

การตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของเช็ค

และธนาคาร

Cheque & Bank

## สารบัญ

การตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของเช็คและธนาคาร (Cheque & Bank)	3
1. เมนูการตั้งค่าข้อมูลธนาคาร (Bank)	4
1.1. ขั้นตอนการเข้าถึงเมนูธนาคาร	4
1.2. ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูลธนาคาร	5
1.3. ขั้นตอนการกำหนดชื่อธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)	8
1.4. ขั้นตอนการบันทึกการตั้งค่าธนาคาร	9
2. เมนูการตั้งค่าข้อมูลประเภทธนาคาร (Bank Account Type)	10
2.1. ขั้นตอนการเข้าถึงเมนูประเภทธนาคาร	10
2.2. ขั้นตอนการสร้างประเภทธนาคาร	11
3. เมนูการตั้งค่าข้อมูลบัญชีธนาคาร (Bank Account)	12
3.1. ขั้นตอนการเข้าถึงเมนูบัญชีธนาคาร	12
3.2. ขั้นตอนการสร้างข้อมูลบัญชีธนาคาร	13
3.3. ขั้นตอนการกำหนดชื่อบัญชีธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)	15
3.4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร	16
4. เมนูการตั้งค่าข้อมูลสมุดเช็ค (Cheque Lot)	17
4.1. ขั้นตอนการเข้าถึงเมนูสมุดเช็ค	17
4.2. ขั้นตอนการสร้างข้อมูลสมุดเช็ค	18
4.3. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสมุดเช็ค	21
5. เมนูการตั้งค่าข้อมูลรูปแบบเช็ค (Cheque Format)	22
5.1. ขั้นตอนการเข้าถึงเมนูรูปแบบเช็ค	22
5.2. ขั้นตอนการตรวจสอบตัวอย่างรูปแบบเช็ค	23

\* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

## การตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของเช็คและธนาคาร (Cheque & Bank)

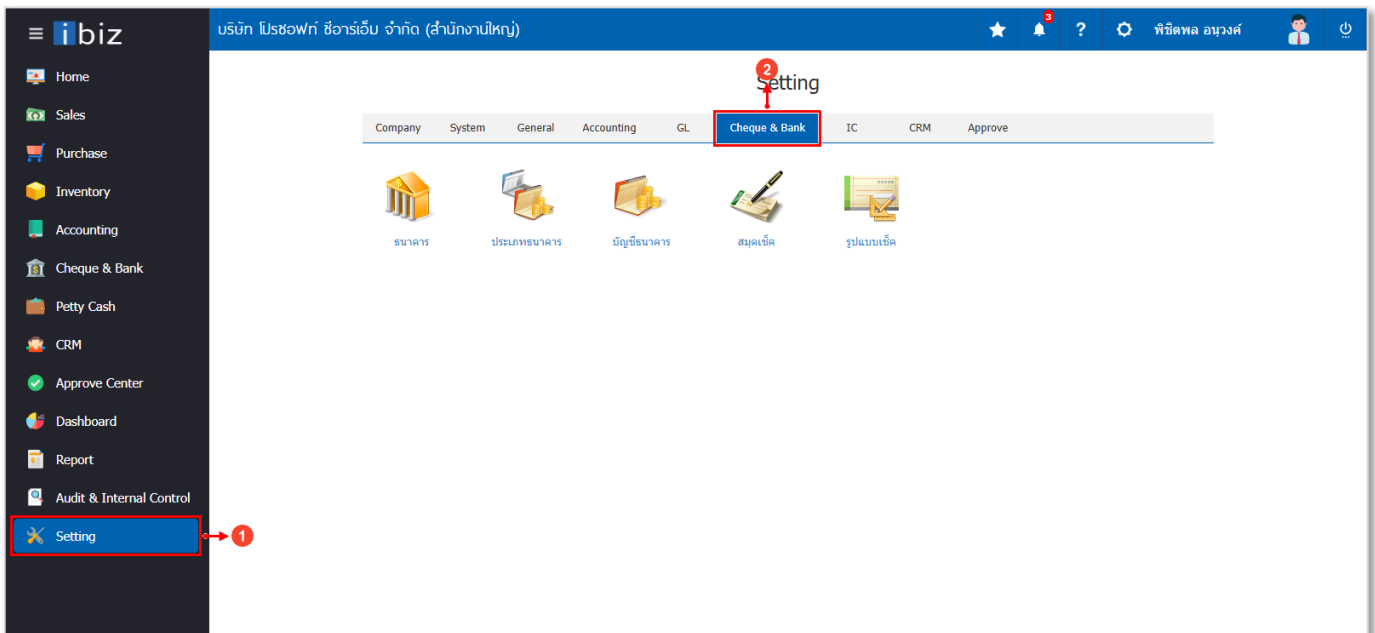
คือ การกำหนดรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของธนาคาร, ประเภทธนาคาร, บัญชีธนาคาร สมุดเช็ค และรูปแบบเช็ค ที่จำเป็นต่อการใช้งานในโปรแกรม ซึ่งระบบได้มีการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นในส่วนที่สำคัญบางส่วนไว้ให้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานของโปรแกรมสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเข้าไปตั้งค่าข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยกดปุ่ม **Setting** [หมายเลข 1]

> **Cheque & Bank** [หมายเลข 2] ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของบริษัท ดังรูปที่ 1

ซึ่งประกอบไปด้วย 5 เมนูหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เมนูการตั้งค่าข้อมูลธนาคาร
- เมนูการตั้งค่าข้อมูลประเภทธนาคาร
- เมนูการตั้งค่าข้อมูลบัญชีธนาคาร
- เมนูการตั้งค่าข้อมูลสมุดเช็ค
- เมนูการตั้งค่าข้อมูลรูปแบบเช็ค



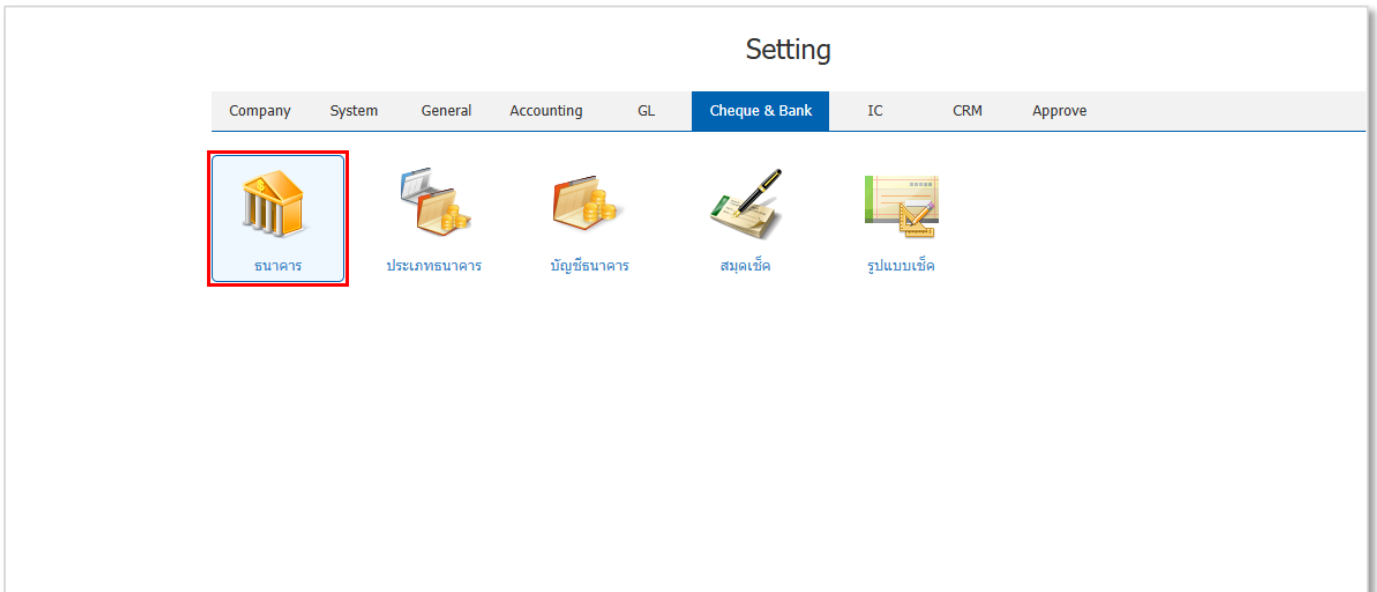
รูปที่ 1 การเข้าถึงข้อมูลทั่วไปของเช็คและธนาคาร (Cheque & Bank)

## 1. เมนูการตั้งค่าข้อมูลธนาคาร (Bank)

คือ การกำหนดรายละเอียดข้อมูลสถาบันการเงินภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงกำหนดชื่อสาขาที่เปิดบัญชีธนาคารของกิจการ ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

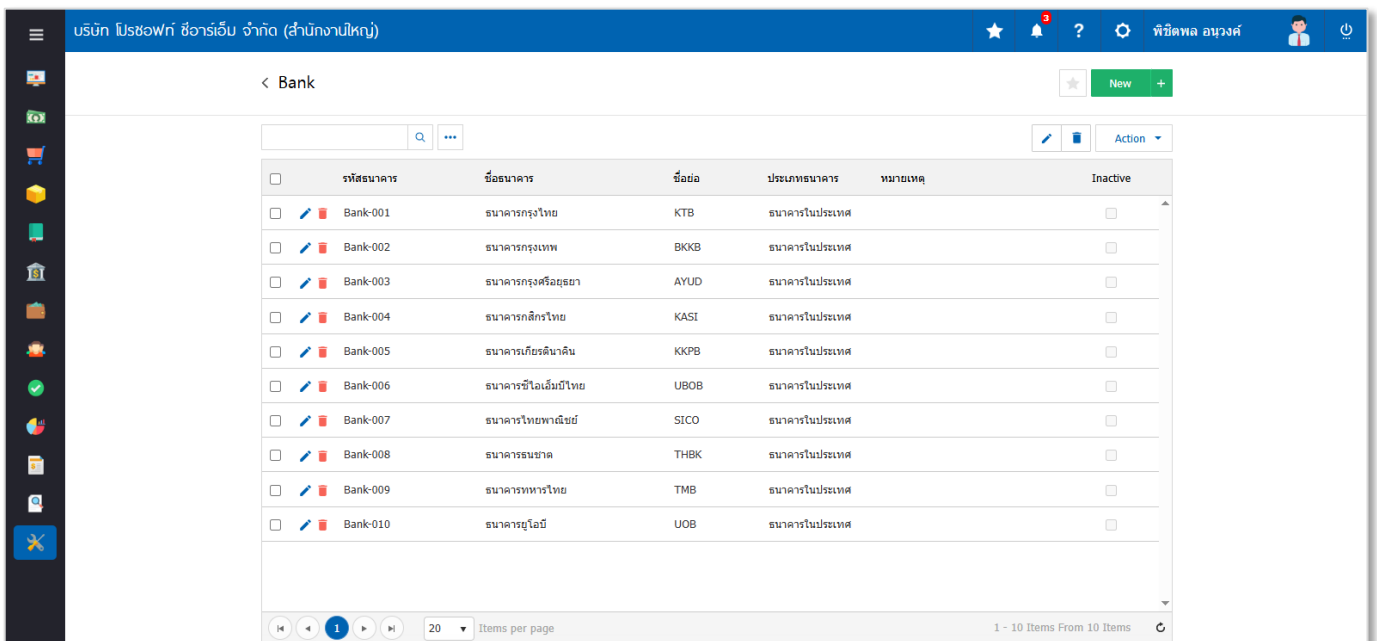
### 1.1. ขั้นตอนการเข้าถึงเมนูธนาคาร

ผู้ใช้สามารถสร้างหรือปรับปรุงข้อมูลธนาคาร ได้โดยกด **เมนูธนาคาร** ดังรูปที่ 1.1.1.



รูปที่ 1.1.1. การเข้าถึงเมนูการตั้งค่าข้อมูลธนาคาร

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการสร้างหรือปรับปรุงข้อมูลธนาคาร ดังรูปที่ 1.1.2.






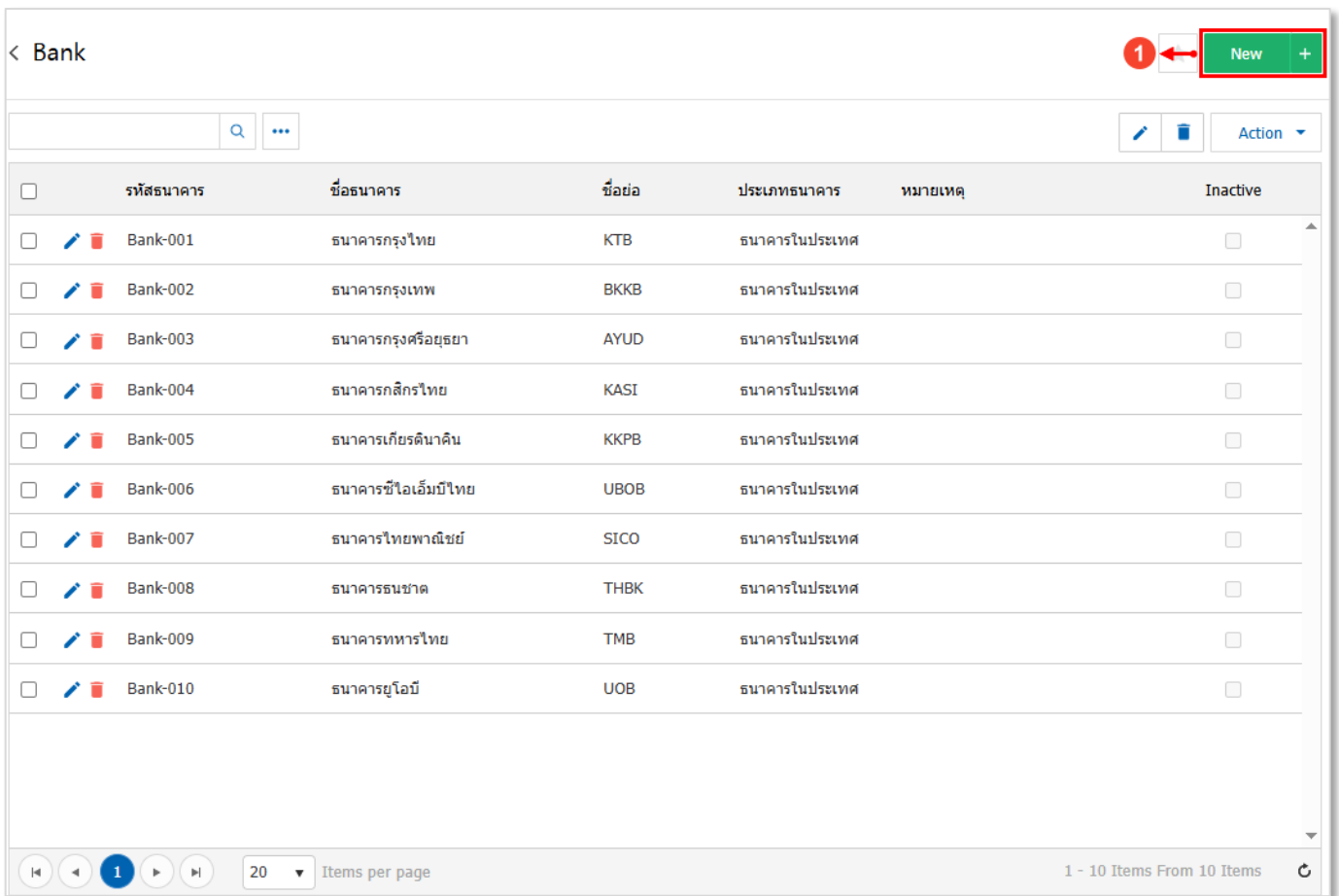
รูปที่ 1.1.2. การแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูลธนาคาร

### 1.2. ขั้นตอนการตั้งค่าข้อมูลธนาคาร

โดยปกติแล้วระบบจะทำการสร้างข้อมูลธนาคารในประเทศให้อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลธนาคารใหม่ได้ โดยกดปุ่ม **New** [หมายเลข 1] ทางด้านมุมขวาบน ดังรูปที่ 1.2.1.

ในส่วนนี้จะพบ **สัญลักษณ์ต่างๆ** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **สัญลักษณ์**  : การแก้ไขข้อมูลธนาคารเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการแก้ไขทุกครั้ง
- **สัญลักษณ์**  : การลบข้อมูลธนาคารเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการลบทุกครั้ง
- **สัญลักษณ์ Action**  : การเลือกคำสั่งเสริม ซึ่งประกอบไปด้วย การคัดลอกข้อมูลธนาคาร (Copy), การเปิดใช้งานธนาคาร (Active), การปิดใช้งานธนาคาร (Inactive) และการกรอกข้อมูลธนาคารภาษาอังกฤษ (Translate) ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการใช้คำสั่งเสริมทุกครั้ง



รูปที่ 1.2.1. การเพิ่มข้อมูลธนาคาร

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึกรายละเอียดข้อมูลธนาคาร ดังรูปที่ 1.2.2. ซึ่งประกอบไปด้วย

- **รหัสธนาคาร** : การกำหนดรหัสธนาคาร ที่ใช้สำหรับการจำแนกและเรียงลำดับรายการ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา
- **ชื่อธนาคาร** : การกำหนดชื่อธนาคารที่ต้องการสร้าง
- **ชื่อย่อ** : กำหนดชื่อย่อธนาคารที่ต้องการสร้าง เพื่อให้ง่ายต่อการจดจำ
- **ประเภทธนาคาร** : มีทั้งหมด 2 ประเภท ได้แก่ ธนาคารในประเทศ และธนาคารต่างประเทศ
  - \* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถเลือกเงื่อนไขได้เพียง 1 รายการเท่านั้น และจะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการใช้งานเงื่อนไข
- **เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร** : กำหนดเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของธนาคารที่ต้องการสร้าง
- **รูปแบบเช็ค** : กำหนดรูปแบบเช็คที่ต้องการสั่งพิมพ์ในเมนูเช็คจ่าย
  - \* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถดูรูปภาพตัวอย่างเช็ค ได้ที่ระบบการตั้งค่าในเมนู “รูปแบบเช็ค”
  - \* หมายเหตุ : กรณีที่ระบบไม่มีรูปแบบเช็คที่ต้องการ สามารถแจ้งทีมงานในการขอทำเพิ่มเติมได้
- **รูปภาพประกอบ** : กำหนดรูปภาพธนาคาร หรือโลโก้ธนาคารที่ต้องการสร้าง
  - \* หมายเหตุ : ไฟล์ภาพโลโก้ต้องเป็นนามสกุล PNG, Gif, Jpg, Jped. ขนาดภาพต้องไม่เกิน 500 KB
- **หมายเหตุ** : กำหนดรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมของธนาคารที่ต้องการสร้าง
  - \* หมายเหตุ : ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ “ \* ” ให้ครบถ้วน

The screenshot shows a 'New Bank' form with the following fields and values:

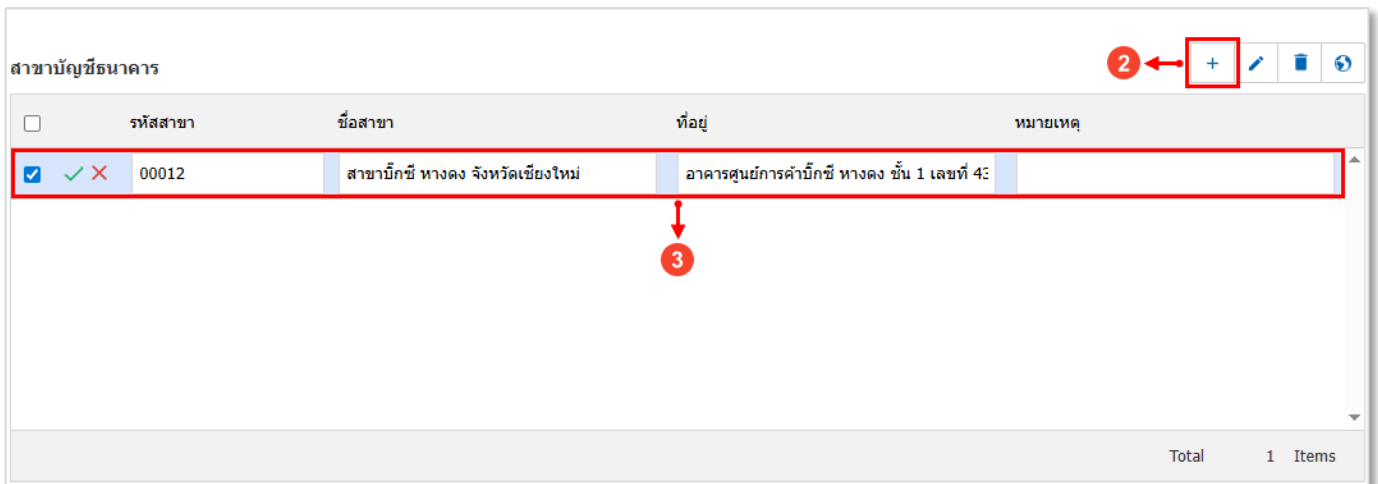
- \* รหัสธนาคาร**: Bank-011
- \* ชื่อธนาคาร**: ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์
- ประเภทธนาคาร**:  ธนาคารในประเทศ  ธนาคารต่างประเทศ
- ชื่อย่อ**: LH Bank
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร**: 0107548000234
- รูปภาพประกอบ**: LHB logo
- รูปแบบเช็ค**: (Empty field with search icon)
- หมายเหตุ**: (Empty text area)

รูปที่ 1.2.2. ขั้นตอนการกำหนดชื่อเรียกตัวเลือก

ในส่วนของ **สาขาบัญชีธนาคาร** เป็นการสร้างข้อมูลสาขาที่ผู้ใช้ได้ไปเปิดสมุดบัญชีธนาคาร ดังรูปที่ 1.2.3. ให้ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม **สัญลักษณ์ +** [หมายเลข 2] การเพิ่มรายการสาขาบัญชีธนาคารใหม่ จากนั้นให้ระบุข้อมูลรหัสสาขา, ชื่อสาขา, ที่อยู่ และหมายเหตุให้เรียบร้อยแล้ว และกดปุ่ม **สัญลักษณ์ ✓** [หมายเลข 3] เพื่อบันทึกข้อมูลสาขาบัญชีธนาคาร

ในส่วนนี้จะพบ **สัญลักษณ์ต่างๆ** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **สัญลักษณ์ ✎** : การแก้ไขสาขาบัญชีธนาคารเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการแก้ไขทุกครั้ง
- **สัญลักษณ์ 🗑** : การลบสาขาบัญชีธนาคารเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการลบทุกครั้ง
- **สัญลักษณ์ 🌐** : การกำหนดชื่อเรียกสาขาบัญชีธนาคาร (ภาษาอังกฤษ) ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการกำหนดชื่อภาษาอังกฤษทุกครั้ง



รูปที่ 1.2.3. การบันทึกรายละเอียดข้อมูลสาขาบัญชีธนาคาร

### 1.3. ขั้นตอนการกำหนดชื่อธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดชื่อธนาคาร (ภาษาอังกฤษ) ได้ โดยกดปุ่ม **Translate** [หมายเลข 1] ทางด้านมุมขวาบน ดังรูปที่ 1.3.1.

รูปที่ 1.3.1. การเข้าถึงหน้าสำหรับตั้งค่าชื่อธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)

จากนั้นให้กดปุ่ม **+ เพิ่มภาษา** [หมายเลข 2] กำหนดข้อมูลในช่องไม่ว่าจะเป็น **ชื่อธนาคาร** เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **สัญลักษณ์** ✓ [หมายเลข 3] และกดปุ่ม **Save** [หมายเลข 4] เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 1.3.2.

Language	ชื่อธนาคาร	หมายเหตุ
English	LAND AND HOUSES BAN	

รูปที่ 1.3.2. การกำหนดรายละเอียดชื่อธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)

### 1.4. ขั้นตอนการบันทึกการตั้งค่าธนาคาร

เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลธนาคารทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านมุมขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูปที่ 1.4.1. โดยการบันทึกข้อมูลธนาคารสามารถแบ่งวิธีการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **Save** : การบันทึกข้อมูลธนาคาร พร้อมแสดงข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว
- **Save & New** : การบันทึกข้อมูลธนาคาร พร้อมเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลธนาคารใหม่ทันที
- **Save & Close** : การบันทึกข้อมูลธนาคาร พร้อมย้อนกลับไปหน้าจอรายการข้อมูลธนาคารทั้งหมดทันที

**บันทึกข้อมูลสำเร็จ**

**< New Bank** Translate Save Close

\* รหัสธนาคาร: Bank-011

\* ชื่อธนาคาร: ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ ชื่อย่อ: LH Bank

ธนาคารในประเทศ  ธนาคารต่างประเทศ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 0107548000234

รูปแบบเช็ค:   รูปภาพประกอบ:

หมายเหตุ:

สาขาบัญชีธนาคาร + ✎ 🗑 🌐

<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสสาขา	ชื่อสาขา	ที่อยู่	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>	00012	สาขาม้งซี ทางดง จังหวัดเชียงใหม่	อาคารศูนย์การค้าม้งซี ทางดง ชั้น 1 เลขที่ 4...	

Total 1 Items

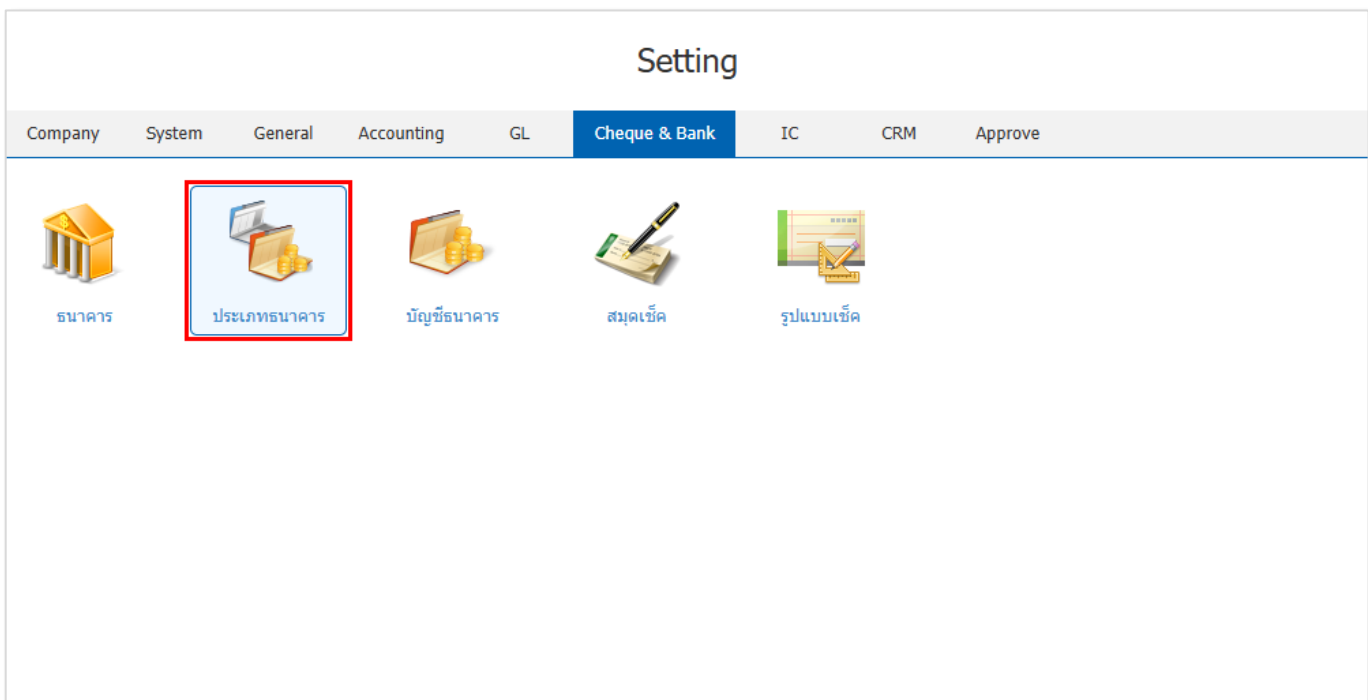
รูปที่ 1.4.1. การบันทึกข้อมูลธนาคาร

## 2. เมนูการตั้งค่าข้อมูลประเภทธนาคาร (Bank Account Type)

คือ การกำหนดรายละเอียดประเภทสมุดบัญชีเงินฝาก ซึ่งหลักๆ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์, บัญชีเงินฝากประจำ และบัญชีกระแสรายวัน เพื่อนำไปใช้กำหนดในสมุดบัญชีธนาคาร ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

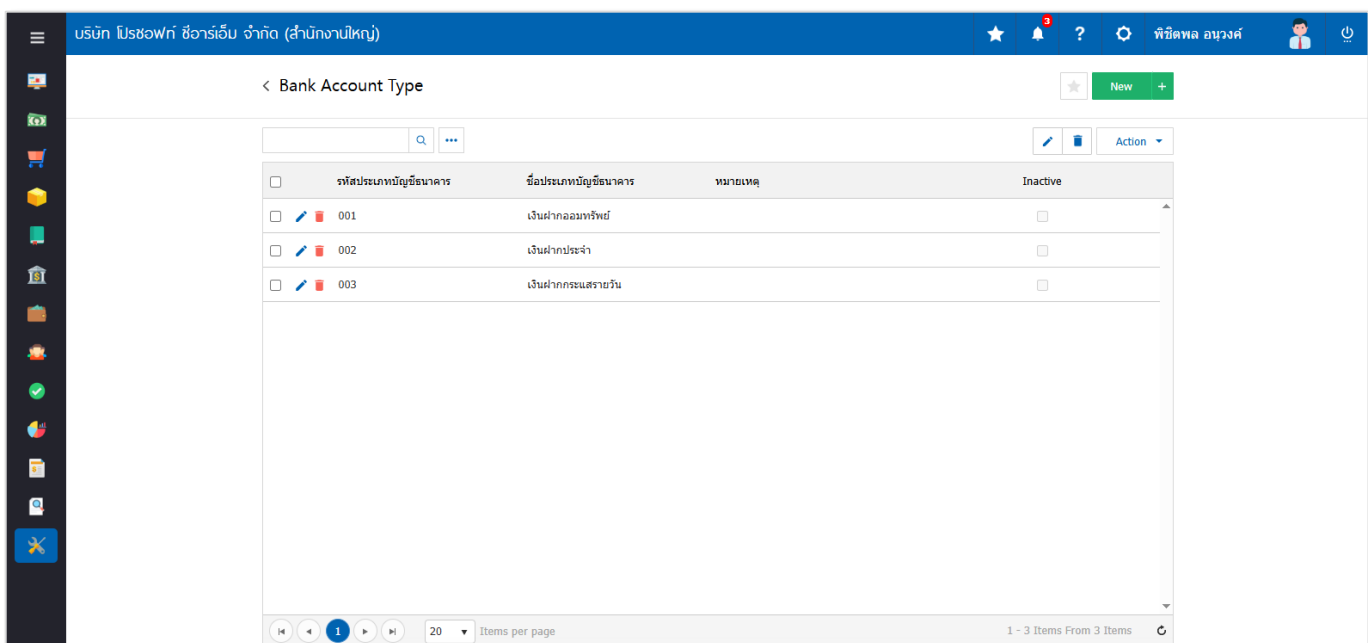
### 2.1. ขั้นตอนการเข้าถึงเมนูประเภทธนาคาร

ผู้ใช้สามารถสร้างหรือปรับปรุงข้อมูลประเภทธนาคาร ได้โดยกด **เมนูประเภทธนาคาร** ดังรูปที่ 2.1.1.



รูปที่ 2.1.1. การเข้าถึงเมนูการตั้งค่าข้อมูลประเภทธนาคาร

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการสร้างหรือปรับปรุงข้อมูลประเภทธนาคาร ดังรูปที่ 2.1.2.



รูปที่ 2.1.2. การแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึก

## 2.2. ขั้นตอนการสร้างประเภทธนาคาร

โดยปกติแล้วระบบจะทำการสร้างข้อมูลประเภทธนาคารเบื้องต้นให้อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลประเภทธนาคารใหม่ได้โดยกดปุ่ม **New** [หมายเลข 1] ทางด้านบนขวาบน

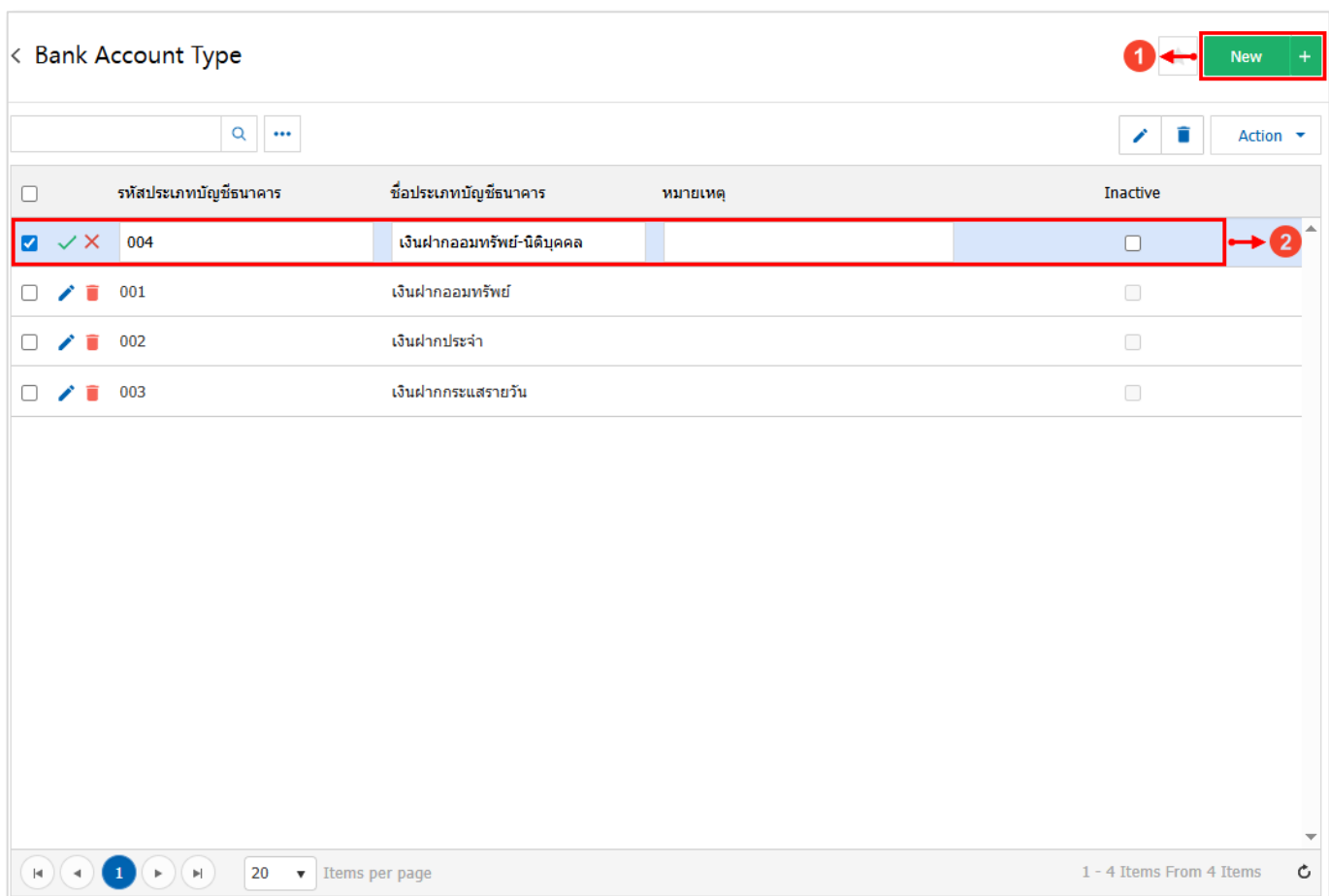
ให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนไม่ว่าจะเป็น **รหัสประเภทบัญชีธนาคาร, ชื่อประเภทบัญชีธนาคาร** เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **สัญลักษณ์ ✓** [หมายเลข 2] เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 2.2.1.

ในส่วนนี้จะพบ **สัญลักษณ์ต่างๆ** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **สัญลักษณ์ ✎** : การแก้ไขข้อมูลประเภทธนาคารเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการแก้ไขทุกครั้ง
- **สัญลักษณ์ 🗑** : การลบข้อมูลประเภทธนาคารเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการลบทุกครั้ง

\* **หมายเหตุ** : ผู้ใช้สามารถลบข้อมูลเดิมได้ในกรณีที่ข้อมูลประเภทธนาคารยังไม่ได้ถูกอ้างอิงไปใช้งาน

- **Action** : การเลือกคำสั่งเสริม ซึ่งประกอบไปด้วย การคัดลอกข้อมูลประเภทธนาคาร (Copy), การเปิดใช้งานประเภทธนาคาร (Active), การปิดใช้งานประเภทธนาคาร (Inactive) และการกรอกข้อมูลประเภทธนาคารภาษาอังกฤษ (Translate) ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการใช้คำสั่งเสริมทุกครั้ง



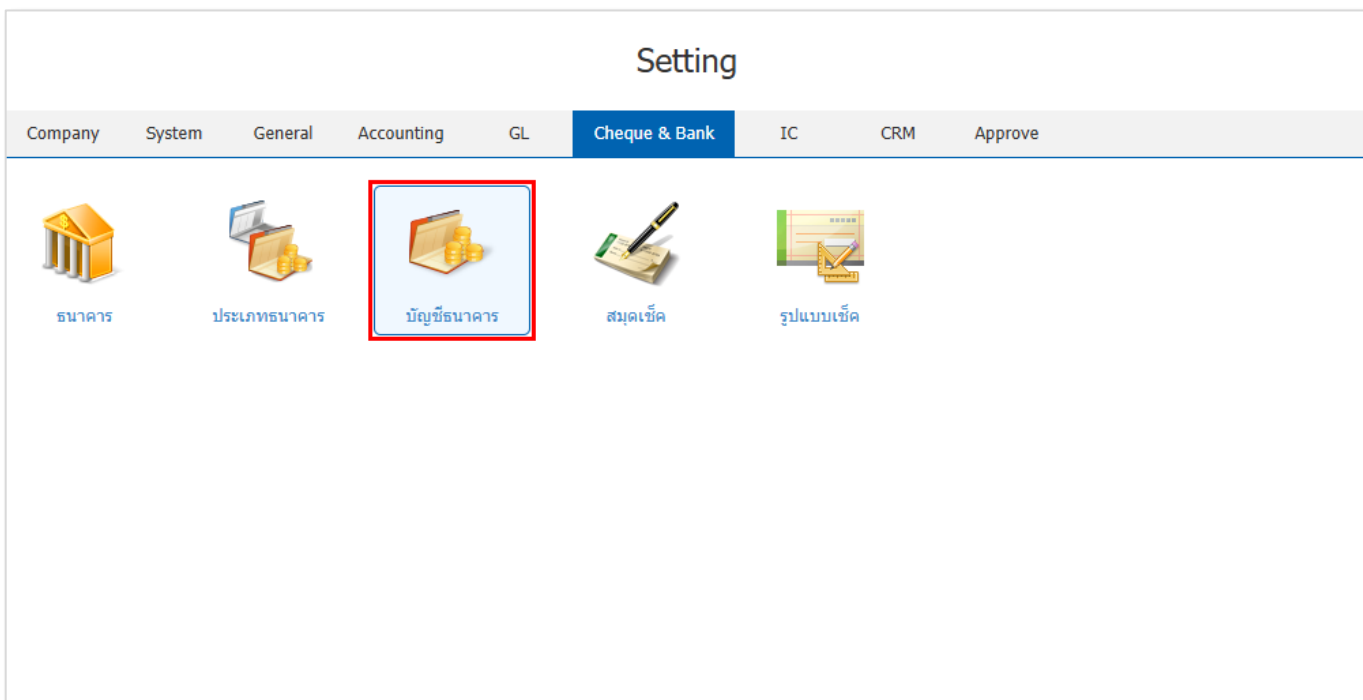
รูปที่ 2.2.1. ขั้นตอนการสร้างประเภทธนาคาร

### 3. เมนูการตั้งค่าข้อมูลบัญชีธนาคาร (Bank Account)

คือ การกำหนดรายละเอียดสมุดเงินฝากธนาคาร เพื่อบันทึกรายการทางการเงินของกิจการ เพื่อติดตามรายรับ-รายจ่าย, ฝากถอน, หรือโอนเงิน ทำให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบธุรกรรมของตนเองได้ผ่านรายงาน Statement ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

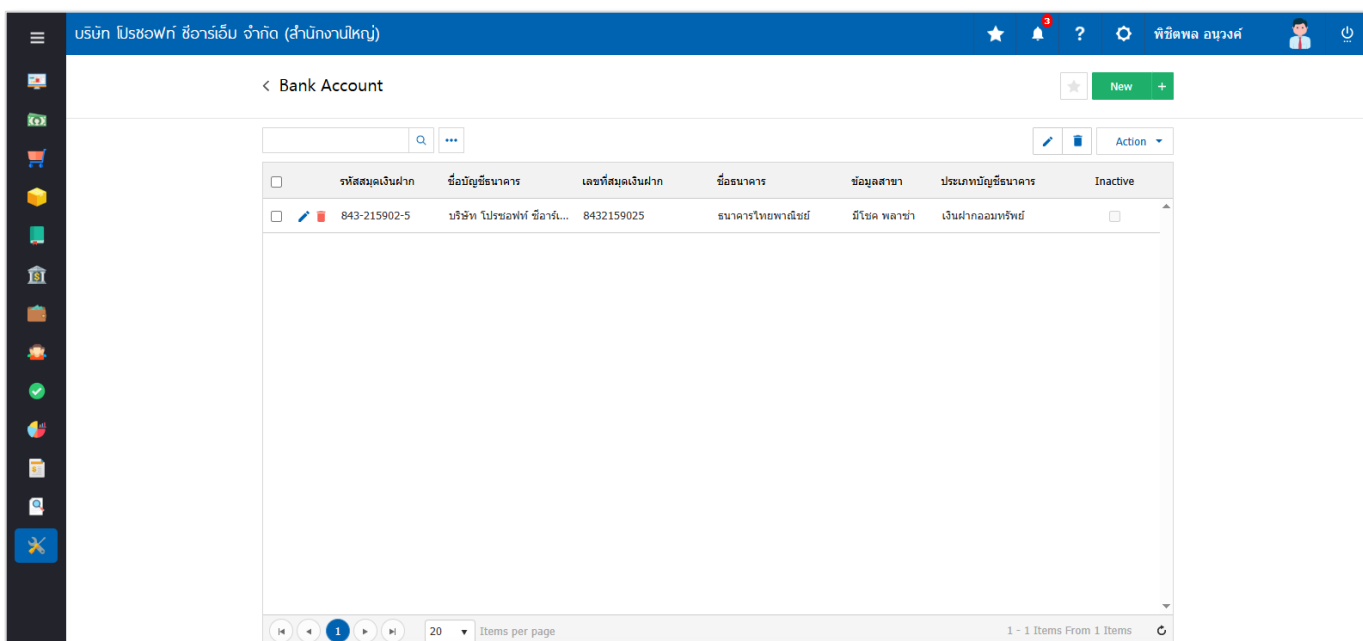
#### 3.1. ขั้นตอนการเข้าถึงเมนูบัญชีธนาคาร

ผู้ใช้สามารถสร้างหรือปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคาร ได้โดยกด **เมนูบัญชีธนาคาร** ดังรูปที่ 3.1.1.



รูปที่ 3.1.1. การเข้าถึงเมนูการตั้งค่าข้อมูลบัญชีธนาคาร

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการสร้างหรือปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคาร ดังรูปที่ 3.1.2.





รูปที่ 3.1.2. การแสดงหน้าจอสำหรับการสร้างหรือปรับปรุงข้อมูลบัญชีธนาคาร

### 3.2. ขั้นตอนการสร้างข้อมูลบัญชีธนาคาร

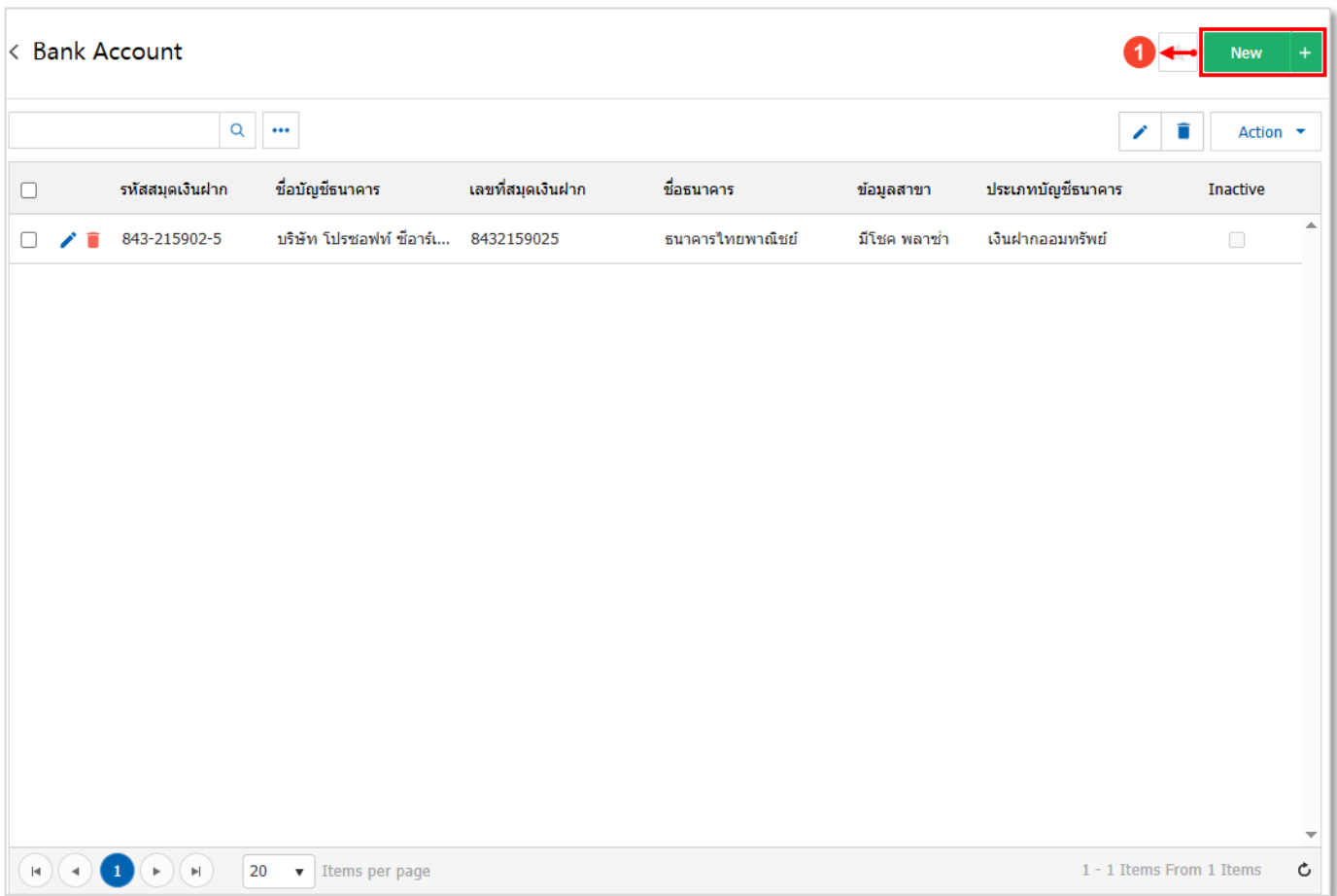
ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคารใหม่ได้ โดยกดปุ่ม **New** [หมายเลข 1] ทางด้านมุมขวาบน ดังรูปที่ 3.2.1.

ในส่วนนี้จะพบ **สัญลักษณ์ต่างๆ** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **สัญลักษณ์**  : การแก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคารเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการแก้ไขทุกครั้ง
- **สัญลักษณ์**  : การลบข้อมูลบัญชีธนาคารเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการลบทุกครั้ง

\* **หมายเหตุ** : ผู้ใช้สามารถลบข้อมูลเดิมได้ในกรณีที่ข้อมูลบัญชีธนาคารยังไม่ได้ถูกอ้างอิงไปใช้งาน

- **Action** : การเลือกคำสั่งเสริม ซึ่งประกอบไปด้วย การคัดลอกข้อมูลบัญชีธนาคาร (Copy), การเปิดใช้งานข้อมูลบัญชีธนาคาร (Active), การปิดใช้งานข้อมูลบัญชีธนาคาร (Inactive), และการกรอกข้อมูลบัญชีธนาคารภาษาอังกฤษ (Translate) ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการใช้คำสั่งเสริมทุกครั้ง



รูปที่ 3.2.1. การสร้างข้อมูลบัญชีธนาคาร

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึกรายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคาร ดังรูปที่ 3.2.2. ซึ่งประกอบไปด้วย

- **รหัสสมุดเงินฝาก** : การกำหนด **รหัสสมุดเงินฝาก** ใช้สำหรับการจำแนกและเรียงลำดับรายการ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา
  - **ชื่อบัญชีธนาคาร** : การกำหนด **ชื่อบัญชีเงินฝาก** ซึ่งอาจเป็นชื่อจริงของผู้ฝาก, ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อที่ผู้ฝากตั้งขึ้นเอง เพื่อความสะดวกในการเรียกใช้งาน
  - **เลขที่สมุดเงินฝาก** : การกำหนด **เลขบัญชีเงินฝาก** ที่เป็นหมายเลขประจำตัวของบัญชีธนาคารที่ใช้ในการทำธุรกรรมทางการเงิน เพื่อความสะดวกในการเรียกใช้งาน
  - **ชื่อธนาคาร** : การกำหนด **ชื่อธนาคาร** ที่ผู้ใช้ได้เปิดสมุดบัญชีเงินฝาก เช่น ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารกสิกรไทย หรือธนาคารกรุงไทย เป็นต้น
  - **ประเภทบัญชีธนาคาร** : การกำหนด **ประเภทสมุดบัญชีเงินฝาก** ที่ผู้ใช้ตั้งค่าไว้ในเมนูประเภทธนาคาร
    - \* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถเพิ่มประเภทธนาคาร ได้ที่ระบบการตั้งค่าในเมนู “ประเภทธนาคาร”
  - **ข้อมูลสาขา** : การกำหนด **สาขาราชการ** ที่ผู้ใช้ตั้งค่าไว้ในเมนูธนาคาร
    - \* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถเพิ่มสาขาราชการ ได้ที่ระบบการตั้งค่าในเมนู “ธนาคาร”
  - **ยอดยกมา** : การระบุ **ยอดจำนวนเงินคงเหลือของสมุดเงินฝาก** พร้อมระบุ **ณ วันที่** ของยอดจำนวนเงินคงเหลือ ในวันที่เริ่มใช้งานระบบ เพื่อให้รายงาน Statement มียอดตรงกับ Statement จริงของธนาคาร
  - **รหัสบัญชี** : การกำหนด **รหัสบัญชีสมุดเงินฝากธนาคาร** เมื่อมีการบันทึกเอกสารรายการรายวัน เช่น เงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์, เงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย เป็นต้น
    - \* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถเพิ่มผังบัญชีธนาคาร ได้ที่ระบบการตั้งค่าในเมนู “รหัสบัญชี”
  - **หมายเหตุ** : การระบุรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลบัญชีธนาคาร
  - **กำหนดบัญชีเช็ครับ-เช็คจ่าย** : การเปิดใช้งานเงื่อนไข **กำหนดบัญชีเช็ครับ-เช็คจ่าย** ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายชื่อเพื่อเปิดใช้งาน
  - **บัญชีเช็ครอเรียกเก็บ** : การกำหนด **รหัสบัญชีเช็ครับรอเรียกเก็บ** เมื่อมีการบันทึกเอกสารรายการรายวัน
    - \* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถเพิ่มผังบัญชีเช็ครับรอเรียกเก็บ ได้ที่ระบบการตั้งค่าในเมนู “รหัสบัญชี”
  - **บัญชีเช็คจ่ายล่วงหน้า** : การกำหนด **รหัสบัญชีเช็คจ่ายล่วงหน้า** เมื่อมีการบันทึกเอกสารรายการรายวัน
    - \* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถเพิ่มผังบัญชีเช็คจ่ายล่วงหน้า ได้ที่ระบบการตั้งค่าในเมนู “รหัสบัญชี”
- \* หมายเหตุ : ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ “ \* ” ให้ครบถ้วน

< New Bank Account

Translate
Save
Close

<b>* รหัสสมุดเงินฝาก</b>	<input type="text" value="843-215902-5"/>	<b>* เลขที่สมุดเงินฝาก</b>	<input type="text" value="8432159025"/>
<b>* ชื่อบัญชีธนาคาร</b>	<input type="text" value="บริษัท โปรซอฟท์ ซอร์สเซส จำกัด"/>	<b>* ประเภทบัญชีธนาคาร</b>	<input type="text" value="001"/> เงินฝากออมทรัพย์
<b>* ชื่อธนาคาร</b>	<input type="text" value="Bank-007"/> <input type="text" value="ธนาคารไทยพาณิชย์"/>	<b>ยอดยกมา</b>	<input type="text" value="1,000,000.00"/> ณ วันที่ <input type="text" value="01/01/2564"/>
<b>* ข้อมูลสาขา</b>	<input type="text" value="001"/> <input type="text" value="มีโชค พลาซ่า"/>	<b>หมายเหตุ</b>	<input style="height: 40px;" type="text"/>
<b>รหัสบัญชี</b>	<input type="text" value="11130001"/> <input type="text" value="เงินฝากออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์"/>	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดบัญชีเช็ครับ-เช็คจ่าย	
<b>บัญชีเช็ครอเรียกเก็บ</b>	<input type="text" value="11300007"/> <input type="text" value="เช็ครอเรียกเก็บ"/>		
<b>บัญชีเช็คจ่ายล่วงหน้า</b>	<input type="text" value="21200004"/> <input type="text" value="เช็คจ่ายล่วงหน้า"/>		

รูปที่ 3.2.2. การบันทึกรายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคาร

### 3.3. ขั้นตอนการกำหนดชื่อบัญชีธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)

ผู้ใช้สามารถกำหนดชื่อบัญชีธนาคาร (ภาษาอังกฤษ) ได้ โดยกดปุ่ม **Translate** [หมายเลข 1] ทางด้านมุมขวาบน ดังรูปที่

3.3.1.

บริษัท โปรซอฟท์ ซอร์ซเอม จำกัด  
Info | Status : Active

\* รหัสสมุดเงินฝาก: 843-215902-5

\* ชื่อบัญชีธนาคาร: บริษัท โปรซอฟท์ ซอร์ซเอม จำกัด

\* ชื่อธนาคาร: Bank-007 ธนาคารไทยพาณิชย์

\* เลขที่สมุดเงินฝาก: 8432159025

\* ประเภทบัญชีธนาคาร: 001 เงินฝากออมทรัพย์

\* ข้อมูลสาขา: 001 มีโชค พลาซ่า

\* รหัสบัญชี: 11130001

\* ยอดคงมา: 1,000,000.00 ณ วันที่: 01/01/2564

\* กำหนดบัญชีเช็ครับ-เช็คจ่าย:

รูปที่ 3.3.1. การเข้าถึงหน้าสำหรับตั้งค่าชื่อบัญชีธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)

จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม **+ เพิ่มภาษา** [หมายเลข 2] กำหนดข้อมูลในช่องไม่ว่าจะเป็น **ชื่อบัญชีธนาคาร, หรือหมายเหตุ** เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **สัญลักษณ์ ✓** [หมายเลข 3] และกดปุ่ม **Save** [หมายเลข 4] เพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 3.3.2.

Translate

บัญชีธนาคาร

Language	ชื่อบัญชีธนาคาร	หมายเหตุ
English	PROSOFT CRM COMPAN'	

1 - 1 Items From 1 Items

Save Cancel

รูปที่ 3.3.2. การกำหนดรายละเอียดชื่อบัญชีธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)

### 3.4. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร

เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลบัญชีธนาคาร ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านบนขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูปที่ 3.4.1. โดยการบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร สามารถแบ่งวิธีการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **Save** : การบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร พร้อมแสดงข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว
- **Save & New** : การบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร พร้อมเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารใหม่ทันที
- **Save & Close** : การบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร พร้อมย้อนกลับไปหน้าจอรายการข้อมูลบัญชีธนาคาร ทั้งหมดทันที

The screenshot shows the 'บันทึกข้อมูลสำเร็จ' (Save Successful) message at the top. Below it, the header displays 'บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด' (Prosoft Siram Co., Ltd.) with 'Info | Status : Active' and buttons for 'Translate', 'Save', and 'Close'. The main form contains the following data:

* รหัสสมุดเงินฝาก	843-215902-5	* เลขที่สมุดเงินฝาก	8432159025
* ชื่อบัญชีธนาคาร	บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด	* ประเภทบัญชีธนาคาร	001 เงินฝากออมทรัพย์
* ชื่อธนาคาร	Bank-007 ธนาคารไทยพาณิชย์	ยอดยกมา	1,000,000.00 ณ วันที่ 01/01/2564
* ข้อมูลสาขา	001 มีโชค พลาซ่า	หมายเหตุ	
รหัสบัญชี	11130001 เงินฝากออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์		
	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดบัญชีเช็ครับ-เช็คจ่าย		
บัญชีเช็ครเรียกเก็บ	11300007 เช็ครเรียกเก็บ		
บัญชีเช็คจ่ายล่วงหน้า	21200004 เช็คจ่ายล่วงหน้า		

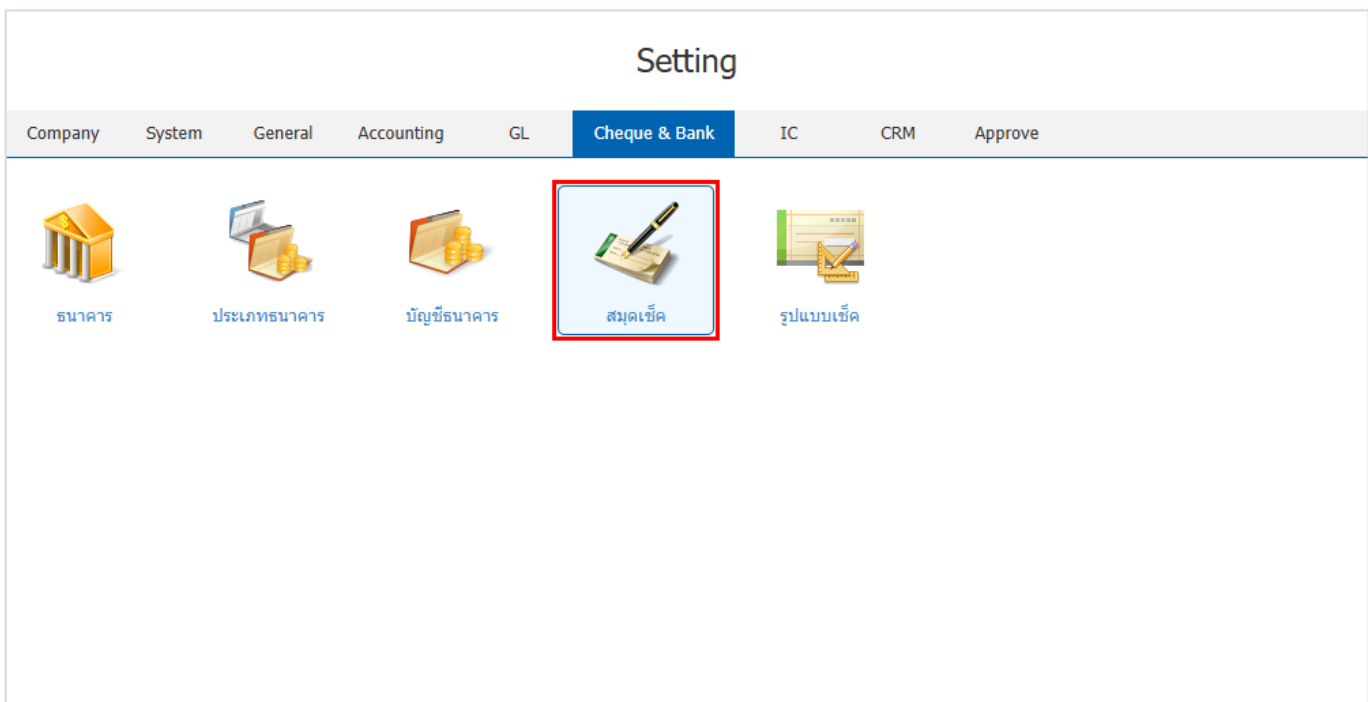
รูปที่ 3.4.1. การบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร

## 4. เมนูการตั้งค่าข้อมูลสมุดเช็ค (Cheque Lot)

คือ การกำหนดหมายเลขเช็คตั้งแต่ใบที่ 1 จนถึงใบสุดท้ายของสมุดเช็คแต่ละเล่ม เพื่อให้ระบบทำการ Running ลำดับหมายเลขเช็คให้อัตโนมัติในกรณีที่ส่งจ่ายชำระหนี้ด้วยเช็คจ่าย ซึ่งมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

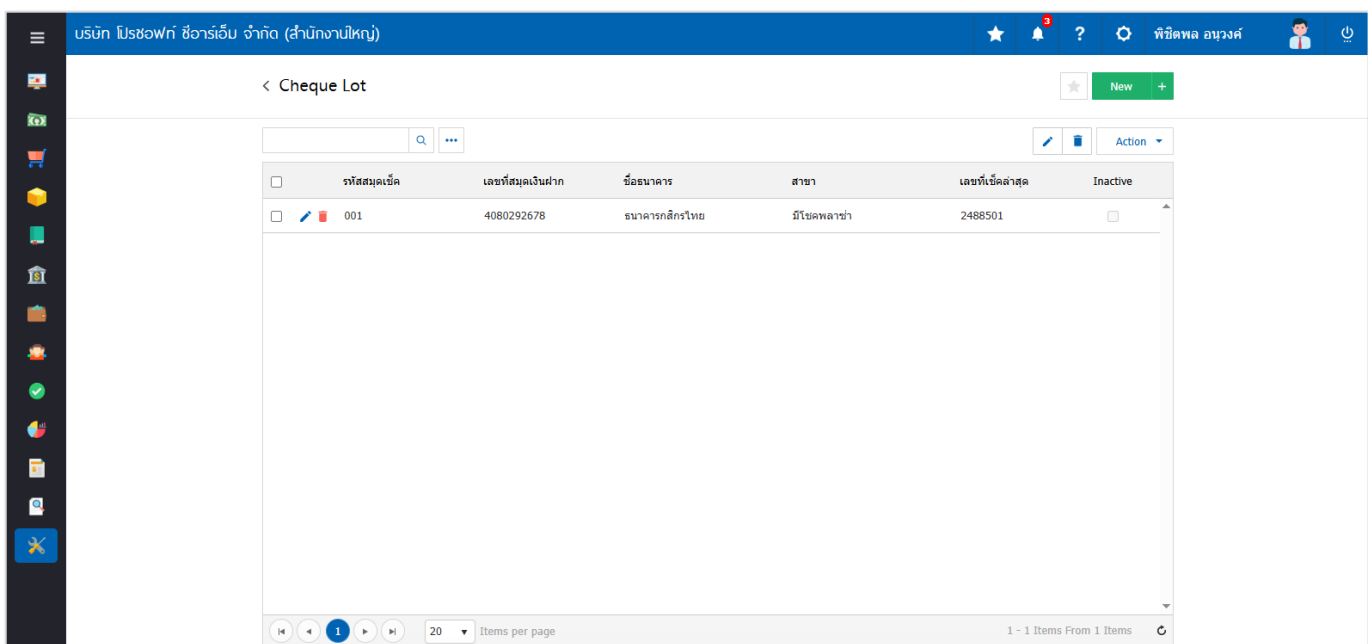
### 4.1. ขั้นตอนการเข้าถึงเมนูสมุดเช็ค

ผู้ใช้สามารถสร้างหรือปรับปรุงข้อมูลสมุดเช็ค ได้โดยกด **เมนูสมุดเช็ค** ดังรูปที่ 4.1.1.



รูปที่ 4.1.1. การเข้าถึงเมนูการตั้งค่าข้อมูลสมุดเช็ค

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการสร้างหรือปรับปรุงข้อมูลสมุดเช็ค ดังรูปที่ 4.1.2.





รูปที่ 4.1.2. การแสดงหน้าจอสำหรับการสร้างหรือปรับปรุงข้อมูลสมุดเช็ค

#### 4.2. ขั้นตอนการสร้างข้อมูลสมุดเช็ค

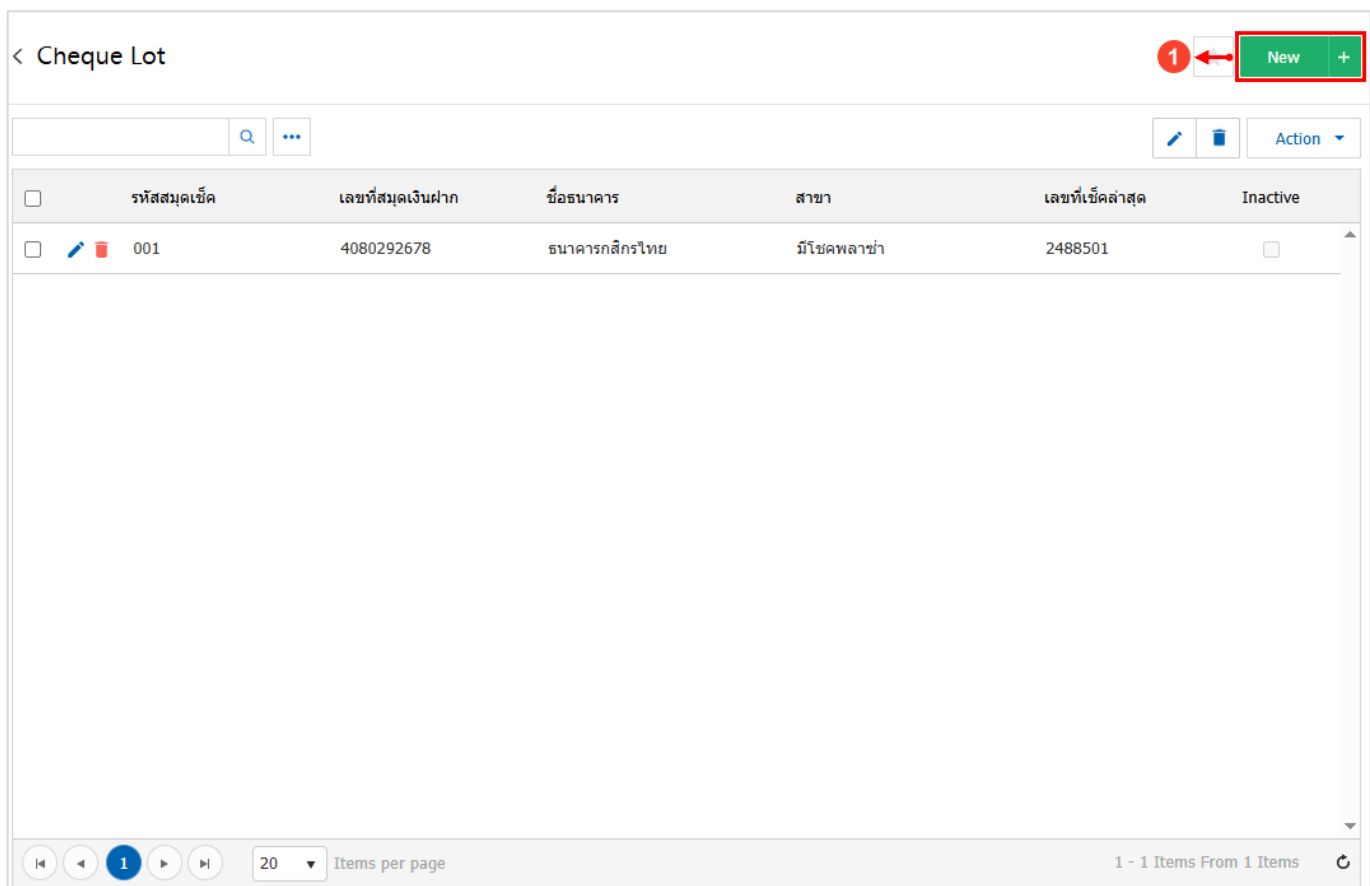
ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลสมุดเช็คใหม่ได้ โดยกดปุ่ม **New** [หมายเลข 1] ทางด้านมุมขวาบน ดังรูปที่ 4.2.1.

ในส่วนนี้จะพบ **สัญลักษณ์ต่างๆ** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **สัญลักษณ์**  : การแก้ไขข้อมูลสมุดเช็คเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการแก้ไขทุกครั้ง
- **สัญลักษณ์**  : การลบข้อมูลสมุดเช็คเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการลบทุกครั้ง

\* **หมายเหตุ** : ผู้ใช้สามารถลบข้อมูลเดิมได้ในกรณีที่ข้อมูลสมุดเช็คยังไม่ได้ถูกอ้างอิงไปใช้งาน

- **Action** : การเลือกคำสั่งเสริม ซึ่งประกอบไปด้วย การปิดใช้งานข้อมูลสมุดเช็ค (Inactive) ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการใช้คำสั่งเสริมทุกครั้ง





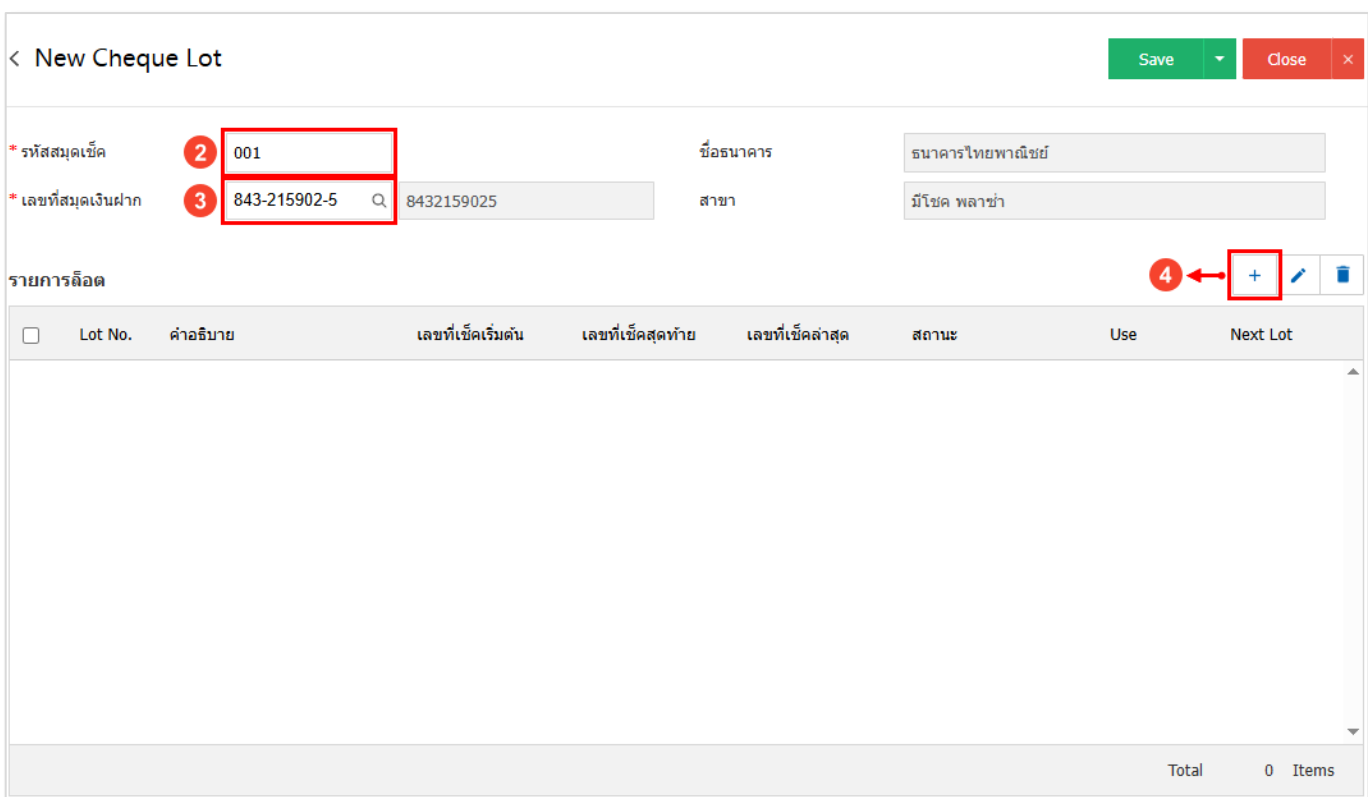
รูปที่ 4.2.1. การสร้างข้อมูลสมุดเช็ค

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึกรายละเอียดข้อมูลสมุดเช็ค ดังรูปที่ 4.2.2. ซึ่งประกอบไปด้วย

- **รหัสสมุดเช็ค** [หมายเลข 2] : การกำหนด **รหัสสมุดเช็ค** ใช้สำหรับการจำแนกและเรียงลำดับรายการ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา
- **เลขที่สมุดเงินฝาก** [หมายเลข 3] : การกำหนดเลือก **เลขที่สมุดเงินฝาก** ที่ต้องการใช้งานสมุดเช็ค  
\*หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถเพิ่มเลขที่สมุดเงินฝาก ได้ที่ระบบการตั้งค่าในเมนู “บัญชีธนาคาร”
- **สัญลักษณ์ +** [หมายเลข 4] : การกำหนด **หมายเลขเช็ค** ตั้งแต่ใบที่ 1 จนถึงใบสุดท้ายของสมุดเช็คแต่ละเล่ม  
\*หมายเหตุ : ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ “ \* ” ให้ครบถ้วน

ในส่วนนี้จะพบ **สัญลักษณ์ต่างๆ** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **สัญลักษณ์**  : การแก้ไขข้อมูลหมายเลขเช็คเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการแก้ไขทุกครั้ง
- **สัญลักษณ์**  : การลบข้อมูลหมายเลขเช็คเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการลบทุกครั้ง



รูปที่ 4.2.2. การบันทึกรายละเอียดข้อมูลสมุดเช็ค

หลังจากที่ผู้ใช้ได้มีการกดปุ่ม **สัญลักษณ์ +** ระบบจะแสดง Pop – Up สำหรับการตั้งค่ากำหนดหมายเลขเช็ค ดังรูปที่ 4.2.3. ซึ่งประกอบไปด้วย

- **ลำดับ** : การกำหนดลำดับของสมุดเช็ค
- **ใช้เช็คล็อตนี้** : การกำหนดให้สมุดเช็คที่เลือกเริ่มใช้งาน ที่ระบบจะนำมาแสดงเป็นลำดับแรกในการตัดจ่ายชำระหนี้
- **คำอธิบาย** : การระบุรายละเอียดเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับสมุดเช็ค
- **เลขที่เช็ค** : การระบุหมายเลขเช็คตั้งแต่ใบที่ 1 จนถึงใบสุดท้ายของสมุดเช็ค
- **มีล๊อตถัดไป** : การยืนยันกำหนดล๊อตสมุดเช็คเล่มถัดไป เมื่อมีการใช้งานจนถึงหมายเลขเช็คเลขที่สุดท้าย
- **ล๊อตถัดไป** : การกำหนดลำดับของสมุดเช็คเล่มถัดไป ซึ่งผู้ใช้จะต้องสร้างเช็คเล่มถัดไปไว้ล่วงหน้าก่อน ถึงจะระบุตัวเลขล๊อตถัดไปได้

Lot No.	คำอธิบาย	เลขที่เช็คเริ่มต้น	เลขที่เช็คสุดท้าย	เลขที่เช็คล่าสุด	สถานะ	Use	Next Lot
<input checked="" type="checkbox"/>	1	30052501	30052599		New	<input checked="" type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	2	30052601	30052599		New	<input type="checkbox"/>	

รูปที่ 4.2.3. การกำหนดหมายเลขเช็ค

### 4.3. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสมุดเช็ค

เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลสมุดเช็ค ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านมุมขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูปที่ 4.3.1. โดยการบันทึกข้อมูลสมุดเช็ค สามารถแบ่งวิธีการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **Save** : การบันทึกข้อมูลสมุดเช็ค พร้อมแสดงข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว
- **Save & New** : การบันทึกข้อมูลสมุดเช็ค พร้อมเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสมุดเช็คใหม่ทันที
- **Save & Close** : การบันทึกข้อมูลสมุดเช็ค พร้อมย้อนกลับไปหน้าจอรายการข้อมูลสมุดเช็ค ทั้งหมดทันที

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

< New Cheque Lot

Save
Close

* รหัสสมุดเช็ค	<input type="text" value="01"/>	ชื่อธนาคาร	<input type="text" value="ธนาคารไทยพาณิชย์"/>
* เลขที่สมุดเงินฝาก	<input type="text" value="843-215902-5"/> <input type="text" value="8432159025"/>	สาขา	<input type="text" value="มีโชค พลาซ่า"/>

รายการลืออด + ✎ 🗑

☐	Lot No.	คำอธิบาย	เลขที่เช็คเริ่มต้น	เลขที่เช็คสุดท้าย	เลขที่เช็คล่าสุด	สถานะ	Use	Next Lot
☑	1		30052501	30052599		New	☑	2
☐	2		30052601	30052599		New	☐	

Total    2    Items

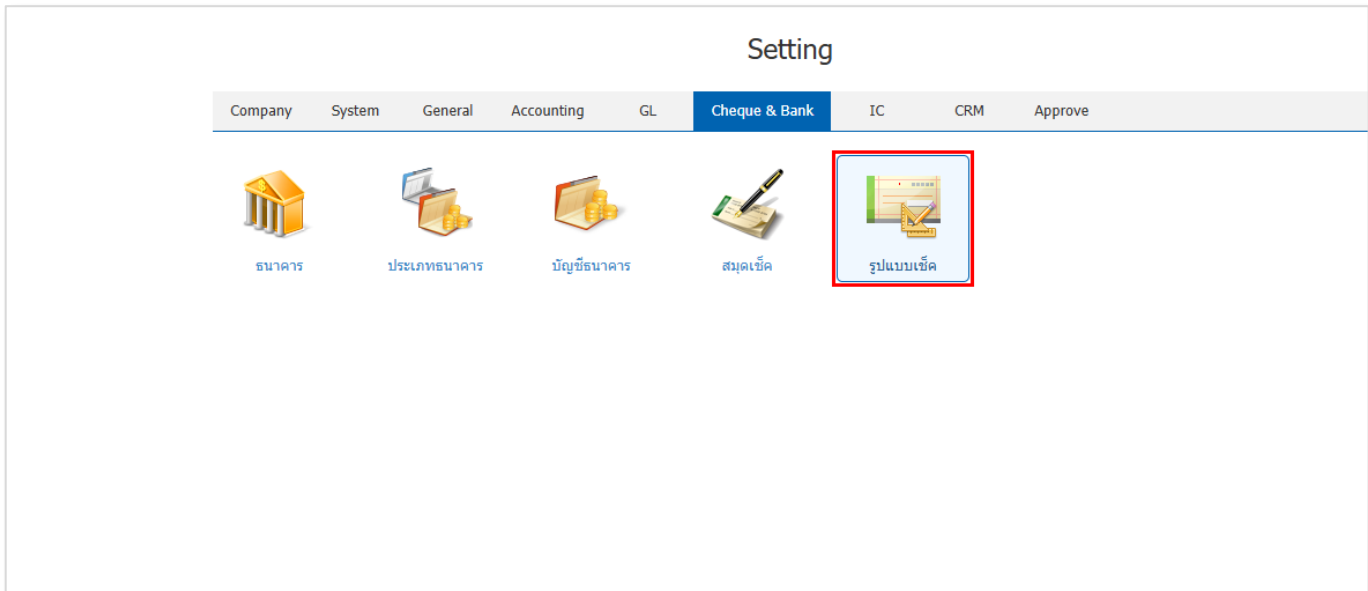
รูปที่ 4.3.1. การบันทึกข้อมูลสมุดเช็ค

## 5. เมนูการตั้งค่าข้อมูลรูปแบบเช็ค (Cheque Format)

คือ การเข้าไปตรวจสอบตัวอย่างรูปแบบเช็คที่ระบบรองรับ ซึ่งมีวิธีการตรวจสอบดังนี้

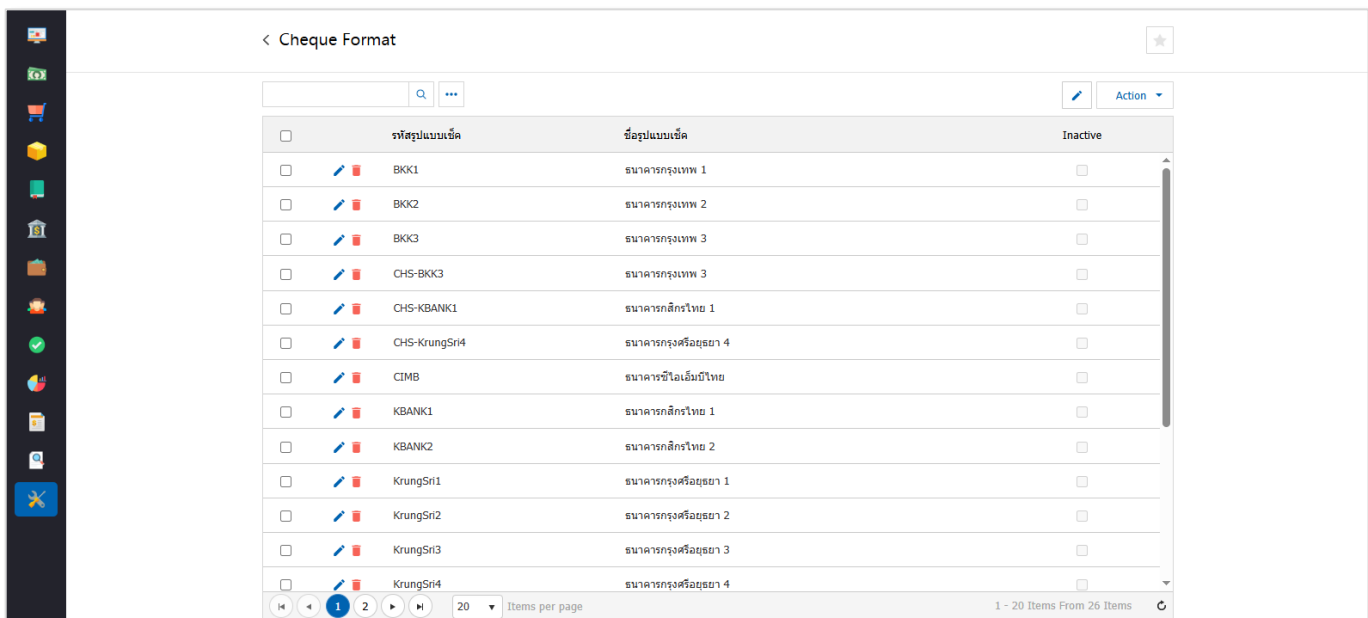
### 5.1. ขั้นตอนการเข้าถึงเมนูรูปแบบเช็ค

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบตัวอย่างรูปแบบเช็ค ได้โดยกด **เมนูรูปแบบเช็ค** ดังรูปที่ 5.1.1.



รูปที่ 5.1.1. การเข้าถึงเมนูข้อมูลรูปแบบเช็ค

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับตรวจสอบตัวอย่างรูปแบบเช็ค ดังรูปที่ 5.1.2.




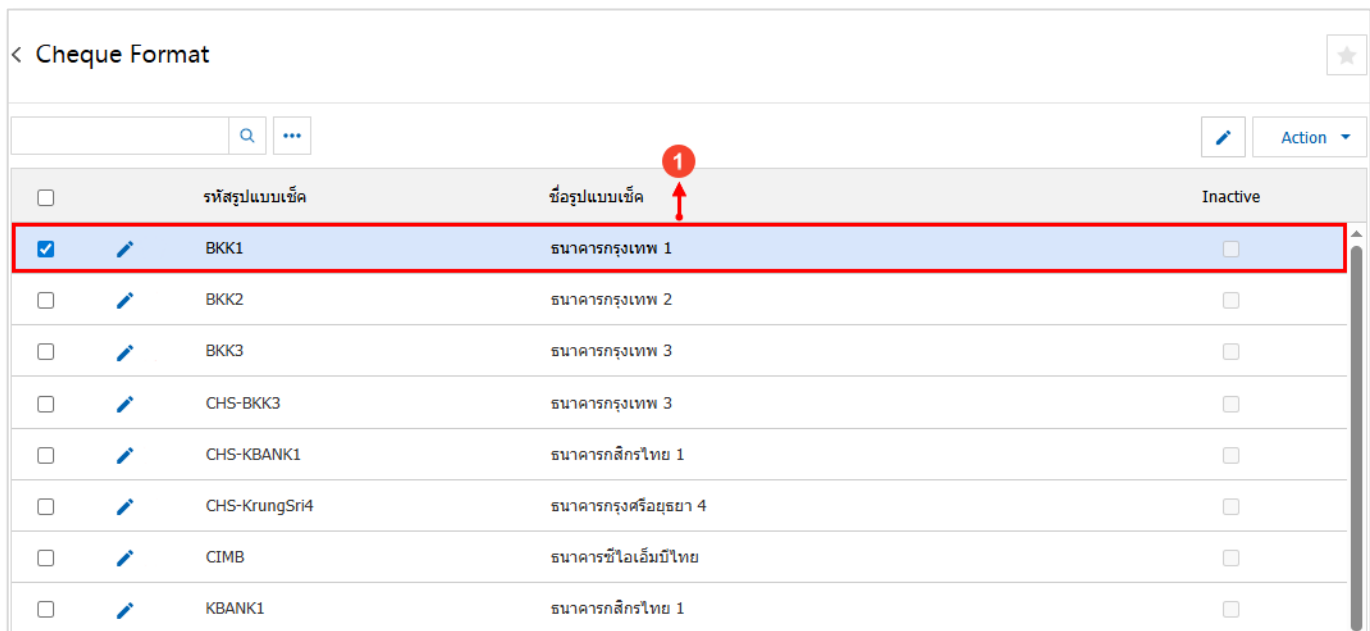
รูปที่ 5.1.2. การแสดงหน้าจอสำหรับตรวจสอบตัวอย่างรูปแบบเช็ค










## 5.2. ขั้นตอนการตรวจสอบตัวอย่างรูปแบบเช็ค

โดยปกติแล้วระบบจะทำการสร้างข้อมูลรูปแบบเช็คเบื้องต้นให้อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบตัวอย่างรูปแบบเช็คได้ โดยกดปุ่ม **เลือกรายการ** [หมายเลข 1] ที่ต้องการเรียกดู ดังรูปที่ 5.2.1.

ในส่วนนี้จะพบ **สัญลักษณ์ต่างๆ** ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **สัญลักษณ์**  : การแก้ไขข้อมูลรูปแบบเช็คเดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการแก้ไขทุกครั้ง
- **Action** : การเลือกคำสั่งเสริม ซึ่งประกอบไปด้วย การเปิดใช้งานรูปแบบเช็ค (Active) และการปิดใช้งานรูปแบบเช็ค (Inactive) ซึ่งผู้ใช้จะต้อง  ในช่องรายการที่ต้องการใช้คำสั่งเสริมทุกครั้ง

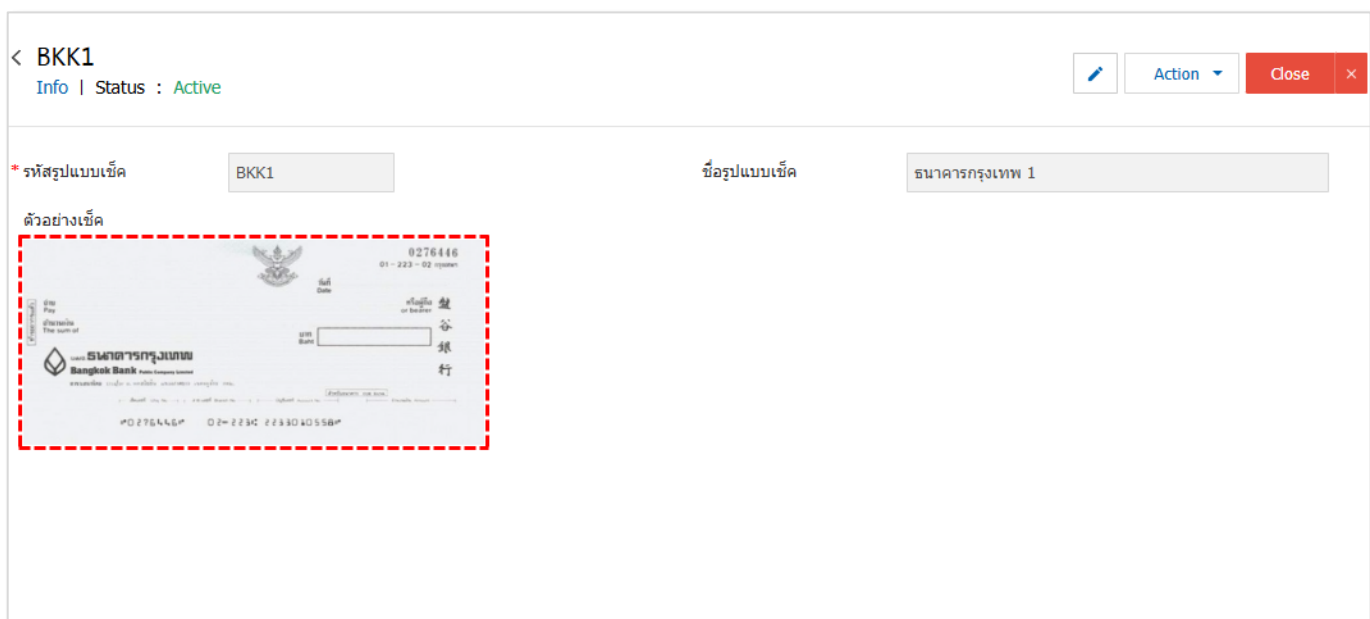


<input type="checkbox"/>		รหัสรูปแบบเช็ค	ชื่อรูปแบบเช็ค	Inactive
<input checked="" type="checkbox"/>		BKK1	ธนาคารกรุงเทพ 1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		BKK2	ธนาคารกรุงเทพ 2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		BKK3	ธนาคารกรุงเทพ 3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		CHS-BKK3	ธนาคารกรุงเทพ 3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		CHS-KBANK1	ธนาคารกสิกรไทย 1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		CHS-KrungSri4	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 4	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		CIMB	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		KBANK1	ธนาคารกสิกรไทย 1	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 5.2.1. ขั้นตอนการเข้าถึงหน้ารูปแบบเช็ค

ระบบจะแสดง **ตัวอย่างเช็ค** ที่ระบบรองรับ ดังรูปที่ 5.2.2.


\* **หมายเหตุ** : หากผู้ใช้ตรวจสอบรูปแบบเช็คทั้งหมด แล้วพบว่าไม่มีรูปแบบที่ต้องการใช้งาน สามารถแจ้งทีมงานขอเพิ่มได้



**BKK1**  
Info | Status : Active

\* รหัสรูปแบบเช็ค: BKK1      ชื่อรูปแบบเช็ค: ธนาคารกรุงเทพ 1

ตัวอย่างเช็ค



รูปที่ 5.2.2. การแสดงตัวอย่างเช็ค