การตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของระบบ (System)

สารบัญ

การตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของระบบ	3
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้ (User)	4
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบ (Permission)	8
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ (User Logon)	12
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลตั้งค่าอีเมล์ (Email Setting)	13
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Define Field	15

* ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

การตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของระบบ (System)

คือ การกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของระบบ ผู้ใช้ สิทธิ์การเข้าระบบ การเข้าใช้ระบบ ตั้งค่าอีเมล์ และ Define Field ที่จำเป็นต่อการใช้งานในโปรแกรม โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นในส่วนที่สำคัญบางส่วนไว้ให้ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานของโปรแกรมสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเข้าไปตั้งค่าข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยกดปุ่ม "Setting" > "System" ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของระบบ ดังรูป

=	ibiz	บริษัท โปรชอฟท์	ชีอาร์เอ็ม จำกัด (สำนัก	งานใหญ่)				•	?	🗘 พิชิตพล อนุวงศ์	و چ
📮 н	Home					Setting	Į				
🕅 S	Sales		Company Sys	tem General	Accounting GL	Cheque & Bank	IC CRM	Approve			
🛒 Р	Purchase										
📔 Ir	inventory		20	Fi	<u>}-</u>						
" A	Accounting		म् सीर्च	🧭 🕅 สิทธิ์การเข้าระบบ	การเข้าใช้งานระบบ	ดั้งค่าอีเมล์	Define Field				
<u>í</u> c	Cheque & Bank										
💼 P	Petty Cash										
🤹 c	CRM										
🥝 A	Approve Center										
🖬 R	Report										
💥 s	Setting										
1	Y Favorite Menu										

ในการตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของระบบ มีทั้งหมด 5 เมนู ดังต่อไปนี้

- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบ
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลอีเมล์
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Define Field

แมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลพู้ใช้ (User)

คือ การกำหนดรายละเอียดของผู้ใช้ ได้แก่ ชื่อเข้าใช้งาน, รหัสผ่าน, พนักงาน, อายุการเข้าใช้งาน, กำหนด สาขาการเข้าใช้งาน เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ในสร้างข้อมูล Username และ Password ในการเข้าใช้งานโปรแกรม และมี วิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถสร้างข้อมูลผู้ใช้ โดยกดเมนู "ผู้ใช้" ดังรูป



 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ได้ โดยกดปุ่ม "New" ทางด้านขวาบน ของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



 ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ เช่น ชื่อเข้าใช้งาน รหัสผ่าน จำนวนวันใช้งาน กำหนดพนักงาน กำหนดสาขาในการใช้งาน เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียดมีรายละเพิ่มเติม ดังนี้

 ผู้ดูแลระบบ คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดผู้ดูแลระบบ ที่สามารถทำการตรวจสอบ Username ที่เข้าใช้ งานในระบบต่างๆ ได้ โดยสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู "การเข้าใช้งานระบบ"

- ไม่มีวันหมดอายุ คือ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานในระบบโดยไม่จำกัดอายุการใช้งาน
- กำหนดอายุการใช้งาน คือ ผู้ใช้สามารถระบุจำนวนวันใช้งาน หรือกำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด ของการใช้งานระบบได้

< New User								Save	•	Close	×
* ชื่อเข้าใช้งาน	prosoftibiz				* พนักงาน	EMP190617-001	Q	สุภาวดี ถีปรี			
* รหัสผ่าน	•••••	\odot			สิทธิเข้าใช้งานระ	001	Q	สิทธิ์พนักงานขาย			
* ยืนยันรหัสผ่าน	••••••					🕑 ຜູ້ດູແລระบบ					
	📃 ไม่มีวันหมดอายุ				หมายเหตุ						
จำนวนวันใช้งาน	365	วัน									
วันที่เริ่มต้น	19/12/2017	วันที่สิ้นสุด	19/12/2018	i							

 4. ใน Tab "Branch" เป็นการระบุสาขาในการเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้สามารถระบุสาขาได้มากกว่า 1 สาขาได้ เพื่อให้ทราบว่าผู้ใช้อยู่ในสังกัดของสาขาใด โดยกดปุ่ม " + " เพื่อเป็นการเลือกสาขาของผู้ใช้ > "เลือกสาขาที่ ต้องการ" ดังรูป

Branc	anch +								
•	รหัสสาขา	ชื่อสาขา	สาขาที่	ที่อยู่					
					*				
					-				

elect Bra	anch			×
	Q			
	รหัสสาขา	ชื่อสาขา	สาขาที่	
	00001	สำนักงานใหญ่	สำนักงานใหญ่	*
	00002	สาขาเชียงใหม่	00002	
				Ŧ
\mathbf{H}		Items per page	1 - 2 Items From 2 Items	Ċ
			Select Cancel	

5. เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยกดปุ่ม "Save" ทางด้านขวาบนของหน้าจอ โปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือ การบันทึกข้อมูลเมนูผู้ใช้แบบปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save Draft คือ การบันทึกข้อมูลเมนูผู้ใช้แบบร่าง ที่สามารถบันทึกเพิ่มเติมภายหลังได้
- Save & New คือ การบันทึกข้อมูลเมนูผู้ใช้ พร้อมเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลเมนูผู้ใช้ใหม่ทันที
- Save & Close คือ การบันทึกข้อมูลเมนูผู้ใช้ พร้อมย้อนกลับไปหน้าจอรายการเมนูผู้ใช้ทั้งหมดทันที



ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งานผู้ใช้ได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานผู้ใช้นั้น โดยกดปุ่ม
 "เลือกผู้ใช้ที่ต้องการเปิด/ปิด" > "Action" > "Active คือการเปิดการใช้งานผู้ใช้" หรือ "Inactive คือการปิดการใช้
 งานผู้ใช้" ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งานระบบผู้ใช้ ดังรูป



* หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้มีการเปิดใช้งานระบบผู้ใช้อยู่แล้ว ผู้ใช้จะสามารถเปิดการใช้งานระบบผู้ใช้ซ้ำได้

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลสึทธิ์การเข้าระบบ (Permission)

คือ การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานในระบบและเมนู เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ท่านบันทึก หรือมองเห็นเอกสาร ในเมนูต่างๆ และมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบได้ โดยกดเมนู "สิทธิ์การเข้าระบบ" ดังรูป



ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม
 "New" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป

Permi	ission			A New
	۹			Action
	รหัสสิทธิ์	ชื่อสิทธิ์	หมายเหตุ	Inactive
/	PER-02	สำหรับพนักงานขาย		

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบเดิม โดยกดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการแก้ไข

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลสิทธิ์การเข้าระบบเดิม โดยกดปุ่ม " 트 " เพื่อทำการลบข้อมูล

3. ใน Tab "Basic Data" ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าระบบได้ โดยผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย
 * * " ให้ครบถ้วน > "เลือกสิทธิ์ในการเข้าระบบ" โดยการเลือกสิทธิ์ในการเข้าระบบ จะมีให้เลือกอยู่ 3 สิทธิ์ดังนี้

 อนุญาตการเข้าถึง คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดการอนุญาตเข้าถึงในระบบต่างๆได้ มีการแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ Allow All หมายถึง การอนุญาตเข้าถึงระบบทั้งหมดในเมนูนั้นได้ และ Allow หมายถึง การอนุญาต เข้าถึงบางระบบในเมนูนั้นได้

 ไม่อนุญาตการเข้าถึง คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดการไม่อนุญาตเข้าถึงในระบบต่างๆได้ มีการแบ่ง ออกเป็น 2 รูปแบบ คือ Not Allow All หมายถึง การไม่อนุญาตเข้าถึงระบบทั้งหมดในเมนูนั้นได้ และ Not Allow หมายถึง การไม่อนุญาตเข้าถึงบางระบบในเมนูนั้นได้

สิทธิ์การมองเห็น คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์การมองเห็นข้อมูลในระบบต่างๆได้ มีการแบ่งออกเป็น
 1 รูปแบบ คือ Owner Only หมายถึง การอนุญาตให้กับเจ้าของสิทธิ์เท่านั้นสามารถมองเห็นข้อมูลต่างๆ ในระบบได้

< ผู้จัดการ Info Status : Active Save <									
Basic Data Us	er Authority								
* รหัสสิทธิ์ หมายเหตุ	PMS-001 สิทธิ์สำหรับระดับผู้จัดการเท่านั้น	* ขึ่อสิทธิ์	ผู้จัดการ						
ตั้งค่าการเข้าถึงระบ	ע								
យរូរ		อนุญาตการเข้าถึง	ไม่อนุญาตการเข้าถึง	สิทธิ์การมองเห็น					
Home		✓ Allow All	Not Allow All						
 Company Setup 		Allow All	Not Allow All						
Pretty Cash		Allow All	Not Allow All						
 System Setup 		✓ Allow All	Not Allow All						
► Sales		Allow All	Not Allow All						
Quotation		✓ Allow	Not Allow						
Order		✓ Allow	Not Allow						
Deposit		✓ Allow	Not Allow	Cowner Only					
Credit Sale		✓ Allow	Not Allow	✓ Owner Only					
Cash Sale		✓ Allow	Not Allow						
Credit Note		✓ Allow	Not Allow	✓ Owner Only					
 General Setup 		Allow All	Not Allow All						
Purchasing		Allow All	Not Allow All						
Purchase Order		✓ Allow	Not Allow	✓ Owner Only					
Deposit Payme	nt	✓ Allow	Not Allow	✓ Owner Only					
Credit Purchase	9	✓ Allow	Not Allow	✓ Owner Only					

 4. ในแถบ "User Authority" คือ หน้าจอรายการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าระบบ และผู้ใช้สามารถระบุจำนวนผู้ใช้ สิทธิ์การเข้าระบบได้มากกว่า 1 ท่านได้ ผู้ใช้สามารถเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยกดปุ่ม " + " > "เลือกรายชื่อผู้ใช้"
 > "Select" ดังรูป

asic Da	ata User Authority				
ช้สิทธิ์ก	าารเข้าระบบ				+
	ชื่อเข้าใช้งาน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ดำแหน่งงาน	แผนกงาน
		▼ Items per page			Data not found
elect	t User				
		Q			
	ชื่อเข้าใช้งาน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	ดำแหน่งงาน	แผนกงาน
	prosoftibiz001	EMP130317-001	จุฑาทิพย์ มหานันท์	ผู้จัดการ	แผนกการขาย
	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงค์	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดชื้อ
	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงค์	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดซื้อ
	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงค์	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดซื้อ
	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงค์	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดซื้อ
	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงค์	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดซื้อ
	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงค์	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดซื้อ
	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงค์	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดซื้อ
×	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงค์ er page	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดซื้อ 1 - 2 Items From 2 Items
×	admin	EMP-Admin	พิชิตพล อนุวงค์ er page	ผู้จัดการทั่วไป	แผนกจัดซื้อ 1 - 2 Items From 2 Items

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลสาขาผู้ใช้เดิม โดยกดปุ่ม " 💻 " เพื่อทำการลบข้อมูล

5. เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกสิทธิ์การเข้าระบบทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว โดยกดปุ่ม "Save" ทางด้านขวาบนของหน้าจอ โปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือ การบันทึกข้อมูลเมนูสิทธิ์การเข้าระบบแบบปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save Draft คือ การบันทึกข้อมูลเมนูสิทธิ์การเข้าระบบแบบร่าง ที่สามารถบันทึกเพิ่มเติมภายหลังได้

 Save & New คือ การบันทึกข้อมูลเมนูสิทธิ์การเข้าระบบ พร้อมเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลเมนูสิทธิ์ การเข้าระบบใหม่ทันที

 Save & Close คือ การบันทึกข้อมูลเมนูสิทธิ์การเข้าระบบ พร้อมย้อนกลับไปหน้าจอรายการเมนู สิทธิ์การเข้าระบบทั้งหมดทันที



 ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งานสิทธิ์การเข้าระบบได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานสิทธิ์การ เข้าระบบนั้น โดยกดปุ่ม "เลือกสิทธิ์การเข้าระบบที่ต้องการเปิด/ปิด" > "Action" > "Active คือการเปิดการใช้งาน สิทธิ์การเข้าระบบ" หรือ "Inactive คือการปิดการใช้งานสิทธิ์การเข้าระบบ" ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งานระบบสิทธิ์การเข้าระบบ ดังรูป



* หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้มีการเปิดใช้งานระบบสิทธิ์การเข้าระบบอยู่แล้ว ผู้ใช้จะสามารถเปิดการใช้งานระบบสิทธิ์การเข้าระบบซ้ำได้

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ (User Logon)

คือ การเรียกดูข้อมูล Username ที่มีการใช้งานในระบบ ณ ช่วงเวลาปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถทำการยกเลิก Username ดังกล่าวให้ออกจากระบบได้ และมีวิธีการเรียกดูดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถเรียกดู Username ที่มีการเข้าใช้งานอยู่ได้ โดยกดเมนู "การเข้าใช้งานระบบ" ดังรูป



* หมายเหตุ : เมนูการเข้าใช้งานระบบจะแสดงขึ้นก็ต่อเมื่อเป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น

ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูล Username ที่มีการเข้าใช้งาน ผู้ใช้สามารถทำการยกเลิกการใช้งานได้
 โดยกดปุ่ม "

 ดังรูป

<	Us	er	Logon								
				Q							Î
)		ชื่อเข้าใช้งาน	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	วันที่เข้าใช้	IP Address	Browser	วันที่เริ่มต้น	วันที่หมดอายุ	
	0	Î	thamonwun	Thamonwun	ธมลวรรณ งามพิง	28/12/2017	180.183.157	Chrome 63.0	28/12/2017	29/12/2017 .	[^]
0	1	Î	naruemon	Naruemon	นฤมล มณีโชดิ	25/12/2017	180.183.155	Chrome 63.0	25/12/2017	25/12/2018 .	
)	Î	nuttanon	CM60-428	ณัฐนนท์ กาเตชะกิจ	29/12/2017	61.7.185.111	Chrome 63.0	29/12/2017	30/12/2017 .	
)	Î	juthamas	CM60-429	จุทามาศ ไชยสาร	28/12/2017	180.183.147	Chrome 63.0	28/12/2017	29/12/2017 .	
		•) 20 v It	ems per page				1 - 4 Items	From 4 Items	Ċ

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลอีเมล์ (Email Setting)

คือ การบันทึกการตั้งค่าข้อมูลอีเมล์ของผู้ใช้ เพื่อต้องการเชื่อมต่ออีเมล์กับระบบต่างๆ ของโปรแกรม เพื่อ สะดวกในการส่งข้อมูลผ่านอีเมล์ และมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลอีเมล์ โดยกดเมนู "ตั้งค่าอีเมล์" ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลรายละเอียดอีเมล์ขึ้นมา ผู้ใช้สามารถแก้ไขการตั้งค่าอีเมล์ได้ โดยกดปุ่ม

- " 🖍 " > "กรอกข้อมูลอีเมล์" โดยมีการรายละเอียดดังนี้
 - Display Name คือ การกำหนดชื่อที่แสดงในการส่งอีเมล์
 - Email Address คือ การกำหนดชื่ออีเมล์ที่จัดส่ง
 - SMTP Server คือ การกำหนดข้อมูลที่ใช้ในการส่งอีเมล์ ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยังเครื่องบริการ
- อื่นๆ ซึ่งสามารถส่งอีเมล์ไปยังลูกค้าหรือผู้ใช้งานอื่นๆ ผ่านระบบ
 - Port คือ การกำหนดหมายเลข แต่ละหมายเลขจะถูกกำหนดโดยผู้ให้ใช้ใช้บริการอีเมล์
- SMTP Authentication คือ การตรวจสอบสิทธิ์ SMTP นั้นจำเป็นต้องใช้ควบคู่กับ Username และ Password ของบัญชีอีเมล์ที่ใช้งาน

SSL Protocol คือ เทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูลอีเมล์ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการส่งข้อมูลบน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระหว่างเครื่องเซิร์ฟเวอร์กับเว็บเบราว์เซอร์ที่ใช้งาน เพื่อให้ข้อมูลของท่านปลอดภัยจากการ เข้าถึงข้อมูลจากแฮกเกอร์ โดยวิธีการเรียกใช้งานจะเรียกผ่านโปรโตคอล

- Username คือ การกำหนดชื่อ Email Address ที่ใช้ Login เข้าระบบอีเมล์
- Password คือ การกำหนดรหัสผ่าน Email Address ที่ใช้ Login เข้าระบบอีเมล์

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม "Test SMTP Connection" เพื่อเป็นการทดสอบในการรับ – ส่งอีเมล์ ดังรูป

< Email Sett	ing	Test SMTP Connection	Save	~	Close	>
E-mail Informati	on					
Display Name	โปรแกรมบัญชื่ออนไลน์ Prosoft ibiz					
Email Address	pichitpon_ball@outlook.com					
E-mail Server In	formation smtp-mail.outlook.com					
Port	587					
	SMTP Authentification SSL Protocol					
Username	SMTP Authentification SSL Protocol pichitpon_ball@outlook.com					

 เมื่อทำการทดสอบรับ – ส่งอีเมล์เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม "Save" ทางด้านขวา บนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Define Field

คือ การกำหนดข้อมูลฟิลด์ที่ซึ่งใช้เก็บข้อมูลเฉพาะในโปรแกรมประเภทการจัดการฐานข้อมูล โดยจัดแบ่งให้ แต่ละเขตเก็บข้อมูลแต่ละเรื่อง เช่น แบ่งเป็นเขต ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อายุ เพศ เป็นต้น และมี วิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูล Define Field โดยกดเมนู "Define Field" ดังรูป



 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการเมนู และระบบต่างๆ ขึ้นมา ผู้ใช้สามารถแก้ไขการตั้งค่า Define Field ได้ โดย กดปุ่ม "เลือกรายการระบบที่ผู้ใช้ต้องการสร้างข้อมูล Define Field" > "

< [Define Field										
		Q			Action 👻						
		այ	ระบบ	จำนวน	Inactive						
	1	Quotation	Sales	0	•						
	1	Order	Sales	0							
	1	Deposit	Sales	0							
	1	Credit Sale	Sales	0							
	1	Cash Sale	Sales	0							
	1	Credit Note	Sales	0							
	1	Purchase Order	Purchasing	0							
	1	Deposit Payment	Purchasing	0							
	1	Credit Purchase	Purchasing	0							
	1	Cash Purchase	Purchasing	0							
	1	Purchase Credit Note	Purchasing	0							
	1	Item Journal	Inventory	0							
	1	Billing Note	Account Receivable	0							
)(•	12 12 20	Items per page		1 - 20 Items From 29 Items						

3. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูล Define Field กดปุ่ม " 🖍 " เพื่อทำการสร้างข้อมูล Define Field ดังรูป

< Orde	er Statu	s : Active			 A 	ction Close	×
* យារូ		Order		หมายเหตุ			
Define F	ield						
	No	รหัส Field	ชื่อ Field	ประเภท Field	ประเภท Enum	Require	
)) 20	▼ Items per page			Data not found	Ċ

ให้ผู้ใช้ กดปุ่มที่ " + " เพื่อสร้าง Define Field ใหม่ จากนั้นให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูล "รหัส Field, ชื่อ
 Field" ส่วน "ประเภท Field" แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

 รูปแบบ Text Box คือ การแสดงข้อมูลรูปกล่องข้อความขนาดเล็ก ที่ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลได้ไม่ จำกัดจำนวนตัวอักษร และกรอกข้อมูลได้เพียงบรรทัดเดียวเท่านั้น

รูปแบบ Text Area คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบกล่องข้อความขนาดใหญ่ ที่ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูล
 ได้ไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร และกรอกข้อมูลได้หลายบรรทัด

รูปแบบ Dropdown คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบตัวเลือก ที่ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อมูลตัวเลือกในเมนู
 "Setting" > "General" > "ENUM"

- รูปแบบ Date คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบวัน เดือน ปี
- รูปแบบ Time คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบเวลา

ส่วน "Require" คือ การกำหนดความสำคัญของ Define Field โดยจะมีสัญลักษณ์ "*" หมายความว่า ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลลงระบบ Define Field ที่มีการสร้างขึ้น ถ้าหากไม่มีการกรอกข้อมูลลงไประบบจะมีการแจ้ง เตือนให้ผู้ใช้ทราบเพื่อให้ดำเนินการกรอกข้อมูล เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่มที่ "✓" เพื่อเป็นการ บันทึกข้อมูล Define Field ดังรูป

< Order Info Status : Active		Pr	eview 🛛 Save	✓ Close ×
* ເມນູ Order	หมาย	เหตุ		
Define Field			+	Î 0 1 +
🗌 No รหัส Field ชื่อ	Field ประเภา	า Field ประเ	เภท Enum	Require
🕑 📈 🗡 1 OD-001 বন	าุลเงินต่างประเทศ Drop	lown 🔻 রগ্	ລເຈີນ Q	•
				-

สัญลักษณ์ "()" คือ การเพิ่มความหมายของ Field ให้เป็นภาษาต่างประเทศตามที่ผู้ใช้กำหนด โดยกดปุ่ม
 "เลือกรายการที่ต้องการเพิ่มภาษาต่างประเทศ" > "()" ระบบจะแสดงหน้าจอรายการ Translate กดปุ่ม "+ เพิ่ม
 ภาษา" > "เลือกภาษาที่ต้องการ" > "ระบบชื่อ Field" > "

Fie	d										+ 🖊 🕯	۲	t 4	ŀ
)			No	รหัส Field	ชื่อ Field	ประ	เภท Field		ประเภท Enum		Requ	iire	
		/	i i	1	OD-001	สกุลเงินต่างประเทศ	Tex	t Box						*
														Ŧ
ŀ)(1	•	M 20	▼ Items per page					1 - 1 Items Fro	m 1 Item	s C	5
	Tra	nsl	ate	<u>}</u>									×	
													_	
	De	efir	1e	Fiel	d						+ เพื่อ	มภาษ	١	
					l	anguage			ชื่อ Field					
			~	×		English	•]	monetary				*	

สัญลักษณ์ " [↑]" หรือ " [↓]" คือ การเลื่อนรายการข้อมูลขึ้น – ลง ตามที่ผู้ใช้ต้องการ เพื่อช่วยเรียงลำดับ
 ความสำคัญของรายการข้อมูล Define Field โดยกดปุ่ม "เลือกรายการที่ต้องการเลื่อนขึ้น – ลง" > " [↑] เพื่อ
 ต้องการเลื่อนขึ้น" หรือ " [↓] เพื่อต้องการเลื่อนลง" ดังรูป

Field								+	/ 🗊 🕥	1	ŧ
				No	รหัส Field	ชื่อ Field	ประเภท Field	ประเภท Enum	Re	equire	
	/	Ī		1	OD-001	สกุลเงินต่างประเทศ	Dropdown	สกุลเงิน			*
	1	Ĩ		2	OD-002	อื่นๆ	Text Box				
(H)			1	•	▶ 20 ▼	Items per page		1 - 2 1	tems From 2 It	ems	¢

7. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของ Define Field โดยกดปุ่ม "Preview" เพื่อตรวจความถูกต้องของ ข้อมูล ดังรูป

Preview	•	Save	~	Close	×

ตัวอย่าง Define Field			
สกุลเงินต่างประเ	INR	¥	
	INR		
	USD		
	CNY		Close
	JPY		
	MYR		
	EUR		
	SGD		
	HKD		
	GBP		
	BND		

 เมื่อผู้ใช้ตรวจความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม "Save" ทาง ด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล Define Field ดังรูป

Preview	۲	Save	~	Close	×

ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งาน Define Field ได้ เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งาน Define Field นั้น โดยกดปุ่ม "เลือก Define Field ที่ต้องการเปิด/ปิด" > "Action" > "Active คือการเปิดการใช้งาน Define Field" หรือ "Inactive คือการปิดการใช้งาน Define Field" ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยัน การเปิด/ปิดการใช้งานระบบ Define Field ดังรูป

		Q			_	🖍 Action 👻
		այ	5200	ຈຳນວນ	Inact	Active
	/	Quotation	Sales	0	C.	Inacuve
	1	Order	Sales	2		
K	i	Change Active Sta	tus Confirmation			×
	ยืเ คุถ	นยันการปิดใช้ง เต้องการปิดใช้งานข้	านข้อมูลเมนู อมูลเมนู 1 รายการใช่หรือไม่		ОК	Cancel

* หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ใช้มีการเปิดใช้งานระบบ Define Field อยู่แล้ว ผู้ใช้จะสามารถเปิดการใช้งานระบบ Define Field ซ้ำได้