

ยกเลิกเช็ครับ
Cheque Void

สารบัญ

ความหมายของเอกสารยกเลิกเช็ค	3
หน้าตาการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็ค	3
ลักษณะการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็ค	3
ขั้นตอนการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็ค	4
การเปิดเอกสารยกเลิกเช็ค โดยอ้างอิงเอกสารเช็ค	8
การคัดลอกเอกสารยกเลิกเช็ค	10

* ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

ยกเลิกเช็ครับ (Cheque Void)

หมายถึง การบันทึกรายการยกเลิกเช็ครับ ภายหลังจากที่กิจการได้มีการบันทึกรับเช็คมาแล้ว และยังไม่ได้ อ่างอิงรายการเช็ครับนั้นไปบันทึกรายการเช็ครับฝาก เนื่องจากเช็คชำรุดหรือรายละเอียดไม่ถูกต้อง

หน้าต่างการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็ครับ

หน้าต่างการบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน คือ

- Tab Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารยกเลิกเช็ครับ
- Tab Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ เหตุผล และเงื่อนไข ต่างๆ
- Tab Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (Tab Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

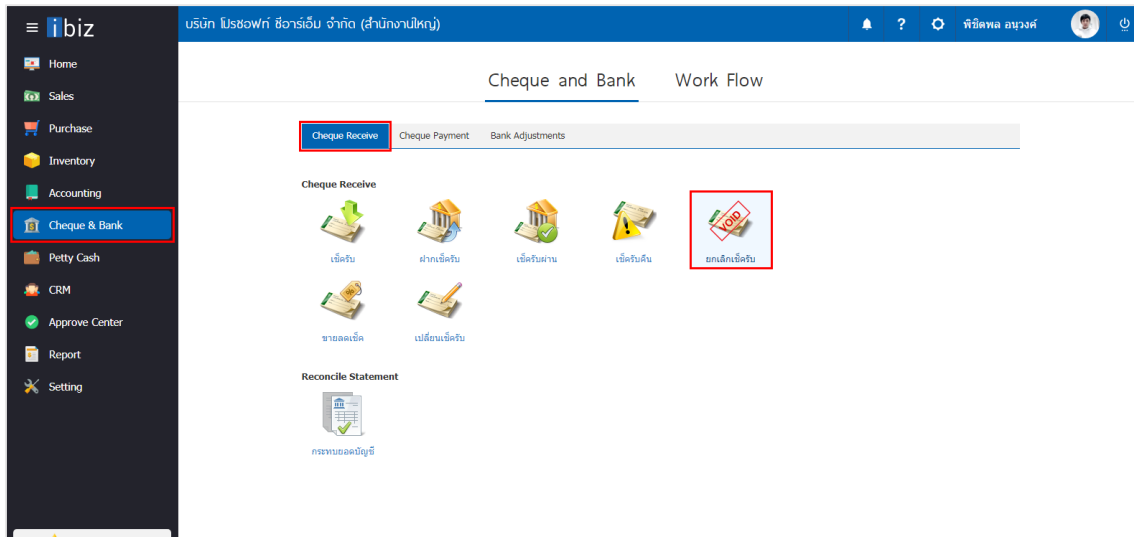
ลักษณะการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็ครับ

การบันทึกรายการยกเลิกเช็ครับ สามารถบันทึกได้ 2 รูปแบบ ได้แก่

- บันทึกเอกสารยกเลิกเช็ครับ ที่ระบบยกเลิกเช็ครับโดยตรง
- บันทึกเอกสารยกเลิกเช็ครับ ด้วยการอ้างอิงระบบเช็ครับ โปรแกรมดึงข้อมูลสำคัญ เช่น เลขที่ เอกสาร วันที่เอกสาร ธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค วันที่บันทึก และจำนวนเงินมาแสดงในเอกสาร ยกเลิกเช็ครับอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ได้

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็ค

1. ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารยกเลิกเช็ค โดยกดเมนู “Cheque & Bank” > “Cheque Receive” > “ยกเลิกเช็ค” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการยกเลิกเช็ค ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสารยกเลิกเช็คใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป

Cheque Void							
<div> <div> <div></div> <div>Search</div> <div>...</div> </div> <div> <div> <div></div> <div>+</div> </div> <div>New</div> </div> </div>							
<div> <div> <div></div> <div>+</div> </div> <div>Action</div> </div>							
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อธนาคาร	สาขา	เลขที่สมุดเงินฝาก	จำนวนเงิน	Post GL
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CL170928-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	มิโชค (เชียงใหม่)	843-215902-5	1,500.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CL170928-002	ธนาคารไทยพาณิชย์	มิโชค (เชียงใหม่)	843-215902-5	54,000.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CL170928-003	ธนาคารไทยพาณิชย์	มิโชค (เชียงใหม่)	843-215902-5	75,000.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CL170928-004	ธนาคารไทยพาณิชย์	มิโชค (เชียงใหม่)	843-215902-5	65,000.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CL170928-005	ธนาคารไทยพาณิชย์	มิโชค (เชียงใหม่)	843-215902-5	15,000.00	<input type="checkbox"/>
<div> <div> <div></div> <div>1</div> <div></div> </div> <div>20</div> <div>Items per page</div> </div>							
1 - 5 Items From 5 Items							

3. ใน Tab “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของเอกสารยกเลิกเช็ครับ ได้แก่ รหัสสมุดเงินฝาก เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ชื่อธนาคาร สาขา เลขที่สมุดเงินฝาก เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

4. ผู้ใช้สามารถเลือกรายการเช็ครับ ตามเช็คที่ลูกค้าออกให้ โดยกดปุ่ม “+” ดังรูป

5. ระบบจะแสดงรายการข้อมูลเช็ครับ ได้แก่ วันที่เช็ค เลขที่เช็ค เลขที่เอกสาร ชื่อธนาคาร จำนวนเงิน และสถานะ ดังรูป

<input checked="" type="checkbox"/>	วันที่เช็ค	เลขที่เช็ค	เลขที่เอกสาร	ชื่อธนาคาร	จำนวนเงิน	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	26/06/2560	001239587	CR170928-006	ธนาคารซีไอเอ็ม...	65,000.00	On Hand

6. ใน Tab “Note & Attachment” คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ โดยกดปุ่ม “+” > “ระบุรายละเอียดที่ต้องการ” > “✓ ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม” ใช้ในกรณีที่หมายเหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > “✓” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

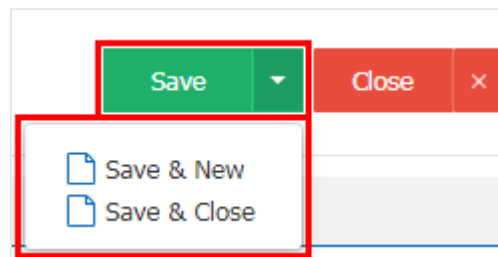
<input type="checkbox"/>	No	บันทึกเพิ่มเติม
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ยกเลิกเช็ครับ

* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ “↑” และ “↓” คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ใช้ต้องการ

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในเอกสารยกเลิกเช็ครับ ผู้ใช้สามารถ “แนบไฟล์” เอกสารอื่นๆได้

7. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเช็ครับ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

- Save คือการบันทึกเอกสารยกเลิกเช็ครับปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเช็ครับใหม่ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเช็ครับเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเช็ครับใหม่ทันที
- Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการยกเลิกเช็ครับ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสารยกเลิกเช็ครับเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการยกเลิกเช็ครับทั้งหมดทันที



8. การแสดงข้อมูลการสร้างเอกสารยกเลิกเช็ครับ และแก้ไขยกเลิกเช็ครับ ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม “Info” หลังจากบันทึกเสร็จ ทางด้านซ้ายบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป

CL170928-006

Info

Created By

พิชิตพล อนุวงศ์

Created Date

28/09/2560 , 15:48

Modified By

พิชิตพล อนุวงศ์

Modified Date

28/09/2560 , 15:48

โปรซอฟท์ ซีโอเอ็ม จำกัด

เลขที่เอกสาร

CL170928-006

วันที่เอกสาร

28/09/2560

สาขา

มีโชค (เชียงใหม่)

เลขที่สมุดเงิน...

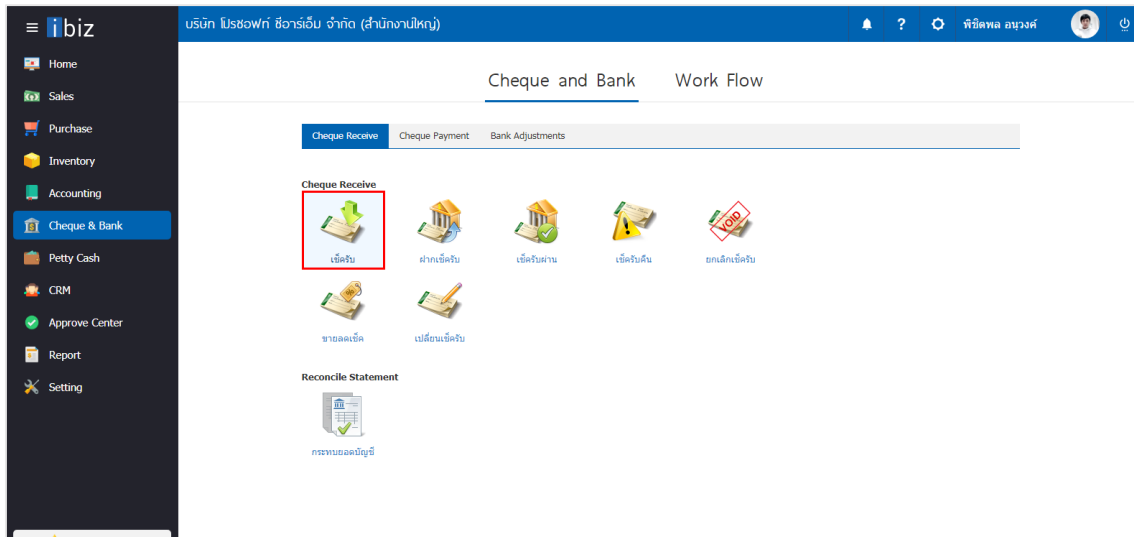
843-215902-5

Cheque List

ชื่อธนาคาร	เลขที่เช็ค	วันที่รับชำระ	วันที่เช็ค	จำนวนเงิน	รายละเอียด
ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	001239587	28/09/2560	26/06/2560	65,000.00	
รวมเงิน				65,000.00	

การเปิดเอกสารยกเลิกเช็ครับ โดยอ้างอิงเอกสารเช็ครับ

1. ผู้ใช้สามารถเปิดเอกสารยกเลิกเช็ครับ โดยอ้างอิงเอกสารเช็ครับได้ โดยกดเมนู “Cheque & Bank” > “เช็ครับ” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายการเอกสารเช็ครับ ผู้ใช้ต้องเลือกเอกสารเช็ครับ สถานะ “On Hand” เท่านั้น ดังรูป

Cheque Received								
<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อธนาคาร	สาขา	เลขที่เช็ค	วันที่เช็ค	ชื่อลูกค้า	จำนวน
<input type="checkbox"/>	30/09/2560	CR170904-001	ธนาคารกรุงไทย	สันกำแพง	3008001	30/09/2560	อาณาจักรพืช จำกัด	3,000
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-001	ธนาคารทหารไทย	สันกำแพง	01254780045	31/12/2560	USE FULL SUPPLY CO...	1,500
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-002	ธนาคารธนชาต	สันทราย	000000045214	17/01/2560	ล้านนา แฟรเนส จำกัด	54,000
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-003	ธนาคารไทยพาณิชย์		753951852	15/11/2559	อาณาจักรพืช จำกัด	75,000
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-004	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	ช้างเคือก	123987456001	20/06/2560	อาณาจักรพืช จำกัด	65,000
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-005	ธนาคารกรุงไทย	ท่าแพ	741963852	31/12/2560	ดัมบลิว เอช เอช เทรด ...	15,000
<input checked="" type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-006	ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	ช้างเคือก	001239587	26/06/2560	อาณาจักรพืช จำกัด	65,000
<input type="checkbox"/>	28/09/2560	CR170928-007	ธนาคารกรุงไทย	สันกำแพง	741852963	31/12/2560	อาณาจักรพืช จำกัด	3,000
<input type="checkbox"/>	27/09/2560	CR170927-001	ธนาคารกรุงไทย	รามคำแหง	0000524156...	30/09/2560	เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ตติ้ง...	50,000
<input type="checkbox"/>	15/09/2560	CR170915-002	ธนาคารทหารไทย		201700003	30/09/2560	ดัมบลิว เอช เอช เทรด ...	5,000
<input type="checkbox"/>	14/09/2560	CR170914-001	ธนาคารกรุงไทย		14092560	14/09/2560	ดัมบลิว เอช เอช เทรด ...	15,000
<input type="checkbox"/>	07/09/2560	CS070917-001	ธนาคารกรุงไทย	ช้างคลาน	07092560	07/09/2560	เจ.อาร์ เบสท์ มาร์เก็ตติ้ง...	1,000

3. จากนั้นให้ผู้ใช้ กดปุ่ม “Action” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง “Cheque Void” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิดเอกสารยกเลิกเช็คครับ ดังรูป

4. เมื่อผู้ใช้ยืนยันการเปิดเอกสารยกเลิกเช็คเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มการสร้างเอกสารยกเลิกเช็ค และแสดงข้อมูลเช็ค และธนาคารที่ถูกอ้างอิงมาจากเอกสารเช็ค โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ควรกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน ดังรูป

การคัดลอกเอกสารยกเลิกเช็ค

คือ การคัดลอกเอกสารยกเลิกเช็ค ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการสร้างเอกสารยกเลิกเช็คใหม่ และรายละเอียดรายการยกเลิกเช็คไม่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อช่วยลดระยะเวลาในการสร้างเอกสาร ผู้ใช้สามารถทำการคัดลอกเอกสารยกเลิกเช็คได้ โดยมีวิธีการคัดลอก ดังนี้

1. ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการเอกสารยกเลิกเช็คที่ต้องการคัดลอกเอกสาร ซึ่งสามารถคัดลอกได้ทุกสถานะเอกสารเช็ค ดังรูป

< Cheque Void

☆

New +

Q

...

Action ▾

<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ชื่อธนาคาร	สาขา	เลขที่สมุดเงินฝาก	จำนวนเงิน	Post GL
<input checked="" type="checkbox"/>	22/09/2017	CL600922-001	ธนาคารกรุงไทย	มิโชคพลาซ่า	408-029267-8	50,000.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	19/09/2017	CL600919-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	มิโชค (เชียงใหม่)	843-215902-5	645,000.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	26/07/2017	CL600726-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	มิโชค (เชียงใหม่)	843-215902-5	28,830.00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	22/11/2016	CL600630-001	ธนาคารไทยพาณิชย์	มิโชค (เชียงใหม่)	843-215902-5	19,123.81	<input type="checkbox"/>

⏮

⏪

1

⏩

⏭

20 ▾

Items per page

1 - 4 Items From 4 Items

🔄

2. จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “Action” > “Copy” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อกัดลอกเอกสารยกเลิกเช็ครับใหม่ ดังรูป

< CL600922-001
Info

Action

Close

×

Copy

Basic Data

Note & Attachment

* รหัสสมุดเงินฝาก

002

บริษัทโปรซอฟท์คอมเทค จำกัด (สาข

* เลขที่เอกสาร

CL600922-001

* วันที่เอกสาร

22/09/2017

ชื่อนาย

ธนาคารกรุงไทย

สาขา

มีโชคพลาซ่า

เลขที่สมุดเงิน...

408-029267-8

Cheque List

ชื่อนาย	เลขที่เช็ค	วันที่รับชำระ	วันที่เช็ค	จำนวนเงิน	รายละเอียด
ธนาคารกรุงไทย	98796	22/09/2017	22/09/2017	50,000.00	
			รวมเงิน	50,000.00	

Copy Confirmation

×

ยืนยันการคัดลอกข้อมูลยกเลิกเช็ครับ

คุณต้องการคัดลอกข้อมูลยกเลิกเช็ครับใหม่หรือไม่

OK

Cancel