/ =	1	สินทรัพย์	1000000	19999999	
ง ส่วนของผู้ถือหุ้น/เจ้าของ 3000000 3999999 ง 4 รายได้ 4000000 4999999 ง 5 ดำให้จ่าย 5000000 5999999)	/ =	2	หนี้สิน	2000000	29999999	
ง รายได้ 4000000 49999999 ง 5 ดำใช้จ่าย 5000000 5999999)	/ =	3	ส่วนของผู้ถือหุ้น/เจ้าของ	3000000	39999999	
ุ∕ั∎ 5 ต่าใช้จ่าย 5000000 59999999 🗌)	/ =	4	รายได้	4000000	49999999	
)	/ 1	5	ค่าใช้จ่าย	50000000	59999999	

 ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งานกลุ่มบัญชีได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานกลุ่มบัญชีนั้น โดย กดปุ่ม "เลือกกลุ่มบัญชีที่ต้องการเปิด/ปิด" > "Action" > "Active คือการเปิดการใช้งานกลุ่มบัญชี" หรือ "Inactive คือการปิดการใช้งานกลุ่มบัญชี" ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งานกลุ่ม บัญชี ดังรูป

< Gl	Grou	р				+ New +
		Q				✓ Î Action ▾
		รหัสกลุ่มบัญชี	ชื่อกลุ่มบัญชี	รหัสบัญชีต่ำสุด	รหัสบัญชีสูงสุด	Сору
	/ 1	1	สินทรัพย์	1000000	19999999	Active Inactive
	/ 1	2	หนี้สิน	2000000	29999999	Translate
	/	3	ส่วนของผู้ถือหุ้น/เจ้าของ	3000000	39999999	
	/ 1	4	รายได้	4000000	49999999	
	/ 1	5	ค่าใช้จ่าย	5000000	59999999	
	/	6	กลุ่มอื่นๆ	6000000	69999999	

i Change Active Status Confirmation		×
ยืนยันการปิดใช้งานข้อมูลกลุ่มบัญชี คุณต้องการปิดใช้งานข้อมูลกลุ่มบัญชี 1 รายการใช่หรือไม่		
	ОК	Cancel

* หมายเหตุ : กรณีที่แผนกงานมีการเปิดใช้งานแผนกงานอยู่แล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งานแผนกงานซ้ำได้

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเลขที่เอกสาร GL (GL Running Number)

คือ การกำหนด Running เลขที่เอกสารของรายการรายวันที่บันทึกข้อมูลโดยตรงในระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) โดยโปรแกรมจะ Running เลขที่เอกสารแยกตามสมุดรายวันที่กำหนดไว้

1. สำหรับข้อมูลเลขที่เอกสาร GL ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถเข้าไปตรวจสอบ รูปแบบของเลขที่เอกสาร GL ได้ โดยกดเมนู "เลขที่เอกสาร GL" ดังรูป



 ระบบแสดงรายการเลขที่เอกสาร GL โดยเรียงตามเมนูการใช้งานของระบบ Journal Entry, Sales, Purchases, Cheque Payment, Reconcile Statement, Receipts, Payment และ Cheque Received หากผู้ใช้ ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม "

< GL R	unning Number			
	Q			/
	5500	ร์มุแภภ	เลขที่ล่าสุด	
	Journal Entry	JVddMMyy-000	JV01012017-000	*
	▶ Bank	BKVddMMyy-000	BKV170717-002	
	🖍 Sale	IVddMMyy-000	IV070817-001	
	Cheque Payment	CPVddMMyy-000	CPV01012017-000	
	▶ Purchase	PIddMMyy-000	PI210717-001	
	Reconcile Statement	CDVddMMyy-000	CDV01012017-000	
	Receipts	RVddMMyy-000	RV070817-002	
	Petty Cash	PCVddMMyy-000	PCV01012560-000	
	Payment	PVddMMyy-000	PV200717-004	
	Cheque Received	CRVddMMyy-000	CRV01012560-000	

- 3. ระบบจะแสดงหน้าจอการตั้งค่าเลขที่เอกสาร GL ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 - ไม่กำหนด Running Number คือการกำหนดเพื่อไม่ให้ใช้เลขที่ Running
 - ข้ามเลขที่เอกสาร มีทั้งหมด 3 ประเภท คือ
 - อนุญาต คือ การกำหนดเพื่ออนุญาต เมื่อมีการข้ามเลขที่เอกสาร
 - แจ้งเตือน คือ การกำหนดเพื่อให้แจ้งเตือนก่อน เมื่อมีการข้ามเลขที่เอกสาร
 - ไม่อนุญาต คือ การกำหนดเพื่อไม่อนุญาต เมื่อมีการข้ามเลขที่เอกสาร
 - การเรียกใช้ คือ การกำหนดให้รูปแบบเลขที่เอกสารรูปแบบนี้ใช้ทั้งบริษัท หรือ แยกสาขา
 - หมายเหตุ คือ การกำหนดหรือแจกแจงรายละเอียดอื่นๆ

< GL Running N Info	Number : Journal En	try						Save 🗸	Close	×
ເມນູ	Journal Entry		01	ม่กำหนด Ru	nning Number					
หมายเหตุ			ข้าม	เลขที่เอกสาร	อนุเ	ญาต	•			
			การเ	รียกใช้	الله بن	้งบริษัท 🔘	แยกสาขา			
Running Format								+	1	Î
					ส่วนที่ 1:	ส่วนหัว	đ	i่วนที่ 2: รูปแบบวัน	ที่	
🔲 สาขา	ตัวอย่าง	เลขที่ล่าสุด	ค่าเริ่มต้น	ปิด	อักขระหน้า	สัญลักษ	รูปแบบวันที่	ปีศักราช	สัญลักร	¥
0	JV180329-001	JV180329-001			VL	ไม่ระบุ	yyMMdd	คริสตศัก	-	*

4. ใน Tab Running Format เป็นการบันทึกรูปแบบเลขที่ Running ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อย แล้ว หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มรูปแบบเลขที่ Running ใหม่ให้กดปุ่ม " + " ดังรูป

< GL Running Number : Journal Entry เมท Journal Entry โม่กำหนด Running Number หมายเหตุ เม่ม่ามแลยที่แอกสาร แร่งเดือน ทมายเหตุ ทารเรียกใช้ ทั้งบริษัท แยกสายา (ครายเกิด ส่วนที่ 1: ส่วนทั่ว ส่วนที่ 2: รูปแบบวันท ส่านักงานใหญ่ JV030461001 JV030461001 JV โม่ระบุ ddMMyy พุทธศักร										
ເມນູ		Journal Entry		🗌 ไม่กำห	านด Runni	ing Number				
หมา	ายเหตุ			ข้ามเลขที่	เอกสาร	<mark>แจ้งเดือน</mark>	•			
				การเรียกใ	ช้	🔘 ทั้งบริษัท	🖲 แยกสาขา			
Run	ning Format								+	Î
						ส่วนที่ 1:	ส่วนหัว	ត	ส่วนที่ 2: รูปแบบวั	u1
	สาขา	ตัวอย่าง	เลขที่ล่าสุด	ค่าเริ่มต้น	ปิด	อักขระหน้า	สัญลักษ	รูปแบบวันที่	ปีศักราช	
	ส่านักงานใหญ่	JV030461001	JV030461001	I.		VL	ไม่ระบุ	ddMMyy	พุทธศักร	*

- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลรูปแบบเลขที่ GL เดิม โดยกดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการแก้ไข
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลรูปแบบเลขที่ GL เดิม โดยกดปุ่ม " ᄐ " เพื่อทำการลบข้อมูล

5. ระบบจะแสดงหน้าจอการสร้างรูปแบบเลขที่ GL ผู้ใช้สามารถตั้งค่าหรือแก้ไขได้ หากมีเอกสารที่เคยใช้ รูปแบบเลขที่ GL เดิมระบบจะไม่ปรับเปลี่ยนให้ รูปแบบเลขที่ GL จะถูกนำไปใช้สำหรับข้อมูลใหม่ที่บันทึกหลังจาก การแก้ไข ในส่วนของการสร้างรูปแบบเลขที่ GL จะมีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 4 ส่วน คือ

 ส่วนที่ 1 : ส่วนหัว คือ การกำหนดชื่อเรียกของเลขที่ GL ผู้ใช้สามารถกำหนดเป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อ ของเอกสารต่างๆ ได้

 ส่วนที่ 2 : รูปแบบวันที่ คือ การกำหนดการแสดงรูปแบบวันที่ของเลขที่ GL ผู้ใช้จะสามารถเลือก รูปแบบวันที่และการเลือกปีศักราชตามที่ระบบได้มีการตั้งค่าไว้ให้เท่านั้น

 ส่วนที่ 3 : รูปแบบเอกสาร คือ การกำหนดการแสดงจำนวนตัวเลขของเลขที่ GL ผู้ใช้สามารถกำหนด จำนวนหลักของตัวเลขได้ รวมถึงสามารถกำหนดให้ตัวเลขเริ่ม Running ได้ และสามารถเลือกวิธีนับใหม่ของเลขที่ Running ได้

 ส่วนที่ 4 ส่วนท้าย คือ การกำหนดชื่อเรียกของเลขที่ Running ในส่วนท้ายสุด ผู้ใช้สามารถกำหนด เป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเอกสารต่างๆ ได้

Edit GL Running Format						×
สาขา	Q 🖉 ตั้งค่าเป็นค่าเริ่มต้น	🔲 ปิดใช้งาน				
ตัวอย่าง JV-080817- ส่วนที่ 1: ส่วนหัว	001		ส่วนที่ 2: รูปแบบ	วันที่		
อักขระหน้า	JV		รูปแบบวันที่	DDMMYY	*	
สัญลักษณ์คั่น	- *		ปีศักราช	คริสตศักราช	*	
			สัญลักษณ์คั่น	-	Ŧ	
ส่วนที่ 3: รูปแบบเอกส	สาร		ส่วนที่ 4: ส่วนท้า	ย		
จำนวนเลข Run	3		สัญลักษณ์คั่น	ไม่ระบุ	*	
เริ่มจาก	1		อักขระหลัง			
นับใหม่	วันใหม่ 🔻					
					ОК	Cancel

โดยระบบได้มีการแสดงตัวอย่างของเลขที่ GL โดยผู้ใช้สามารถดูตัวอย่างเลขที่ GL ที่มีการตั้งค่าไว้ได้

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้บันทึกรูปแบบเลขที่ GL ใหม่แล้วต้องการเปิดใช้งาน ให้เลือกปุ่ม "ค่าเริ่มต้น"

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้บันทึกรูปแบบเลขที่ GL เรียกการใช้เป็นแบบแยกสาขา ให้เลือก "สาขา" ที่ต้องการกำหนด

6. เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม "Save" เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล

ดังรูป



แมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล รหัสบัญชี

หมายถึง การกำหนดรหัสผังบัญชีเพื่อนำไปใช้ในการบันทึกของบริษัทและใช้การกำหนดเอกสารเชื่อม GL เพื่อใช้ในการผ่านรายการบัญชี (Posting) จากระบบอื่น ไปยังระบบบัญชีแยกประเภท

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า รหัสบัญชี โดยกดเมนู "รหัสบัญชี" ดังรูป



 ระบบจะแสดงหน้าต่าง GL Account ที่ระบบยังไม่ได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล รหัสบัญชี ได้โดยกดปุ่ม "New" ทางด้านขวาหน้าจอของโปรแกรม ดังรูป

< GL	Accour	nt					*	New +	
		Q					/ 1	Action 🔻	
		รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี	Financial	ระดับบัญชี	ประเภท	Inactive	
	/ =	1000000	สินทรัพย์	สินทรัพย์	Balance Sheet	1	บัญชีคุม		
	/ =	11000000	สินทรัพย์หมุนเวียน	สินทรัพย์	Balance Sheet	2	บัญชีคุม		
	/ =	11100000	เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	สินทรัพย์	Balance Sheet	3	บัญชีคุม		
	/ 1	11110001	เงินสด	สินทรัพย์	Balance Sheet	4	บัญชีย่อย		
	/ 1	11110050	เงินสดย่อย	สินทรัพย์	Balance Sheet	4	บัญชีย่อย		
	/ 1	11120000	เงินฝากออมทรัพย์	สินทรัพย์	Balance Sheet	4	บัญชีคุม		
	/ 1	11120001	เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิ	สินทรัพย์	Balance Sheet	5	บัญชีย่อย		
	/ 1	11120002	เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย	สินทรัพย์	Balance Sheet	5	บัญชีย่อย		
	/ =	11120003	เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุ	สินทรัพย์	Balance Sheet	5	บัญชีย่อย		
	/ =	11130000	เงินฝากกระแสรายวัน	สินทรัพย์	Balance Sheet	4	บัญชีคุม		
	/ =	11130001	เงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารไทยพ	สินทรัพย์	Balance Sheet	5	บัญชีย่อย		
	/ 1	11130002	เงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกสิกรไ	สินทรัพย์	Balance Sheet	5	บัญชีย่อย		
	/ 1	11130003	เงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงศรี	สินทรัพย์	Balance Sheet	5	บัญชีย่อย		•

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล รหัสบัญชี เดิม โดยกดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการแก้ไข

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล รหัสบัญชี เดิม โดยกดปุ่ม " 트 " เพื่อทำการลบข้อมูล

 ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล รหัสบัญชี โดย ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มี เครื่องหมาย "*" ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้ใช้ เลือกรหัสบัญชีโดยกรอกข้อมูล รหัสบัญชีมาจากหน้าจอกำหนดรหัส บัญชีโปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีที่เป็นบัญชีย่อย ดังรูป

- รหัสบัญชี คือ เป็นการกำหนดรหัสบัญชีโดยจะอยู่ในเงื่อนไขของรูปแบบประเภทบัญชี
- หมวดบัญชี คือ จะมีหมวดบัญชี 5 หมวด คือ สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย ผู้ใช้สามารถเลือก หมวดบัญชีได้ตามรหัสบัญชี
- กลุ่มบัญชี คือ เป็นการกำหนดหมวดบัญชีตามลำดับของกลุ่มบัญชี และ ตามช่วงบัญชีที่ได้กำหนดไว้ใน ประเภทบัญชี
- ชื่อบัญชี คือ เป็นการกำหนดชื่อรหัสบัญชีที่ต้องการให้แสดง
- ชื่อบัญชีย่อ คือ เป็นการกำหนดชื่อย่อของบัญชี
- Financial คือ เป็นการกำหนดรูปแบบงบการเงินจะมี 2 รูปแบบ
- P&L Statement คือ รูปแบบงบกำไรขาดทุน
- Balance Sheet คือ รูปแบบงบดุล
- Option คือ เป็นการกำหนดOption ของรหัสบัญชีจะมี 2 ตัวเลือก
- มี Cost Center คือ การกำหนดรหัสบัญชีให้ระบุกรณีที่มีแผนก
- มี Internal Order คือ การกำหนดรหัสบัญชีให้ระบุในกรณีที่มีโครงการ
- ยอดคงเหลือปกติ คือ เป็นการกำหนดยอดคงเหลือปกติของบัญชีมี 2 ด้าน คือ เดบิต หรือ เครดิต ตาม หมวดบัญชีที่เลือก และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
- ประเภท คือ เป็นการกำหนดคุณสมบัติของผังบัญชีซึ่งประเภทการทำงานจะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
- บัญชีคุม คือ บัญชีที่ใช้เป็นหัวข้อใหญ่ ไม่นำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลรายวัน
- บัญชีย่อย คือ บัญชีที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลรายวัน
- ระดับบัญชี คือ เป็นการกำหนดระดับของบัญชีแบ่งออกเป็น 5 ระดับ
- ระดับ 1 คือ ผังบัญชีที่มีคุณสมบัติเป็นหัวข้อใหญ่ เช่น สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย
- ระดับ 2 คือ ผังบัญชีที่มีคุณสมบัติเป็นหัวข้อย่อย เช่น สินทรัพย์หมุนเวียน หนี้สินหมุนเวียน
- ระดับ 3 คือ ผังบัญชีที่มีคุณสมบัติใช้บันทึกข้อมูลรายวัน เช่น เงินสด ลูกหนี้การค้า
- ระดับ 4 คือ บัญชีย่อยของบัญชีระดับ 3 เช่น ลูกหนี้-บริษัท เป็นลูกหนี้ย่อยของลูกหนี้การค้า
- ระดับ 5 คือ บัญชีย่อยของบัญชีระดับ 4
- เลขที่บัญชีคุม คือ เป็นการกำหนดเลขบัญชีคุม เพื่อใช้ในการ Group ยอดรวมของผังบัญชีในการออกงบ
 ทดลองและกระดาษทำการ

* รหัสบัญชี	1000000	หมวดบัญชี	สินทรัพย์	*	* กลุ่มบัญชี	1	Q	สินทรัพย์
* ชื่อบัญชี	สินทรัพย์				* ชื่อบัญชีย่อ	สินทรัพย์		
Financial	P&L Statement	Balan	ice Sheet		Option	🔲 มี Cost Center		🔲 រា៍ Internal Order
ยอดคงเหลือป	เดบิต	~						
Account Control								
ประเภท	บัญชีคุม	ระดับบัญชี	1		เลขที่บัญชีคุม	1000000	Q	สินทรัพย์

 เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียด รหัสบัญชี ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม "Save" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล รหัสบัญชี ดังรูป



ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งาน รหัสบัญชี เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานนั้น โดยกดปุ่ม
 "เลือก รหัสบัญชี ที่ต้องการเปิด/ปิด" > "Action" > "Active คือการเปิดการใช้งาน รหัสบัญชี" หรือ "Inactive คือ
 การปิดการใช้งาน รหัสบัญชี" ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งาน รหัสบัญชี ดังรูป

< 10000000 Info Status	: Active							Action Close
* รหัสบัญชี * ชื่อบัญชี	10000000 สินทรัพย์	หมวดบัญชี	สินทรัพย์	Ŧ	* กลุ่มบัญชี * ชื่อบัญชีย่อ	1 สินทรัพย์	Q	Copy สินท Inactive
Financial ยอดคงเหลือป	ิ P&L Statement เดบิด ▼	Balar	ice Sheet		Option	🗌 ររី Cost Center		🔲 ររំ Internal Order
Account Control ประเภท	บัญชีคุม 🔻	ระดับบัญชี	1	Ŧ	เลขที่บัญชีคุม	1000000	Q	สินทรัพย์
i Inact	tive Confirma	ation						×
ยื ่น ยันเ คุณต้องก	การปิดใช้ง การเปิดใช้งานข	งานขัอ ข้อมูล G	ນູລ GL L Account	. A :ใช่	lccount หรือไม่			

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเอกสารเชื่อม GL

หมายถึง การกำหนดรูปแบบการบันทึกบัญชี เช่น การบันทึกซื้อสินค้า ขายสินค้า รับชำระหนี้ จ่ายชำระหนี้ าลฯ ซึ่งรายการเหล่านี้จะเกิดขึ้นซ้ำๆ อยู่เป็นประจำ เมนูนี้จะช่วยลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีแยก ประเภท (GL)

การบันทึกข้อมูลที่ระบบต่างๆ เช่น Sales Purchase Account Receivable Account Payable Cheque & Bank เป็นต้น สามารถผ่านการบันทึกบัญชี (Posting) ไปยังบัญชีแยกประเภทได้ โดยอาศัยเมนูกำหนดเอกสาร เชื่อม GL หรือในกรณีที่เป็นการบันทึกรายการบัญชีนอกเหนือจากที่กำหนดในเอกสารเชื่อม GL ก็สามารถแก้ไข รูปแบบบัญชีได้โดยตรง ในหน้าต่างบันทึกรายการของเมนูนั้นๆ

ผู้ใช้สามารถตั้งค่า เอกสารเชื่อม GL โดยกดเมนู "เอกสารเชื่อม GL"



- 2. ระบบจะแสดงรายละเอียด GL Link ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังรูป
 - Menu Name คือ รายเอียดเมนูที่สามารถ Post GL ได้
 - Post Req. คือ การกำหนดให้ Post GL ทันทีหลังจากทำเอกสาร
 - Edit GL คือ การกำหนดให้สามารถแก้ไขรายการ Post GL ที่ระบบแสดงอัตโนมัติได้
 - รหัสรูปแบบ คือ เป็นการกำหนดรหัสรูปแบบของเอกสารเชื่อม GL
 - ชื่อรูปแบบ คือ เป็นการกำหนดชื่อรูปแบบ ของเอกสารเชื่อม GL
 - คำอธิบาย คือ เป็นการกำหนดคำอธิบายรายการที่ใช้ในการ Post GL โปรแกรมจะ Default ไว้ให้แล้วแต่ สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
 - Add Name คือ เป็นการกำหนดให้โปรแกรมเพิ่มเติมชื่อลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ในคำอธิบาย
 - Default คือ เป็นการกำหนดค่า Default รูปแบบเอกสารเชื่อม GL
 - Inactive คือ เป็นการกำหนดสถานะเอกสารเชื่อม GL ที่ไม่ต้องการใช้แล้ว

< GL Link									*	New	-
All System	•								/	Action	•
Menu Name	Post Req.	Edit GL			รหัสรูปแบบ	ชื่อรูปแบบ	ค่าอธิบาย	Add Name	Default	Inactive	
Bank Charged			•	1	GL-0025	ด่าใช้จ่ายธนาคาร	ค่าใช้จ่ายของบัญชี {0} ,	I.	A.		
Bank Transfer		•									
Bounced Cheque		•									
Cash Deposit	•	•									
Cash Purchase		•									
Cash Sale	v	•									
Cash Withdraw											
Cheque Change											
Cheque Cleared											
Cheque Discount											
Cheque Encash											
Cheque Paymen											
Cheque Present											
Credit Non-Stock		•	-			20 V Items per	page	1 - 1	Items From	1 Items	(

3. ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล เอกสารเชื่อม GL ได้โดยกดปุ่ม "New" ทางด้านขวาหน้าจอของโปรแกรม ดังรูป

< GL Link									*	New	+
All System	•								/ 1	Action	•
Menu Name	Post Req.	Edit GL			รหัสรูปแบบ	ชื่อรูปแบบ	ค่าอธิบาย	Add Name	Default	Inactive	
Bank Charged			•	1	GL-0025	ค่าใช้จ่ายธนาคาร	ค่าใช้จ่ายของบัญชี {0} ,	all a	I.		-
Bank Transfer											
Bounced Cheque											
Cash Deposit											
Cash Purchase											
Cash Sale											
Cash Withdraw											
Cheque Change											
Cheque Cleared											
Cheque Discount											
Cheque Encash											
Cheque Paymen											
Cheque Present											-

- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการแก้ไข
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " 🧵 " เพื่อทำการลบข้อมูล

 ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล เอกสารเชื่อม GL โดย ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มี เครื่องหมาย "*" ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้ใช้ เลือกรหัสบัญชีโดยกรอกข้อมูล รหัสบัญชีมาจากหน้าจอกำหนดรหัส บัญชีโปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีที่เป็นบัญชีย่อย ดังรูป

- "ค่าเริ่มต้น" คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อมูลค่าเริ่มต้นได้เพียบ 1 รายการเท่านั้น เพื่อใช้แสดงข้อมูลเริ่มต้น ในการเลือกข้อมูลอื่นๆ
- "เพิ่มชื่อลูกหนี้/เจ้าหนี้ในคำอธิบาย" คือ การกำหนดคำอธิบายให้มีการแสดงชื่อของลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ใน การ Post หรือไม่

GL-0025 Info Statu	s : Active					Transla	te 🛛	Save	•	Close	×
รหัสรูปแบบ	GL-0025 🕑 ค่าเริ่มต้น				* ชื่อรูปแบบ	ด่าใช้จ่ายธนาคาร					
คำอธิบาย	ด่าใช้จ่ายของบัญ	ค่าใช้จ่ายของบัญชี {0} , {1}			ເມນູ	Bank Charged					
	🕑 เพิ่มชื่อลูกหนี้/เจ้าหนี้ในค่าอธิบาย										
GL Account Lis รายการบัญข์	st		รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี						
GL Account Lis รายการบัญช์ Dr ค่าธรรมเ	st รั นียมธนาคาร		รหัสบัญชี 53600004	Q	ชื่อมัญชี ค่าธรรมเนียมธนาคาร						
SL Account Lis รายการบัญร์ Dr ค่าธรรมเ Dr ค่าใช้จ่าย	st รั นียมธนาคาร ยอื่นๆ จากธนาคาร		รพัสบัญชี 53600004 53700001	Q	ชื่อบัญชี ดำธรรมเนียมธนาคาร ดอกเบี้ยจ่าย						
SL Account Lis รายการบัญร์ Dr ค่าธรรมเ Dr ค่าใช้จ่าเ Cr เงินฝ	st วั นียมธนาคาร เอ็นๆ จากธนาคาร ากธนาคาร		รหัสมัญขึ 53600004 53700001	Q	ขึ่อบัญชี ดำธรรมเนียมธนาคาร ดอกเบี้ยจ่าย <อ้างถึงรหัสบัญชีที่ใเ	ล์กำหนดไว้ในรหัสสมุดเง ้	นฝาก>				

เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียด GL Account List ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม
 "Save" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล เอกสารเชื่อม GL ดังรูป



 ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งาน เอกสารเชื่อม GL เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานนั้น โดยกด ปุ่ม "เลือก เอกสารเชื่อม GL ที่ต้องการเปิด/ปิด" > "Action" > "Active คือการเปิดการใช้งาน เอกสารเชื่อม GL" หรือ "Inactive คือการปิดการใช้งาน เอกสารเชื่อม GL" ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการ ใช้งาน เอกสารเชื่อม GL ดังรูป

All System	7										/ 1	Actio	on 🔻
Menu Name	Post Req.	Edit GL					รหัสรูปแบบ	ชื่อรูปแบบ	ค่าอธิบาย	Add Name	D C	ору	
Bank Charged					1	Ī	GL-0025	ต่าใช้จ่ายธนาคาร	ค่าใช้จ่ายของบัญชี {0} ,		Ir	nactive	
Bank Transfer													
Bounced Cheque													
Cash Deposit													
Cash Purchase													
Cash Sale													
Cash Withdraw													
Cheque Change													
Cheque Cleared													
Cheque Discount													
Cheque Encash													
Cheque Paymen													
Cheque Present													
Credit Non-Stock			-)(•)(1 • •	20 V Items pe	r page	1 -	1 Items Fro	om 1 Items	¢
i Chan	ge Acti	ive Sta	atı	ıs C	OI	nfil	mation)	×
ยืนยันการปิดใช้งานข้อมูลเอกสารเชื่อม gl คุณต้องการปิดใช้งานข้อมูลเอกสารเชื่อม gl 1 รายการใช่หรือไม่													
									C	ĸ	Ca	ancel	

* หมายเหตุ : กรณีที่เอกสารเชื่อม GL มีการเปิดใช้งาน ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งานเอกสารเชื่อม GL ซ้ำได้

เมนูกำหนดรหัสบัญชีรวม

หมายถึง การกำหนดรหัสผังบัญชี เพื่อ Post เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภทในการณที่ไม่ได้มีการกำหนดรหัส ผังบัญชีของรหัสสินค้า รหัสลูกหนี้ รหัสเจ้าหนี้ ไว้ โปรแกรมจะดึงรหัสบัญชีที่กำหนดในเมนูกำหนดรหัสบัญชีรวมนี้ไป บันทึกรายการ Post GL แทน

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า บัญชีรวม โดยกดเมนู "บัญชีรวม" ดังรูป



- 2. ระบบจะแสดงรายละเอียด บัญชีรวม ให้ผู้ใช้กำหนดรหัสบัญชีจะมีชื่อบัญชีโดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังรูป
 - AR / AP คือ เป็นการกำหนดรหัสบัญชีระบบลูกหนี้ เจ้าหนี้
 - TAX คือ เป็นการกำหนดรหัสบัญชีระบบภาษี
 - Close Account เป็นการกำหนดรหัสบัญชีกำไรสะสม

< Consolidate Account			Save 🗸 Close X
ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	
► AR / AP			
เงินสด	11110001 Q	เงินสด	
ส่วนลดจ่าย	41000004 Q	ส่วนลดจ่าย	
ส่วนลดรับ	51300004 Q	ส่วนลดรับ	
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	53700005 Q	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	
รายได้อื่น ๆ	43000004 Q	รายได้อื่นๆ	
รายได้จากธนาคาร	43000004 Q	รายได้อื่นๆ	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	53600004 Q	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	
ดอกเบี้ยรับ	43000001 Q	ดอกเบี้ยรับ	
ดอกเบี้ยจ่าย	53700001 Q	ดอกเบี้ยจ่าย	
เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า	11620004 Q	เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า	
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	21630003 Q	เงินมัดจำรับล่วงหน้า	
รับคืนสินค้า	41000003 Q	รับคืนสินค้า	
ส่งคืนสินค้า	51300003 Q	ส่งคืนสินค้า	

 เมื่อผู้ใช้กำหนดรหัสบัญชีทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม "Save" ทางด้านขวา บนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล บัญชีรวม



เมนูกำหนดบัญชีรวมลูกหนี้

หมายถึง การกำหนดรหัสบัญชีของลูกหนี้การค่าแต่ละราย ซึ่งจะใช้ในกรณีที่ลูกค้าทุกรายใช้รหัสบัญชี เหมือนกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการกำหนดผังบัญชีและจะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า บัญชีรวมลูกหนี้ โดยกดที่เมนู "บัญชีรวมลูกหนี้" ดังรูป



- 2. ใน "บัญชีรวมลูกหนี้" ระบบจะแสดง บัญชีลูกหนี้ Default Inactive ดังรูป
 - Inactive คือ การกำหนดสถานะของบัญชีลูกหนี้รวม ที่ไม่ได้ใช้
 - Default คือการกำหนดค่าเริ่มต้นของบัญชีลูกหนี้รวม

<	Cust	omer Consolidate Account	★ New +	
		Q		Action 👻
		บัญชีลุกหนี้	Default	Inactive
		🖍 🥫 ลูกหนี้การด้า-ในประเทศ	۲.	• •

- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการแก้ไข
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " 트 " เพื่อทำการลบข้อมูล

 การตั้งค่าบัญชีรวมลูกหนี้ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม "New" โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีลูกหนี้ ให้ ผู้ใช้ทำการเลือกบัญชีได้ตามต้องงการ

ญชีลูกหนี้	Q			
	🔲 Default ให้ทุกลูกหนี้ที่	ไม่ได้ระบุบัญชี		
มการลูกหนี้				+
📄 รหัสลู	ุกหนึ้	ชื่อลุกหนี้		
				Data ant found
		Items per page		Data not round
	ACCOUNT			
2				
ลูกหนิ		Q		
ลูกหน รห่	ัสบัญ ชี	Q ••• ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี	
ลูกหน รห่ ๔ 11	รัสบัญชี 1300001	จ ••• ชื่อบัญชี ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ	หมวดบัญชี สินทรัพย์	
ลูกหน้ ระ ๋ ๔ 11 □ 11	ัสบัญชี 1300001 1300002	 จ ชื่อบัญชี ลุกหนี้การค้า-ในประเทศ ลูกหนี้การค้า-ต่างประเทศ 	หมวดบัญชี สินทรัพย์ สินทรัพย์	
ลูกหน รง' ๋ ♥ 11 	ัสบัญชี 1300001 1300002 1300005	 จ้อบัญชี ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ ลูกหนี้การค้า-ต่างประเทศ ลูกหนี้บัตรเครดิด 	หมวดบัญชี สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์	
ลุกหน ระทั่	ัสบัญชี 1300001 1300002 1300005 1410001	 จ้อบัญชี ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ ลูกหนี้การค้า-ต่างประเทศ ลูกหนี้บัตรเครดิด ลูกหนี้เงินให้ภู้ยืมแก่กรรมการ 	หมวดบัญชี สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์	
ลูกหน ระทั่	ัสบัญชี 1300001 1300002 1300005 1410001 1410002	 ๛ ชื่อบัญชี ลูกหนี้การคำ-ในประเทศ ลูกหนี้การคำ-ด่างประเทศ ลูกหนี้บัตรเครติด ลูกหนี้เงินให้ภู้ยืมแก่กรรมการ ลูกหนี้เงินให้ภู้ยืมแก่ลูกจ้าง 	หมวดบัญชี สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์	
ลูกหน ระทั่	รัสบัญชี 1300001 1300002 1300005 1410001 1410002 1640001	 ๛ ชื่อบัญชี ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ ลูกหนี้การค้า-ด่างประเทศ ลูกหนี้บัตรเครดิด ลูกหนี้เงินให้ภู้ยืมแก่กรรมการ ลูกหนี้เงินให้ภู้ยืมแก่ลูกจ้าง ลูกหนี้-กรมสรรพากร 	หมวดบัญชี สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์	
 ลูกหน รง' 11 11 11 11 11 11 11 11 11 	รัสบัญชี 1300001 1300002 1300005 1410001 1410002 1640001	 จ๋อบัญชี ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ ลูกหนี้การค้า-ด่างประเทศ ลูกหนี้บัตรเครดิด ลูกหนี้เงินให้ภู้ยืมแก่กรรมการ ลูกหนี้เงินให้ภู้ยืมแก่ลูกจ้าง ลูกหนี้-กรมสรรพากร 	หมวดบัญชี สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์	
 ลุกหน รง' 11 	รัสบัญชี 1300001 1300002 1300005 1410001 1410002 1640001	 จ๋อบัญชี ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ ลูกหนี้การค้า-ด่างประเทศ ลูกหนี้บัตรเครดิด ลูกหนี้เงินให้ภู้ยืมแก่กรรมการ ลูกหนี้เงินให้ภู้ยืมแก่ลูกจ้าง ลูกหนี้-กรมสรรพากร 	หมวดบัญชี สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์	
 ลูกหน รง² 11 1	รัสบัญชี 1300001 1300002 1300005 1410001 1410002 1640001	 พีอบัญชี ลุกหนี้การค้า-ในประเทศ ลุกหนี้การค้า-ต่างประเทศ ลุกหนี้บัตรเครติด ลุกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ ลุกหนี้เงินให้กู้ยืมแก่ลูกจ้าง ลุกหนี้-กรมสรรพากร 	หมวดบัญชี สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์	1 - 6 Items From 6 Items
ลูกหน	รัสบัญชี 1300001 1300002 1300005 1410001 1410002 1640001	 	หมวดบัญชี สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์ สินทรัพย์	1 - 6 Items From 6 Items

 ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการเจ้าหนี้ได้โดยการกดปุ่ม " + " ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเจ้าหนี้ ผู้ใช้สามารถ เลือกเจ้าหนี้ได้ตามต้องการ ดังรูป

	21200001	O v že v Še v level a v d	
อเจาหน	2120001	นาหนการคา- เนบระเทค	
	🕜 Default ให้ทุกเจ้า	หนี้ที่ไม่ได้ระบุบัญชี	_
การเจ้าห	านี้		+
51	หัสเจ้าหนึ่	ชื่อเจ้าหนี้	
ect V			
	/endor		
	/endor		
	/endor	Q	
	/endor รหัสเจ้าหนี้	Q ••• ชื่อเจ้าหนี้	หมายเหตุ
	/endor รหัสเจ้าหนี้ VD-003	 Q ••• ชื่อเจ้าหนี้ บริษัท เอสดอร์ท เอ็นจิเนียริ่ง เอ็นเตอร์ใพรส์ 	หมายเหตุ
 □ ✓ 	/endor รหัสเจ้าหนี้ VD-003 VD-004	 Q ••• ชื่อเจ้าหนี้ บริษัท เอสคอร์ท เอ็นจิเนียริ่ง เอ็นเตอร์ใพรส์ ใอทีคอมเทค คอนเน็ค จำกัด 	หมายเหตุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Notebook, PC และอุปกร
	/endor รหัสเจ้าหนี้ VD-003 VD-004 VD-006	Q ••• ชื่อเจ้าหนี้ บริษัท เอสดอร์ท เอ็นจิเนียริ่ง เอ็นเตอร์ใพรส์ ไอทีดอมเทด ดอนเน็ด จำกัด K SOFT Enterprise (Thailand) Co.,Ltd.	หมายเหตุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Notebook, PC และอุปกร
	/endor รหัสเจ้าหนี้ VD-003 VD-004 VD-006 VD-008	Q ••• ชื่อเจ้าหนี้ บริษัท เอสดอร์ท เอ็นจิเนียริ่ง เอ็นเตอร์ใพรส์ ใอทีดอมเทด ดอนเน็ด จำกัด K SOFT Enterprise (Thailand) Co.,Ltd. บลู โซลูชั่น จำกัด	หมายเหตุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Notebook, PC และอุปกร
	/endor รทัสเจ้าหนี้ VD-003 VD-004 VD-006 VD-008 VD-010	Q ••• ชื่อเจ้าหนี้ มริษัท เอสดอร์ท เอ็นจิเนียริ่ง เอ็นเตอร์ใพรส์ ใอทีดอมเทด ดอนเน็ค จำกัด K SOFT Enterprise (Thailand) Co.,Ltd. บลู โซลูชั่น จำกัด จีรนันทร์ วุฒภานนท์	หมายเหตุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Notebook, PC และอุปกร
	/endor รหัสเจ้าหนี้ VD-003 VD-004 VD-006 VD-008 VD-010 VD-012	Q ••• ชื่อเจ้าหนี้ มริษัท เอสคอร์ท เอ็นจิเนียริ่ง เอ็นเตอร์ใพรส์ ไอทีคอมเทค คอนเน็ค จำกัด K SOFT Enterprise (Thailand) Co.,Ltd. บลู โซลูชั่น จำกัด จีรนันทร์ วุฒภานนท์ พูนทอง การอาหาร	หมายเหตุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Notebook, PC และอุปกร
	/endor รหัสเจ้าหนี้ VD-003 VD-004 VD-006 VD-008 VD-010 VD-012 VD-013	Q ••• ชื่อเจ้าหนี้ บริษัท เอสคอร์ท เอ็นจิเนียริ่ง เอ็นเตอร์ไพรส์ ใอทีคอมเทค คอนเน็ค จำกัด K SOFT Enterprise (Thailand) Co.,Ltd. บลู โซลูชั่น จำกัด จีรนันทร์ วุฒภานนท์ พุนทอง การอาหาร สำนักงานใหญ่	หมายเหตุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Notebook, PC และอุปกร
	/endor รหัสเจ้าหนี้ VD-003 VD-004 VD-006 VD-008 VD-010 VD-012 VD-013	Q ••• ชื่อเจ้าหนี้ บริษัท เอสดอร์ท เอ็นจิเนียริ่ง เอ็นเตอร์ใพรส์ ใอทีดอมเทค ดอนเน็ค จำกัด K SOFT Enterprise (Thailand) Co.,Ltd. บลู โซลูชั่น จำกัด จีรนันทร์ วุฒภานนท์ พูนทอง การอาหาร สำนักงานใหญ่	หมายเหตุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Notebook, PC และอุปกร

5. เมื่อผู้ใช้กำหนดเจ้าหนี้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม "Save" ทางด้านขวา บนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล บัญชีรวมเจ้าหนี้



เมนูกำหนดบัญชีรวมเจ้าหนี้

หมายถึง การกำหนดรหัสบัญชีของเจ้าหนี้การค้าแต่ละราย ซึ่งจะใช้ในกรณีที่เจ้าหนี้ทุกรายใช้รหัสบัญชี เหมือนกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการกำหนดผังบัญชีและจะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า บัญชีรวมเจ้าหนี้ โดยกดที่เมนู "บัญชีรวมเจ้าหนี้" ดังรูป



- 2. ใน "บัญชีรวมเจ้าหนี้" ระบบจะแสดง บัญชีเจ้าหนี้ Default Inactive ดังรูป
 - Inactive คือ การกำหนดสถานะของบัญชีเจ้าหนี้รวม ที่ไม่ได้ใช้
 - Default คือการกำหนดค่าเริ่มต้นของบัญชีเจ้าหนี้รวม

< Ven	dor Cor	nsolidate Account		🚖 New +
		Q		Action 🔻
		บัญชีเจ้าหนึ่	Default	Inactive
	/ =	เจ้าหนี้การค้า-ในประเทศ	Ø	•
	/ =	เจ้าหนี้การค้า-ต่างประเทศ		

- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการแก้ไข
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " ᄐ " เพื่อทำการลบข้อมูล

3. การตั้งค่าบัญชีรวมเจ้าหนี้ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม "New" โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชีเจ้าหนึ้

< Vendor Cor	nsolidate Account			× New +
	Q			Action 🔻
	บัญชีเจ้าหนี้		Default	Inactive
	เจ้าหนี้การค้า-ในประเทศ		Ø	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	เจ้าหนี้การค้า-ต่างประเทศ			
				*
	Items per page		1	- 2 Items From 2 Items
< New Vendo	or Consolidate Account	1	•	Save Close X
* บัญชเจ้าหนี				
(Default ให้ทุกเจ้าหนีที่ไม่ได้ระบุบัญชั			
รายการเจ้าหนึ	z	× × ×		+
	u	3214 IN1		
	► ► 20 ▼ Items per page			Data not found C

เจ้าหนี้	Q		
รหัสบัญ	บูนี	ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี
	001	сятивніти свідосим	VI LEVI LE
21200	002	เจ้าหนี้การค้า-ต่างประเทศ	หนี้สิน
21300	001	เจ้าหนี้เช่าซื้อ บจก	หนี้สิน
21400	001	เจ้าหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ	หนี้สิน
21400	002	เจ้าหนี้เงินกู้ยืม บริษัทในเครือ	หนี้สิน
21640	003	เจ้าหนี้กรมสรรพากร	หนี้สิน
21640	004	เจ้าหนี้อื่นๆ	หนี้สิน
25100	001	เจ้าหนี้-เงินประกัน	หนี้สิน
	1 • • 20) v Items per page	1 - 8 Items From 8 Items

 4. ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการเจ้าหนี้ได้โดยการกดปุ่ม " + " ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเจ้าหนี้ ผู้ใช้สามารถ เลือกเจ้าหนี้ได้ตามต้องการ ดังรูป

< Edit Venc Info Statu	Edit Vendor Consolidate Account Info Status : Active						
* บัญชีเจ้าหนี้	21200001	Q เจ้าหนี้การค้า-ในประเทศ					
	🖉 Default ให้ทุกเจ้า	หนี้ที่ไม่ได้ระบุบัญชี				_	
รายการเจ้าหนึ่							+ 🔋
🗌 รหัสเ	จ้าหนี้		ชื่อเจ้าหนี้				
							<u>^</u>
	► H 20	▼ Items per page			C	Data not fou	ind C

S	elect \	Vendor			×
			Q		
		รหัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	หมายเหตุ	
		VD-003	บริษัท เอสคอร์ท เอ็นจิเนียริ่ง เอ็นเตอร์ไพรส์		•
		VD-004	ไอทีคอมเทค คอนเน็ค จำกัด	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Notebook, PC และอุปกร	
		VD-006	K SOFT Enterprise (Thailand) Co.,Ltd.		
		VD-008	บลู โซลูชั่น จำกัด		
		VD-010	จีรนันทร์ วุฒภานนท์		
		VD-012	พูนทอง การอาหาร		
		VD-013	สำนักงานใหญ่		
			20 V Items per page	1 - 9 Items From 9 Items	• د
				Select Cancel	

5. เมื่อผู้ใช้กำหนดเจ้าหนี้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม "Save" ทางด้านขวา บนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล บัญชีรวมเจ้าหนี้



เมนูกำหนดบัญชีรวมสินค้า

หมายถึง การกำหนดรหัสบัญชีของสินค้าแต่ละรายการ ซึ่งจะใช้ในกรณีที่สินค้าทุกรายการใช้รหัสบัญชี เหมือนกันทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการกำหนดผังบัญชีในรายการสินค้าแต่ละรายการและจะช่วยให้การ ทำงานสะดวกและรวดเร็วขึ้น

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า บัญชีรวมสินค้า โดยกดที่เมนู "บัญชีรวมสินค้า" ดังรูป



- 2. ใน "บัญชีรวมสินค้า" ระบบจะแสดง บัญชีสินค้า Default Inactive ดังรูป
 - Inactive คือ การกำหนดสถานะของบัญชีรวมสินค้า ที่ไม่ได้ใช้งาน
 - Default คือการกำหนดค่าเริ่มต้นของบัญชีรวมสินค้า

< Go	oods (Consolidate Account				* New +
		Q			1	Action 👻
		บัญชีรายได้จากการขาย	บัญชีซื้อสินค้า	บัญชีดันทุนขายสินค้า	Default	Inactive
	/=	รายได้จากการขายสินค้า	ซื้อสินค้า	ดันทุนสินค้าเพื่อขาย	¢.	· · ·
	/ 1	รายได้จากการบริการ-Corporate	ซื้อสินค้า	ดันทุนสินค้าเพื่อบริการ		

- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการแก้ไข
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " ᄐ " เพื่อทำการลบข้อมูล

 การตั้งค่าบัญชีรวมสินค้าใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม "New" > "Q" โปรแกรมจะแสดงรหัสบัญชี สินค้า ดังรูป

Goods C	onsolidate Account				New
	Q			1	Action
	บัญชีรายได้จากการขาย	บัญชีซื้อสินค้า	บัญชีดันทุนขายสินค้า	Default	Inactive
. / .	รายได้จากการขายสินค้า	ชื้อสินค้า	ดันทุนสินค้าเพื่อขาย	Ø	
. / .	รายได้จากการบริการ-Corporate	ชื้อสินค้า	ด้นทุนสินค้าเพื่อบริการ		
New Go	ods Consolidate Acco	unt		Save	▼ Close
บัญชีรายได้จา	Q				
บัญชีชื้อสินค้า	Q				
บัญชีตันทุนขา	Q				
	🔲 Default ให้ทุกสินค้าที่ไม่ได้ร	ะบุบัญชี			
ายการสินค้า					+
🗌 รหัสสินเ	ค้า ชื่อ	สินค้า			

Select	t GL Account			×
รายไ	เด้	Q		
	รพัสบัญชี +1000001	ชื่อบัญชี ราย เพราะการมายแพ	หมวดบัญชี วาย เพ	
	41000002	รายได้จากการขายเชื้อ	รายได้	
	41000005	รายได้จากการขายสินค้า	รายได้	1
	41100000	รายได้จากการบริการ-Corporate	รายได้	1
	42000001	รายได้ค่าขนส่ง	รายได้	
	42000002	รายได้ค่าติดตั้ง	รายได้	
	42000003	รายได้คำช่อมแชม	รายได้	
	43000004	รายได้อื่นๆ	รายได้	•
		20 V Items per page	1 - 12 Items From 12 Items	¢
			Select Cance	èl

Select	GL Account			×
ชื่อ		Q		
	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี	
	11640003	ภาษีชื้อ	สินทรัพย์	*
	11640004	ภาษีชื้อยังไม่ถึงกำหนด	สินทรัพย์	
	21300001	เจ้าหนี้เช่าชื้อ บจก	หนี้สิน	
	51300001	ซื้อสินค้า	ด่าใช้จ่าย	
	53900001	ภาษีชื้อไม่ขอคืน	ค่าใช้จ่าย	
	53900002	ภาษีชื้อขอคืนใม่ได้	ค่าใช้จ่าย	
				-
		20 Titems per page	1 - 6 Items From 6 Items	Ċ
			Select Cano	cel

Select	GL Account			×
ด้นทุน	1	Q		
	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	หมวดบัญชี	
	51100001	ด้นทุนสินค้าเพื่อขาย	ค่าใช้จ่าย	^
	51100002	ดันทุนสินค้าเพื่อบริการ	ค่าใช้จ่าย	
		20 V Items per page	1 - 2 Items From 2	Items C
			Select	Cancel

 4. ผู้ใช้สามารถเพิ่มรายการเจ้าหนี้ได้โดยการกดปุ่ม " + " ระบบจะแสดงหน้าต่างรายการเจ้าหนี้ ผู้ใช้สามารถ เลือกเจ้าหนี้ได้ตามต้องการ ดังรูป

< New Good	ds Consolidate /	Account	Save 💌	Close ×
* บัญชีรายได้จา	41000005 Q	รายได้จากการขายสินค้า		
* บัญชีชื้อสินค้า	51300001 Q	ซื้อสินค้า		
* บัญชีต์นทุนขา	51100001 Q	ต้นทุนสินค้าเพื่อขาย		
	🔲 Default ให้ทุกสินค้าา์	ที่ไม่ได้ระบุบัญชึ		
รายการสินค้า				+
📃 รหัสสินคำ		ชื่อสินค้า		. viin
				4
	► H 20 ▼	Items per page	Data r	not found

Se	elect Goo	ds And Service				×
		c	2			
		รหัสสินค้า		ชื่อสินค้า	หน่วยนับหลัก	
		IC-001		CPU Socket AMD FM2	ชิ้น	-
		IC-002		CPU Socket LGA-1151	ชิ้น	
	1	IC-003		CPU Socket AMD AM3	ชั้น	
		IC-004		จอภาพ LED ACER	เครื่อง	
		IC-005		จอภาพ LED SAMSUNG	เครื่อง	
		IC-007		MAINBOARD ASROCK	ชั้น	
		IC-008		MAINBOARD ASUS	ชั้น	
		IC-018 IC-008		ATX CASE DEEPCOOL DUKASE LIQ	เครื่อง	
		IC-019		ATX CASE DEEPCOOL TESSERACT S	เครื่อง	•
			20 v I	tems per page	1 - 20 Items From 20 Items	ç
					Select Cancel	I

 เมื่อผู้ใช้กำหนดสินค้าทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม "Save" ทางด้านขวาบน ของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล บัญชีรวมสินค้า



เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลโครงสร้าง Internal Order

คือ การกำหนดรายละเอียดโครงสร้าง Internal Order ของบริษัท สำหรับบริษัทที่แบ่งการทำงานออกเป็น กลุ่ม แผนก หรือหน่วยงาน ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถกำหนดโครงสร้าง Internal Order โดยกดที่เมนู "โครงสร้าง Internal Order"



2. การตั้งค่าโครงสร้าง Internal Order ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม "New"

< Internal Order Hi	erarchy		* New +
			+ Add Hierarchy + Add Child 🖌 🔋 🔕
Hierarchy No.	Hierarchy Name	Remark	Inactive
• 01	ฝ่ายบริหาร		-

 ระบบจะแสดงหน้าต่าง Add Hierarchy โดย ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย " * " ให้ครบถ้วน

A	dd Hierarchy		×
	* Hierarchy No.	001	
		🔲 ปิดใช้งาน	
	* Hierarchy Name	ฝ้ายขาย	
	Remark		Γ
		Save Cancel	

4. เมื่อผู้ใช้ได้ทำการกำหนดรายละเอียดในหัวข้อหลักแล้ว ผู้ใช้สามารทำการเพิ่มรายการย่อยขึ้นมาโดยการกด
 ปุ่ม " + Add Child " และทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย " * " ให้ครบถ้วน และทำการกดปุ่ม
 "Save"

+ A0	ld Hierarchy + Add Child 🖌 🔋 🤅	>
Edit Hierarchy		×
* Hierarchy No.	SL1	
	🔲 ปิดใช้งาน	
* Hierarchy Name	Taem A	
Remark		
	Save	Cancel

5. เมื่อทำการกำหนดโครงสร้างของ Internal Order เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม "Save"

< Internal Order Hie	erarchy		× New +
			+ Add Hierarchy + Add Child 🖌 🔋 📎
Hierarchy No.	Hierarchy Name	Remark	Inactive
d 001	ฝ้ายขาย		=
SL1	Taem A		
SL2	Team B		
SL3	Team C		
• 01	ฝ่ายบริหาร		

- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการแก้ไข
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " ᄐ " เพื่อทำการลบข้อมูล
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนภาษาอังกฤษ โดยกดปุ่ม "👀" เพื่อทำการระบุภาษา

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Internal Order

หมายถึง การกำหนดรายละเอียด Internal Order ของบริษัท สำหรับบริษัทที่แบ่งการทำงานออกเป็นกลุ่ม แผนก หรือหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ และการ Post ของข้อมูลบัญชีแยกประเภท (Post GL), การแสดงในรายงาน (Report) ที่สามารถการแยกตาม Internal Order เป็นต้น ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถกำหนด Internal Order โดยกดที่เมนู "Internal Order"



2. การตั้งค่า Internal Order ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม "New"

Internal	Order				× New +
	Q				Action -
	รหัส Internal Order	ชื่อ Internal Order	Internal Order Hierarchy	ผู้รับผิดชอบ	Inactive
	002-01	ฟาร์แกะ	ฟาร์มแกะ	สุภาวดี ถีปรี	^
- / -	IOH01-IO01	โรงเรียนโนนสวรรค์	โครงการที่ 1	อิสระ จิตรสว่าง	
- / -	IOH01-IO02	โรงเรียน ตชด. วัดสุธาสินี	โครงการที่ 1	อิสระ จิตรสว่าง	
- 🖍 🗉	IOH02-IO03	โรงเรียนบ้านโป่งทา	โครงการที่ 2	อิสระ จิตรสว่าง	
	▶ ₩ 20 ▼	Items per page			1 - 4 Items From 4 Items

3. ให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย " * " ให้ครบถ้วน และทำการกดปุ่ม "Save"

< New Intern	al Order			Translate	
* รหัส Internal Or	002		* ชื่อ Internal Or	Southern	
* Internal Order	SL2 Q	TEAM B	* ผู้รับผิดชอบ	009 Q	จุฑามาศ ไชยสาร
หมายเหตุ					
< Internal Orc	ler				× New +
	Q				✓ I Action ✓
– รหัส	Internal Order	ชื่อ Internal Order	Internal Order Hierarchy	ผู้รับผิดชอบ	Inactive
0001	1	North	TEAM A	จุฑาทิพย์ มหานันท่	
0002	2	Southern	TEAM B	จุฑามาศ ไชยสาร	
🔲 🧪 🧵 002-	-01	ฟาร์แกะ	ฟาร์มแกะ	สุภาวดี ถีปรี	
	01-IO01	โรงเรียนโนนสวรรค์	โครงการที่ 1	อิสระ จิตรสว่าง	
🔲 🧪 🥛 IOH	01-IO02	โรงเรียน ตชด. วัดสุธาสินี	โครงการที่ 1	อิสระ จิตรสว่าง	
	02-IO03	โรงเรียนบ้านโป่งทา	โครงการที่ 2	อิสระ จิตรสว่าง	
	· • • 20 • I	tems per page			1 - 6 Items From 6 Items

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม "
 * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม "

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลโครงสร้าง Cost Center

คือ การกำหนดรายละเอียดโครงสร้าง Cost Center ของบริษัท สำหรับบริษัทที่แบ่งการทำงานออกเป็นกลุ่ม งาน โครงการ หรือตาม Project ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถกำหนด Internal Order โดยกดที่เมนู "โครงสร้าง Cost Center"



2. การตั้งค่า Cost Center ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม "New"

			+ Add Hierarchy + Add Child 🖍		
Hierarchy No.	Hierarchy Name	หมายเหตุ	Inactive		
01	แผนกบัญชี				
CCH-1	แผนกงานที่ 1				
 CCH-1.2 	แผนกงานที่ 1.1				
CCH-1.3	แผนกงานที่ 1.1.1				
CCH-2	แผนกงานที่ 2				
 CCH-2.1 	แผนกงานที่ 2.1				
CCH-2.3	แผนกงานที่ 2.1.1				

3. ระบบจะแสดงหน้าต่าง Add Hierarchy โดย ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย

" * " ให้ครบถ้วน

Add Hierarchy		×
* Hierarchy No.		
	🔲 ปิดใช้งาน	
* Hierarchy Name		
หมายเหตุ		
		Save Cancel

4. เมื่อผู้ใช้ได้ทำการกำหนดรายละเอียดในหัวข้อหลักแล้ว ผู้ใช้สามารทำการเพิ่มรายการย่อยขึ้นมาโดยการกด
 ปุ่ม " + Add Child " และทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย " * " ให้ครบถ้วน และทำการกดปุ่ม
 "Save" ดังรูป

< Cost Center Hiera	ırchy		New	+
			+ Add Hierarchy + Add Child	۲
Hierarchy No.	Hierarchy Name	หมายเหตุ	Inactive	
001	โครงการปันน้ำใจเพื่อน้อง		-	
	+ Add Hierarchy	+ Add Child	1	

	ter Hierarchy				×
* Hierarchy	No.				
	(🗌 ปิดใช้งาน			
* Hierarchy	Name				
หมายเหตุ					
				Save	Cancel
ost Center Hierar	rchy				* New
				+ Add Hierarchy + Add	Child 🖌 🔋
archy No.	Hierarchy Nam	ne	หมายเหตุ		Inactive
		ใจเพื่อน้อง			
01	ใครงการปันน้า				
01	โครงการปันนำ				

- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการแก้ไข
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " ᄐ " เพื่อทำการลบข้อมูล
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนภาษาอังกฤษ โดยกดปุ่ม "👀" เพื่อทำการระบุภาษา

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Cost Center

หมายถึง การกำหนดรายละเอียด Cost Center ของบริษัท สำหรับบริษัทที่แบ่งการทำงานออกเป็นกลุ่ม แผนก หรือหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ และการ Post ของข้อมูลบัญชีแยกประเภท (Post GL), การแสดงในรายงาน (Report) ที่สามารถการแยกตาม Internal Order เป็นต้น ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถกำหนด Cost Center โดยกดที่เมนู "Internal Order"



2. การตั้งค่า Cost Center ใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม "New"



3. ให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย " * " ให้ครบถ้วน และทำการกดปุ่ม "Save"

< New Cost Center			Trans	slate 🛛 Save	Close ×
* รหัส Cost Center * ถ่าดับ Cost Cen	Q	* ชื่อ Cost Center * ผู้รับผิดชอบ	EMP-Admin	Q JUTHAMAS CHA	AISAN
หมายเหตุ					

< Co	Cost Center							
		Q				Action 🝷		
		รหัส Cost Center	ชื่อ Cost Center	Cost Center Hierarchy	ผู้รับผิดชอบ	Inactive		
	/ 1	001	SL001	ผลไม้กระป้อง	JUTHAMAS CHAISAN			
	/ 1	002	SL002	ผลไม้อบแห้ง	JUTHAMAS CHAISAN			
	/ 1	003	SL003	ผลไม้ดอง	JUTHAMAS CHAISAN			

- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการแก้ไข
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล เอกสารเชื่อม GL เดิม โดยกดปุ่ม " ᄐ " เพื่อทำการลบข้อมูล
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนภาษาอังกฤษ โดยกดปุ่ม "👀" เพื่อทำการระบุภาษา