

## ใบรับวางบิล (Bill Acceptance)

หมายถึง การบันทึกรายการใบรับวางบิลจากเจ้าหนี้ เมื่อเจ้าหนี้มาวางบิลจากยอดค้างชำระต่างๆ เพื่อที่จะนำไปอ้างอิงในการบันทึกจ่ายชำระหนี้ต่อไป

### หน้าตาการบันทึกใบรับวางบิล

หน้าตาการบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน คือ

- Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบรับวางบิล
- Detail คือ การบันทึกรายละเอียดที่อยู่ออกบิล เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน
- Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ หมายเหตุ และเงื่อนไขต่างๆ
- Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้ได้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (แต่ที่ Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

### ลักษณะการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิล

การบันทึกรายการใบรับวางบิล สามารถบันทึกได้ 2 วิธี คือ

- บันทึกใบรับวางบิลโดยไม่ได้อ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
  - บันทึกใบรับวางบิลด้วยการอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
- โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อเจ้าหนี้ รายการสินค้า ที่อยู่มาแสดงในใบรับวางบิลอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

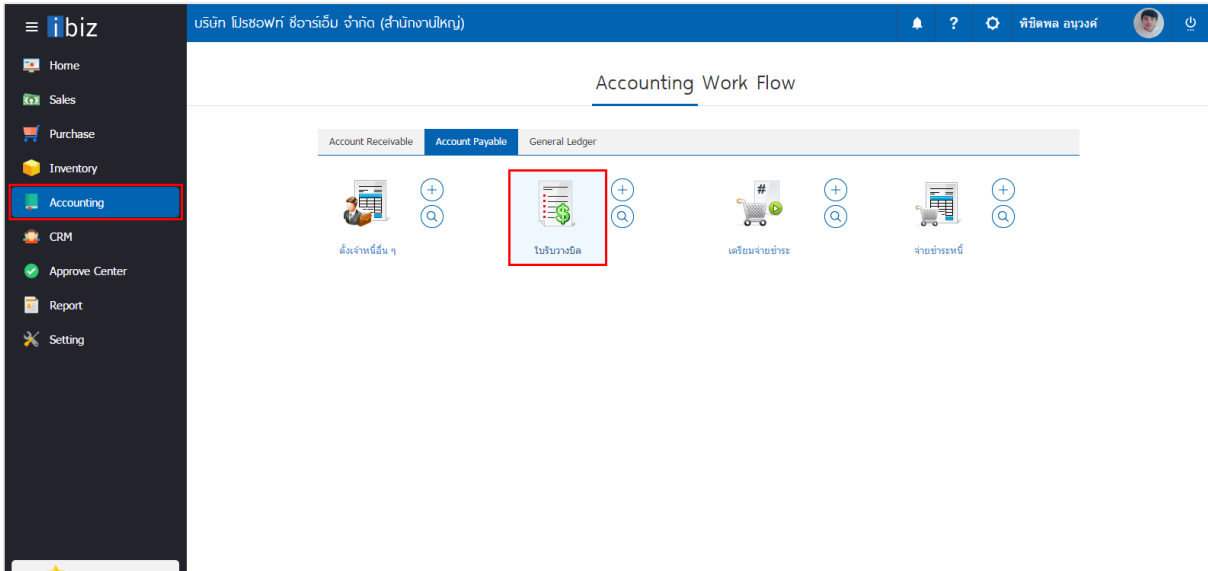
### สถานะเอกสารใบรับวางบิล

สถานะเอกสารใบรับวางบิล มีทั้งหมด 5 สถานะ คือ

- Draft คือ เอกสารที่มีการบันทึกร่างไว้
- Open คือ เอกสารที่สร้างขึ้นใหม่ หรือเอกสารที่เปิดจากเอกสารซื้อเชื่อ/เอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ และเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่รอการนำไปใช้เปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และเอกสารจ่ายชำระหนี้
- Partial คือ เอกสารที่มีการนำไปใช้บางส่วนเรียบร้อยแล้ว
- Close คือ เอกสารที่นำไปเปิดเอกสารเตรียมจ่ายชำระ และเอกสารจ่ายชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว
- Cancel คือ เอกสารที่ถูกยกเลิก ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีก

## ขั้นตอนการบันทึกใบรับวางบิล

1. ผู้ใช้สามารถบันทึกใบรับวางบิล โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “ใบรับวางบิล” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถสร้างใบรับวางบิลใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป

< Bill Acceptance ★ **New +**

All Bill Acceptan...

<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้	วันที่ตัดชำระ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>	02/03/2560	BA020317-001	VD010317-002	ทก. ช.นคร เครื่องเขียน	12/03/2560	500.00	Partial	พีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>	02/03/2560	BA020317-002	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอล จำกัด (ม...	12/03/2560	441.91	Open	พีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>	02/03/2560	BA020317-003	VD010317-002	ทก. ช.นคร เครื่องเขียน	21/03/2560	100.00	Open	พีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>	02/03/2560	BA020317-004	VD010317-004	ร้าน ศึกษาภัณฑะชลบุรี	23/03/2560	1,070.00	Cancel	พีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>	02/03/2560	BA020317-005	VD010317-002	ทก. ช.นคร เครื่องเขียน	21/03/2560	9,512.30	Open	พีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/>	01/03/2560	BA010317-001	VD010317-004	ร้าน ศึกษาภัณฑะชลบุรี	31/03/2560	3,113.70	Close	พีชิตพล อนุวง

3. ในแถบ “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบรับวางบิล เช่น รหัสเจ้าหนี้ เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “\*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

**New Bill Acceptance** [Preview] [Save] [Close]

**Basic Data** | Detail | Note & Attachment

\* รหัสเจ้าหนี้: VD170317-001 | บริษัท นานมี จำกัด

\* เลขที่เอกสาร: BA030417-001 | \* วันที่เอกสาร: 03/04/2560

เครดิต (วัน): 10 | ครบกำหนด: 13/04/2560

วันที่นัดชำระ: 17/04/2560

เอกสาร: + เพิ่มเอกสาร

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
รวมเงิน							0.00

Items per page: 20 | Data not found

4. ในแถบเอกสาร ผู้ใช้สามารถเพิ่มเอกสารที่ต้องการใบรับวางบิลได้หลายรายการ โดยกดปุ่ม “+ เพิ่มเอกสาร” ดังรูป

**New Bill Acceptance** [Preview] [Save] [Close]

**Basic Data** | Detail | Note & Attachment

\* รหัสเจ้าหนี้: VD170317-001 | บริษัท นานมี จำกัด

\* เลขที่เอกสาร: BA030417-001 | \* วันที่เอกสาร: 03/04/2560

เครดิต (วัน): 10 | ครบกำหนด: 13/04/2560

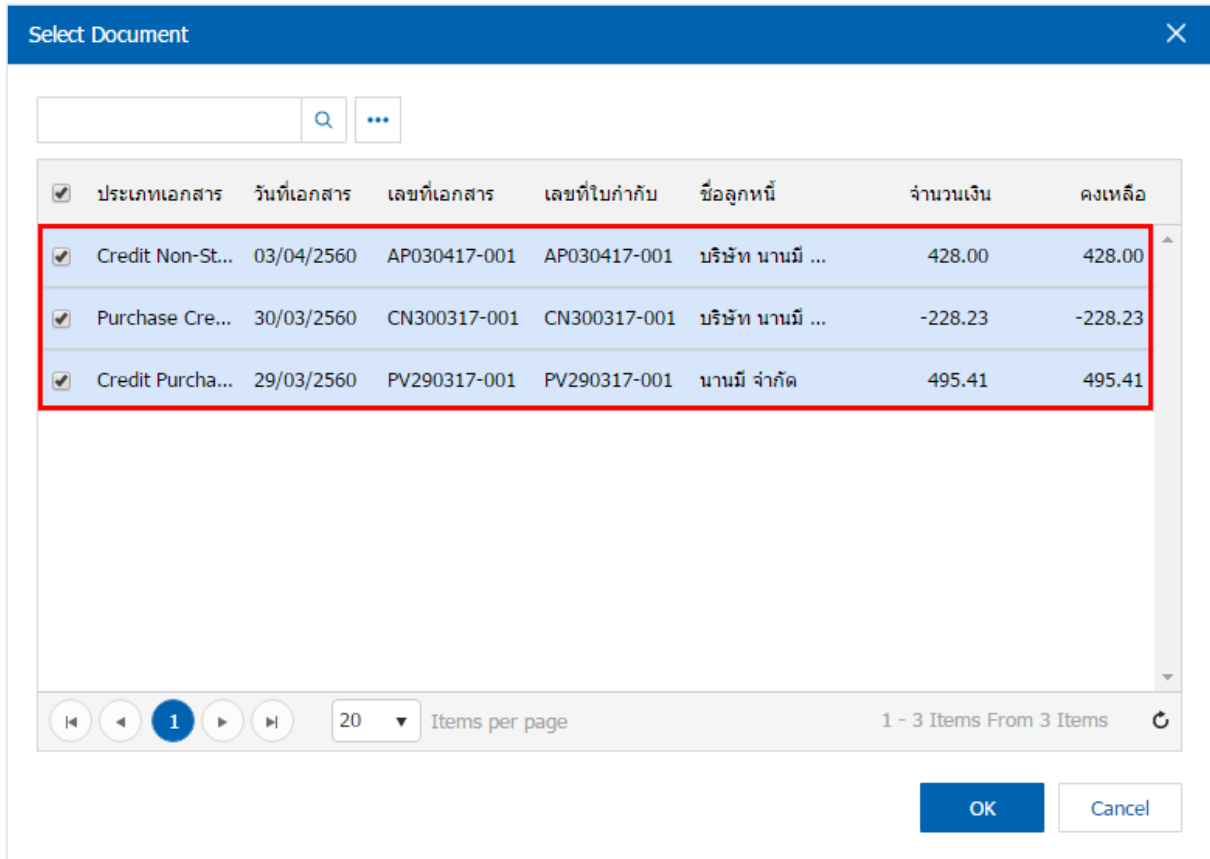
วันที่นัดชำระ: 17/04/2560

เอกสาร: + เพิ่มเอกสาร

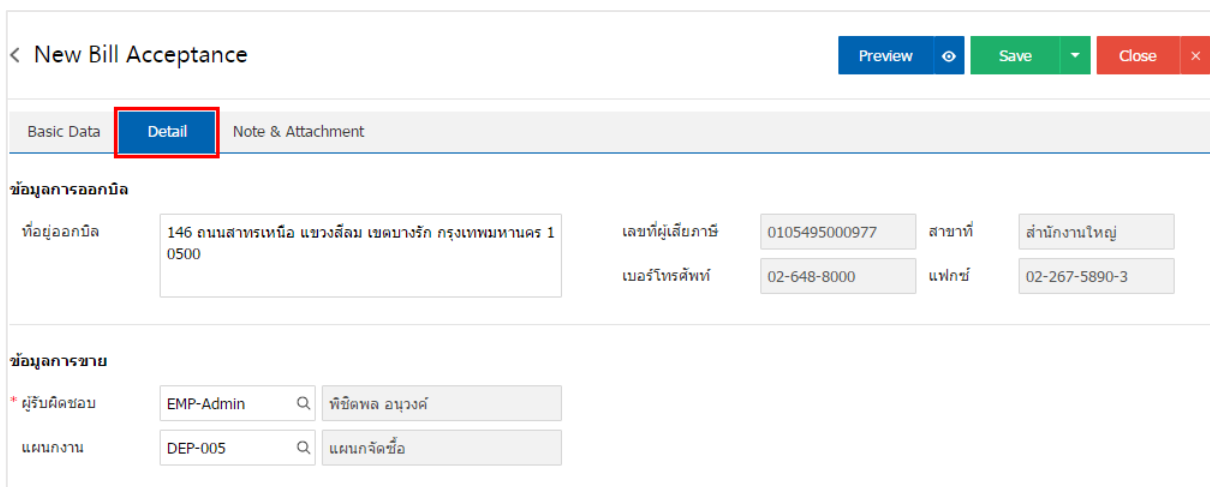
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
รวมเงิน							0.00

Items per page: 20 | Data not found

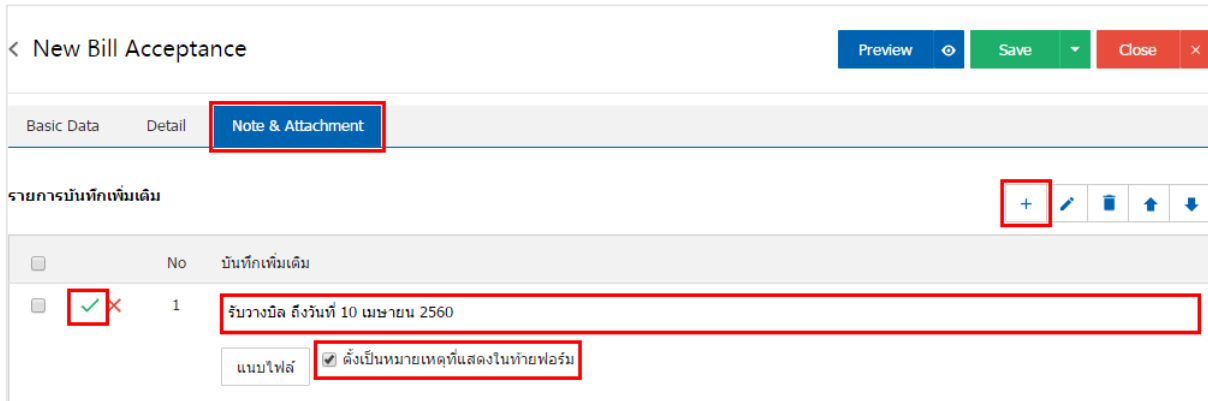
5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลเอกสารที่รอการสร้างใบรับวางบิลทั้งหมด เช่น ประเภทเอกสาร วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร/ใบกำกับ ชื่อเจ้าหนี้ จำนวนเงิน/คงเหลือ เป็นต้น จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกเอกสารที่ต้องการสร้างใบรับวางบิล ดังรูป



6. ในแถบ “Detail” ระบบจะอ้างอิงข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหนี้ ที่ผู้ใช้ได้มีการตั้งค่ารายละเอียดข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหนี้ตั้งแต่ต้น ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้ เช่น เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ แผนกงาน เป็นต้น ดังรูป

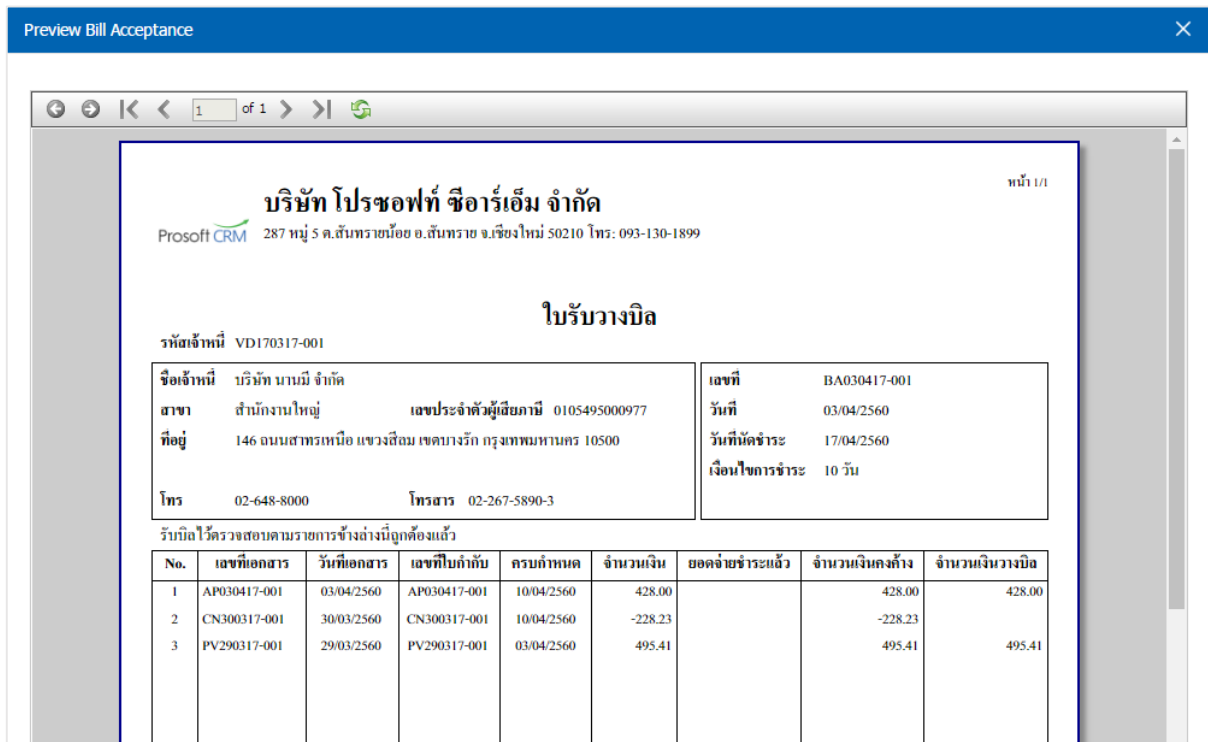
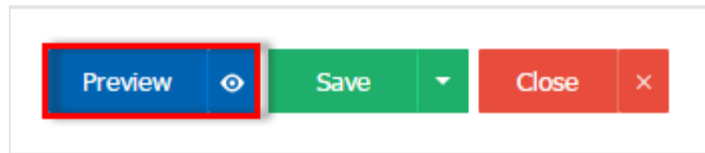


7. ในแถบ “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “ + ” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓” ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป



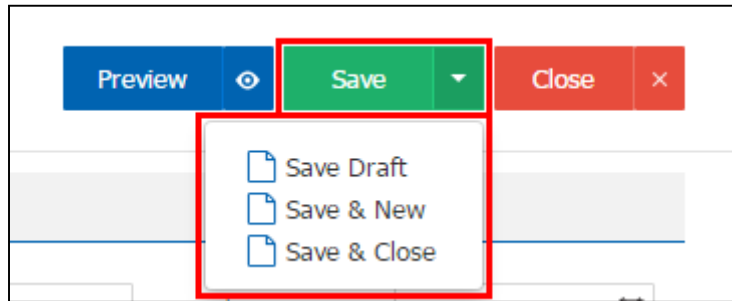
- \* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “↑” และ “↓” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ใช้ต้องการ
- \* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆได้

8. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Preview” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ก่อนบันทึกเอกสารใบรับวางบิล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ ดังรูป



9. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิล โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกใบรับวางบิลปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save Draft คือการบันทึกแบบร่างเอกสาร เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกใบรับวางบิลแบบร่างทันที
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลใหม่ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลใบรับวางบิลใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการใบรับวางบิล เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการใบรับวางบิลทั้งหมดทันที



## การยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

1. ผู้ใช้สามารถยืนยันเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิลได้ โดยกดปุ่ม “เลือกรายการใบรับวางบิลที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ 1 รายการ” > “Action” > “Change Status” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

เงื่อนไขการเปลี่ยนสถานะ มีทั้งหมด ดังนี้

- สถานะ **Open** เปลี่ยนเป็นสถานะ **Cancel**
- สถานะ **Partial**, **Close**, **Cancel** จะไม่สามารถเปลี่ยนสถานะจากเดิมได้ เนื่องจากเอกสารนำไปอ้างอิงเอกสารอื่น ถูกปิด หรือถูกยกเลิกเรียบร้อยแล้ว

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้	วันที่นัดชำระ	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ	Action
03/04/2560	BA030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี จำกัด	17/04/2560	695.18	Close	Copy Change Status
02/03/2560	BA020317-001	VD010317-002	ทจก. ช.นคร เครื่องเขียน	12/03/2560	500.00	Partial	พิชิตพล อนุวง
02/03/2560	BA020317-002	VD010317-003	บริษัท ซีโอบีแอล จำกัด (ม...	12/03/2560	441.91	Open	พิชิตพล อนุวง

**Change Status Confirmation**
✕

### ยืนยันการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล

คุณต้องการเปลี่ยนสถานะใบรับวางบิล 1 รายการใช่หรือไม่

สถานะปัจจุบัน: **Open**

สถานะใหม่:

เหตุผล:

## การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อ

1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารซื้อเชื่อได้ โดยกดเมนู “Purchase” > “ซื้อเชื่อ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการซื้อเชื่อ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารซื้อเชื่อที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

< Credit Purchase									
All Credit Purch... [Search] [Filter]									
	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ผู้รับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/>	03/04/2560	PV030417-001	PV030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี ...	1,144.90	Open		ทีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	29/03/2560	PV290317-001	PV290317-001	VD170317-001	นานมี จำกัด	495.41	Close		ทีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	03/03/2560	PV020317-005	PV020317-005	VD010317-001	บริษัท เอส.เอ...	558.54	Close		ทีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-002	PV020317-002	VD010317-002	หจก. ช.นคร ...	989.75	Partial	PO020317-002	ทีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-003	PV020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอบี...	441.91	Close	PO020317-003	ทีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-004	PV020317-004	VD010317-005	บริษัท นีวงาน...	614.98	Cancel		ทีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-006	PV020317-006	VD010317-003	บริษัท ซีโอบี...	9,191.30	Close	PO010317-003	ทีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-007	PV020317-007	VD010317-002	หจก. ช.นคร ...	9,512.30	Close		ทีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	02/03/2560	PV020317-008	PV020317-008	VD010317-002	หจก. ช.นคร ...	1,005.80	Close		ทีชิตพล อนุวง
<input type="checkbox"/>	01/03/2560	PV010317-001	PV010317-001	VD010317-004	ร้าน ศึกษาภัต...	3,113.70	Close	PO010317-004	ทีชิตพล อนุวง



3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป

The screenshot shows a bill entry form for PV030417-001. The 'Action' dropdown menu is open, showing options like 'Create Bill Acceptance', 'Create Pre-Payment', 'Create Payment', 'Create Credit Note', 'Copy', and 'Change Status'. The 'Create Bill Acceptance' option is highlighted with a red box.

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน	
IC010317-005	ป้ายชื่อพลาสติก แชนโก้ 201H นอน คละสี	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	47.00		470.00	
IC010317-006	กรรไกร ตราช้าง โอเอพีบี 0370 7 นิ้ว	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	50.00		500.00	
IC010317-007	มีดตัดเคอร์ มาเฟ็ด 092211	UNT-03	IVT-001	LCT-001	10.00	10.00		100.00	
รวมเงิน								1,070.00	
ส่วนลดการค้า								0.00	
ตัดเงินมัดจำ								0.00	
เงินก่อนหักภาษี								1,070.00	
ฐานภาษี								1,070.00	
						ภาษี	PO-EX7	7.00	74.90
จำนวนเงินทั้งสิ้น								1,144.90	

**Open Bill Acceptance Confirmation**

ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล  
คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่

OK Cancel

4. เมื่อผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเจ้าหนี้ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารซื้อเชื่อ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “ \* ” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Bill Acceptance

Preview
Save
Close

Basic Data
Detail
Note & Attachment

\* รหัสเจ้าหนี้

\* เลขที่เอกสาร

เครดิต (วัน)

วันที่นัดชำระ

\* วันที่เอกสาร

ครบกำหนด

+ เพิ่มเอกสาร
ลบ

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
<input type="checkbox"/> PV030417-001	03/04/2560	PV030417-001	Credit Purchase	10/04/2560	1,144.90	1,144.90	1,144.90

รวมเงิน
1,144.90

⏪
⏩
1
⏪
⏩

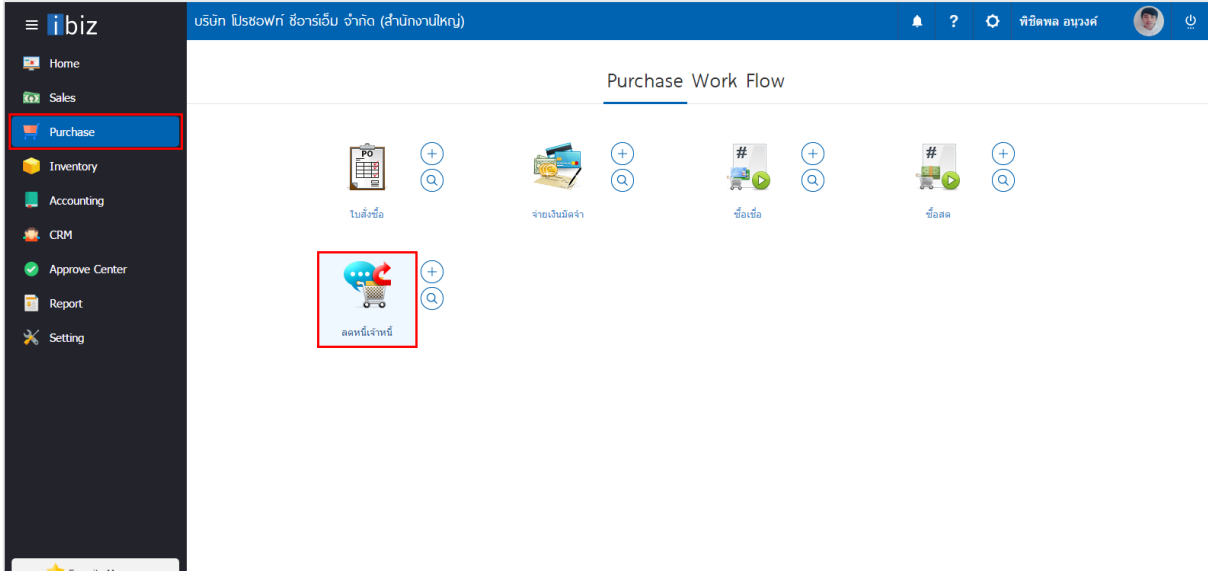
20

Items per page

1 - 1 Items From 1 Items
↻

## การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้

1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ได้ โดยกดเมนู “Purchase” > “ลดหนี้เจ้าหนี้” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการลดหนี้เจ้าหนี้ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

Purchase Credit Note								New +
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับเดิม	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงินทั้งสิ้น	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ	
30/03/2560	CN300317-001		VD170317-001	บริษัท นานมี จำกัด	228.23	Close	พิชิตพล อนุวงค์	
02/03/2560	CN020317-001	PV020317-005	VD010317-001	บริษัท เอส.เอส.ฟอร์จูน...	28.89	Cancel	พิชิตพล อนุวงค์	
02/03/2560	CN020317-002	PV020317-002	VD010317-002	ทจก. ช.นคร เครื่องเขียน	25.41	Open	พิชิตพล อนุวงค์	
02/03/2560	CN020317-003	PV020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอบี จำกัด (...)	54.89	Open	พิชิตพล อนุวงค์	
02/03/2560	CN020317-004	PV020317-006	VD010317-003	บริษัท ซีโอบี จำกัด (...)	250.38	Open	พิชิตพล อนุวงค์	
01/03/2560	CN010317-001	PV010317-001	VD010317-004	ร้าน ดิคาจำกัดชลบุรี	66.34	Close	พิชิตพล อนุวงค์	

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป

**< CN020317-002**  
Info | History | Status : Open

Buttons: [Edit] [Delete] [Print] [Action] [Close]

Menu: Create Bill Acceptance, Create Pre-Payment, Create Payment, Copy, Change Status

**Basic Data** | Detail | VAT | Note & Attachment

\* รหัสผู้ขาย: VD010317-002 | หจก. ช.นคร เครื่องเขียน | \* เลขที่เอกสาร: CN020317-002

เลขที่เอกสารเดิม: PV020317-002 | เลขที่ใบกำกับ: CN020317-002

เลขที่ใบกำกับ...: PV020317-002 | วันที่ใบกำกับ: 02/03/2560 | เลขที่ใบส่งของ: CN020317-002 | วันที่ใบส่งของ: 25/03/2560

เครดิต (วัน): 10 | วันที่ตัดชำระ: 12/03/2560

**รายการสินค้า**

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
IC020317-002	เทปใส หลุยส์ 3/4"x36y แกน 3" (ท่อพลาสติก)	UNT-09	IVT-001	LCT-001	1.00	25.00		25.00
	มูลค่าใบกำกับเดิม		925.00	รวมเงิน				25.00
	มูลค่าที่ถูกต้อง		901.25	ส่วนลดการค้า			5%	1.25
				เงินก่อนหักภาษี				23.75
				ฐานภาษี				23.75
				ภาษี		PO-EX7	7.00	1.66
				จำนวนเงินทั้งสิ้น				25.41

**Open Bill Acceptance Confirmation**

ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล  
คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใหม่หรือไม่

OK Cancel

4. เมื่อผู้ใช้นั้นการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเจ้าหนี้ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารลดหนี้เจ้าหนี้ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “ \* ” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Bill Acceptance

Preview
Save
Close

Basic Data
Detail
Note & Attachment

\* รหัสเจ้าหนี้

\* เลขที่เอกสาร

เครดิต (วัน)

วันที่นัดชำระ

\* วันที่เอกสาร

ครบกำหนด

+ เพิ่มเอกสาร
ลบ

เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
<input type="checkbox"/>	CN020317-002	02/03/2560	CN020317-002	Purchase Credit Note	12/03/2560	-25.41	-25.41	<input type="text" value="-25.41"/>

รวมเงิน

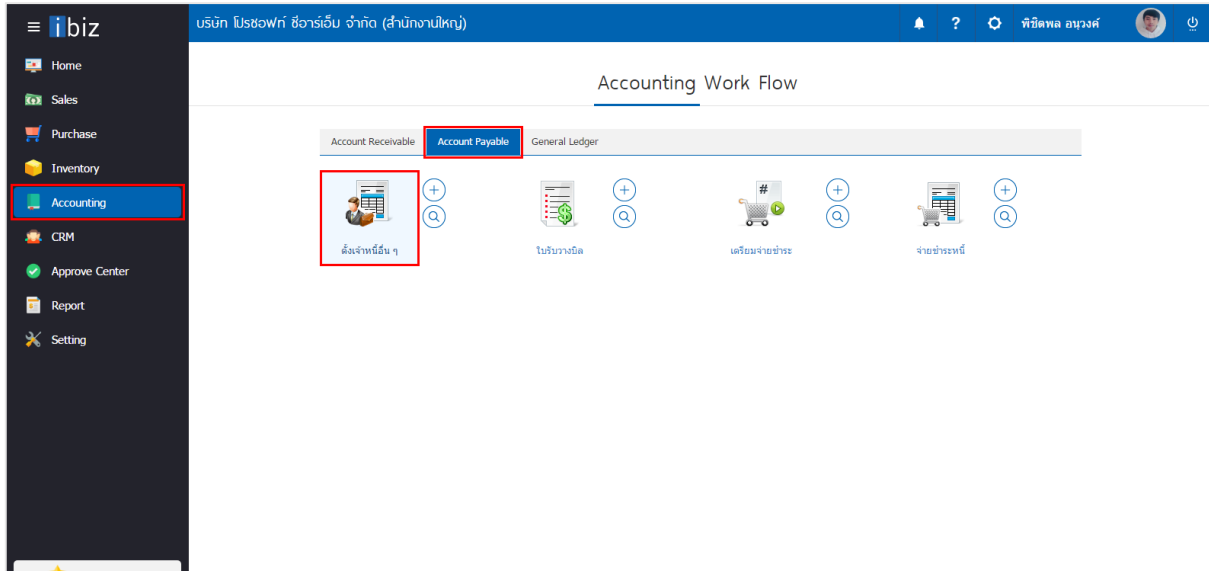
⏪
⏩
1
⏪
⏩

Items per page

1 - 1 Items From 1 Items
🔄

## การเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ

1. ผู้ใช้สามารถเปิดใบรับวางบิล โดยอ้างอิงเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ได้ โดยกดเมนู “Accounting” > “Account Payable” > “ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่มีสถานะ “Open” หรือ “Partial” เท่านั้น ดังรูป

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน...	สถานะ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ผู้รับผิดชอบ
03/04/2560	AP030417-001	AP030417-001	VD170317-001	บริษัท นานมี ...	428.00	Close		พีชิตพล อนุวงค์
02/03/2560	AP020317-001	AP020317-001	VD010317-001	บริษัท เอส.เอ...	107.00	Open	PO020317-004	พีชิตพล อนุวงค์
02/03/2560	AP020317-002	AP020317-002	VD010317-002	หจก. ช.นคร ...	214.00	Partial		พีชิตพล อนุวงค์
02/03/2560	AP020317-003	AP020317-003	VD010317-003	บริษัท ซีโอแอ...	1,070.00	Cancel	PO020317-003	พีชิตพล อนุวงค์
02/03/2560	AP020317-004	AP020317-004	VD010317-004	ร้าน ด็กษาภัก...	1,070.00	Close	PO010317-004	พีชิตพล อนุวงค์
02/03/2560	AP020317-005	AP020317-005	VD010317-005	บริษัท นิวงาน...	107.00	Close		พีชิตพล อนุวงค์

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Create Bill Acceptance” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดใบรับวางบิล ดังรูป

The screenshot shows a software interface for a bill entry. At the top, there is a header for 'AP020317-001' with options for 'Info', 'History', and 'Status : Open'. On the right, there is an 'Action' dropdown menu which is open, showing several options: 'Create Bill Acceptance', 'Create Pre-Payment', 'Create Payment', 'Create Credit Note', 'Copy', and 'Change Status'. The 'Create Bill Acceptance' option is highlighted with a red box. Below the header, there are several input fields for bill details, including 'รหัสผู้ขาย', 'ใบสั่งซื้ออ้างอิง', 'เครดิต (วัน)', 'เลขที่เอกสาร', 'เลขที่ใบกำกับ', and 'เลขที่ใบส่งของ'. At the bottom, there is a table for 'ค่าใช้จ่าย' (Expenses) with columns for 'รหัสค่าใช้จ่าย', 'ชื่อค่าใช้จ่าย', 'คำอธิบาย', 'จำนวนเงิน', and 'ไม่คิดภาษี'.

รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	คำอธิบาย	จำนวนเงิน	ไม่คิดภาษี
005	ค่าขนส่ง		100.00	<input type="checkbox"/>
รวมเงิน				100.00
ส่วนลดการค้า			0.00	0.00
ตัดเงินมัดจำ				0.00
เงินก่อนหักภาษี				100.00
ฐานภาษี				100.00
ภาษี			PO-EX7 7.00	7.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น				107.00

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue header containing an information icon, the text 'Open Bill Acceptance Confirmation', and a close button. The main content area contains the text 'ยืนยันการสร้างใบรับวางบิล' (Confirm bill creation) and 'คุณต้องการสร้างใบรับวางบิลใช่หรือไม่' (Do you want to create a bill receipt or not?). At the bottom right, there are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

4. เมื่อผู้ใช้นั้นการเปิดใบรับวางบิลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างใบรับวางบิล และแสดงข้อมูลเจ้าหนี้ที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “ \* ” ให้ครบถ้วน ดังรูป

< New Bill Acceptance

Preview
Save
Close

Basic Data
Detail
Note & Attachment

\* รหัสเจ้าหนี้

บริษัท เอส.เอส.ฟอรัณเทรค จำกัด (ส)

\* เลขที่เอกสาร

เครดิต (วัน)

วันที่นัดชำระ

\* วันที่เอกสาร

ครบกำหนด

+ เพิ่มเอกสาร
🗑

เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ	จำนวนเงินวางบิล
<input type="checkbox"/>	AP020317-001	02/03/2560	AP020317-001	Credit Non-Stock	20/03/2560	107.00	107.00	107.00

รวมเงิน


⏪
⏩
1
⏴
⏵

20
Items per page

1 - 1 Items From 1 Items
🔄



## การดาวน์โหลด การพิมพ์และส่งอีเมลใบรับวางบิล

1. เมื่อผู้ใช้สร้างใบรับวางบิลเสร็จสิ้น แล้วต้องการดาวน์โหลด การพิมพ์ หรือส่งอีเมล ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “

2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มใบรับวางบิล ผู้ใช้สามารถเลือกกดปุ่ม “Download” “Print” หรือ “Send Email” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ตามที่ผู้ใช้ต้องการได้ทันที ดังรูป

Preview Bill Acceptance BA030417-001

สถานะ: Open Download Print Send Email

บริษัท โปรซอฟท์ ซิอาร์เอ็ม จำกัด หน้า 1/1  
 Prosoft CRM 287 หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร: 093-130-1899

### ใบรับวางบิล

รหัสเจ้าหน้าที่ VD170317-001

ชื่อเจ้าหน้าที่	บริษัท นามมี จำกัด	เลขที่	BA030417-001
สาขา	สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105495000977	วันที่	03/04/2560
ที่อยู่	146 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500	วันที่ตัดชำระ	17/04/2560
โทร	02-648-8000 โทรสาร 02-267-5890-3	เงื่อนไขการชำระ	10 วัน

รับบิลไว้ตรวจสอบตามรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดจ่ายชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	CN300317-001	30/03/2560	CN300317-001	10/04/2560	228.23		228.23	228.23
2	PV290317-001	29/03/2560	PV290317-001	03/04/2560	495.41		495.41	495.41
3	AP030417-001	03/04/2560	AP030417-001	10/04/2560	428.00		428.00	428.00

\*หมายเหตุ : ไฟล์เอกสารใบรับวางบิลจะอยู่ในรูปแบบนามสกุล .pdf