จ่ายเงินมัดจำ Payment Deposit

สารบัญ

ความหมายของเอกสารจ่ายเงินมัดจำ	3
หน้าต่างการบันทึกเอกสารจ่ายเงินมัดจำ	3
การนำเอกสารรับเงินมัดจำไปใช้งาน	3
รายละเอียดสถานะเอกสารจ่ายเงินมัดจำ	4
ขั้นตอนการบันทึกเอกสารจ่ายเงินมัดจำ	4
การมอบหมายเอกสารจ่ายเงินมัดจำ	13
การดาวน์โหลด การพิมพ์ และส่งอีเมล์เอกสารจ่ายเงินมัดจำ	15
* ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที	

จ่ายเงินมัดจำ (Payment Deposit)

หมายถึง การบันทึกการซื้อและมีการจ่ายเงินมัดจำบางส่วน สามารถบันทึกการจ่ายเงินมัดจำได้ เพื่อนำไปใช้ ในการหักจากยอดซื้อและจ่ายชำระหนี้ต่อไป

หน้าต่างการบันทึกเอกสารจ่ายเงินมัดจำ

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 7 ส่วน คือ

- Tab Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลเอกสารจ่ายเงินมัดจำ ได้แก่ รหัสลูกค้า เลขที่
 เอกสาร วันที่เอกสาร และรายการเงินมัดจำ เป็นต้น
 - Tab Detail คือ การบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม ได้แก่ ที่อยู่ออกเอกสาร เลขที่ผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ

แผนกงาน

Tab Payment คือ การบันทึกรายละเอียดช่องทางการจ่ายเงินมัดจำ ได้แก่ เงินสด เซ็ค เงินฝากเข้า

เป็นต้น

- Tab VAT คือ การบันทึกรายละเอียดภาษีมูลค่าเพิ่ม
- Tab WHT คือ การบันทึกรายละเอียดภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย
- Tab Post GL คือ การบันทึกรายการบัญชี ไปยังบัญชีแยกประเภท
- Tab Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ หมายเหตุ เงื่อนไขต่างๆ

และแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม เป็นต้น

 Tab Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ผู้ใช้ได้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (ใน Tab Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

การนำเอกสารจ่ายเงินมัดจำไปใช้งาน

เอกสารจ่ายเงินมัดจำ สามารถนำไปใช้งานได้ 3 ระบบ คือ

- ระบบซื้อเชื่อ/ซื้อสด คือ การนำไปใช้ในการตัดยอดซื้อเชื่อ/ซื้อสด
- ระบบตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ คือ การนำไปใช้ในการตัดยอดตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
- ระบบจ่ายชำระหนี้ คือ การนำไปใช้ในการตัดยอดเจ้าหนี้ที่ต้องจ่ายชำระหนี้

รายละเอียดสถานะเอกสารจ่ายเงินมัดจำ

สถานะเอกสารรับเงินมัดจำ มีทั้งหมด 4 สถานะ คือ

- Draft คือ เอกสารที่มีการบันทึกร่างไว้
- Open คือ เอกสารที่สร้างขึ้นมาใหม่ ที่รอการนำไปใช้ลดจำนวนเงินค่าสินค้าที่จะต้องจ่ายชำระ
- Partial คือ เอกสารที่มีการนำไปใช้บางส่วนเรียบร้อยแล้ว
- Close คือ เอกสารที่นำไปชำระค่าสินค้าเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารจ่ายเงินมัดจำ

1. ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสารจ่ายเงินมัดจำ โดยกดเมนู "Purchase" > "จ่ายเงินมัดจำ" ดังรูป



ระบบจะแสดงหน้าจอรายการจ่ายเงินมัดจำ ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสารจ่ายเงินมัดจำใหม่ได้ โดยกดปุ่ม
 "New" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป

< Payme	ent Deposi	t				*	New +
All Payment	t De 🔻		Q			/ 1	Action 💌
	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	รทัสเจ้าหนี้	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน สถานะ ผู้	รับผิดชอบ
	03/03/2560	PD020317-001	PD020317-001	VD010317-005	นิวง่วนแสงไทย 2003	5,350.00 Open ที	ชิดพล อนุวง
	02/03/2560	PD020317-002	PD020317-002	VD010317-001	เอส.เอส.ฟอร์จูนเทรด	1,605.00 Close ŵ	ชิดพล อนุวง
	02/03/2560	PD020317-003	PD020317-003	VD010317-002	ช.นคร <mark>เครื่</mark> องเขียน	2,140.00 Partial ŵ	ชิดพล อนุวง
	02/03/2560	PD020317-004	PD020317-004	VD010317-003	ชีโอแอล จำกัด (มหา	535.00 Partial ŵ	ชิตพล อนุวง
	01/03/2560	PD010317-001	PD010317-001	VD010317-004	ศึกษาภัณฑ์ชลบุรี	1,605.00 Close ŵ	ชิตพล อนุวง

ใน Tab "Basic Data" คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลเอกสารจ่ายเงินมัดจำ เช่น รหัสเจ้าหนี้ เลขที่เอกสาร
 วันที่เอกสาร เป็นต้น ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย " * " ให้ครบถ้วน ดังรูป

< PD610126 Info History	-001 Status : Open					Pre	eview 📀	Save	e 🔻 (Close ×
Basic Data	Detail Payment	VAT	WHT Post GL	Note & Attach	iment D	efine Field				
* รหัสผู้ขาย	VD-008		Q	* เลขที่เอกสาร	PD61012	6-001	* วันที่เอก	าสาร	26/01/2018	Ē
ชื่อผู้ขาย	บริษัท บลู โซลูชั่น จำกั	ัด		* เลขที่ใบกำกับ	PD61012	6-001	* วันที่ใบ	กำกับ	26/01/2018	
ស្ត័ពិតត់១	คุณทวีชล ไพศาลสกุล		Q							
ระยะเวลามัดจ่า		วันที่หมดอายุ								
รายการเงินมัดจำ							+ เพิ่มเงิ	นมัดจำ	≡∔เลขที่ใบสั่	งซื้อ 📋
🦳 คำอธิบายราย	ยการ					เลขที่	ใบสั่งชื้อ			จ่านวนเงิน
					รวมเงิน					
					ฐานภาษี					
					ภาษี	PO-EX7	•			0.00
				จำนว	านเงินทั้งสิ้น					

4. ใน Tab รายการเงินมัดจำ ผู้ใช้สามารถเพิ่มเงินมัดจำได้หลายรายการโดยกดปุ่ม "+ เพิ่มเงินมัดจำ" ดังรูป

< PD610126 Info History	-001 Status : Open					Pre	wiew ⊙ Sa	we 🔻 Close	×
Basic Data	Detail Payment	VAT	WHT Post G	L Note & Attac	hment [Define Field			
* รหัสผู้ขาย	VD-008		Q	* เลขที่เอกสาร	PD61012	26-001	* วันที่เอกสาร	26/01/2018	Ē
ชื่อผู้ขาย	บริษัท บลู โซลูชั่น จำกั	ด		* เลขที่ใบกำกับ	PD61012	6-001	* วันที่ใบกำกับ	26/01/2018	Ē
ผู้ติดต่อ	คุณทวีชล ไพศาลสกุล		Q						
ระยะเวลามัดจ่า		วันที่หมดอายุ	Ē						
รายการเงินมัดจำ							+ เพิ่มเงินมัดจำ	≕∔เลขที่ใบสั่งซื้อ	Î
🦳 คำอธิบายรา	ยการ					เลขที่	ใบสั่งซื้อ	จำ	นวนเงิน
					รวมเงิน				
					ฐานภาษี				
					ภาษี	PO-EX7	•		0.00
				จ่าเ	เวนเงินทั้งสิ้น				

5. ระบบจะแสดงคำอธิบายรายการ ผู้ใช้สามารถระบุคำอธิบายรายการ และระบุจำนวนเงินได้ ดังรูป

รายการเงินมัดจำ	+ เพิ่มเงินมัดจำ	≕∔เลขที่ใบสั่งซื้อ 🔋
🦳 ค่าอธิบายรายการ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน
🔲 จ่ายเงินมัดจำล่วงหน้า		1,000.00

6. ผู้ใช้สามารถอ้างอิง "เลขที่ใบสั่งซื้อ" > "เลือกรายการใบสั่งซื้อ" ดังรูป

รายก	ารเงินบัดจำ	+ เพิ่มเงินมัดจำ	≡∔ เลขที่ใบสั่งซื้อ 🔋
	คำอธิบายรายการ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	จำนวนเงิน
	จ่ายเงินมัดจำล่วงหน้า		1,000.00
	PO290317-001	PO290317-001	2,187.00

ระบบจะรวมจำนวนเงินมัดจำทั้งหมดให้ในส่วนท้ายบิลด้านล่าง ผู้ใช้สามารถเลือกภาษีที่ปรากฏในท้าย
 เอกสาร โดยข้อมูลภาษีจะอ้างอิงข้อมูลตามที่ผู้ใช้ได้ทำการ "ตั้งค่าข้อมูลเจ้าหนี้" หรือ "ตั้งค่าข้อมูลภาษีซื้อ" ดังรูป

รวมเงิน				1,000.00
ฐานภาษี				1,000.00
ภาษี	PO-EX7	•	7.00	70.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น	PO-EX7 PO-EX10			1,070.00
	PO-NO PO-IN7			

8. ใน Tab "Detail" ระบบจะอ้างอิงข้อมูลที่อยู่ของเจ้าหนี้ ที่ผู้ใช้ได้มีการตั้งค่ารายละเอียดข้อมูลที่อยู่ของ เจ้าหนี้ตั้งแต่ต้น ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้ ดังรูป

< PD610126-003 Info History St	1 atus : Open				Preview		•	Close	×
Basic Data Detai	il Payment	VAT WHT	Post GL	Note & Attachment	Define Field				
ข ้อมูลการออกเอกสาร ที่อยู่ออกเอกสาร	222/218 ถนนปัญญาอิเ รุงเทพมหานคร 10510	เทรา แขวงบางขั้น เขตค	ลองสำมวา ก	เลขที่ผู้เสียภาษี เบอร์โทรศัพท์	0105552067605	สาขาที่ แฟกซ์	สำนักงาน	าใหญ่	
ข้อมูลการซื้อ									
* ผู้รับผิดชอบ	EMP170628-003 Q	พิชิตพล อนุวงค์		Cost Center	Q				
แผนกงาน	DEP-004 Q	แผนกจัดชื้อ		Internal Order	Q				

 ใน Tab "Payment" คือ การบันทึกรายละเอียดวิธีการจ่ายชำระเงินมัดจำ โดยผู้ใช้ต้องบันทึกข้อมูลตามที่ได้ มีการจ่ายชำระค่าเงินมัดจำ ทั้งในรูปแบบเงินสด เช็ค หรือเงินโอน เป็นต้น และ "รวมยอดชำระทั้งสิ้น" จะต้องเท่ากับ "รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น" ดังรูป

< PD610126-001 Info History Status	: Open					Preview	⊘	Save 🔻	d	ose ×
Basic Data Detail	Payment	VAT	WHT	Post GL	Note & Attachment	Define Field				
รวมทั้งสิ้น	5,350.00				เงินสด	5,350.	00			
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.00				รายได้อื่นๆ	0.	00			
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	0.00				เช็ค	0.	00			
					เงินโอน	0.	00			
					ภาษีหักณ ที่จ่าย	0.	00			
รวมยอดช่าระทั้งสิ้น	5,350.00				รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น	5,350.	00			
เช็ค								เพิ่มเช็ค	+	/ 1
สมุดเงินฝาก	เลขที่สมุดเงิน	ธนาคาร	เลขที่เ	ช์ค วั	นที่บนเช็ค	จำนวนเงิน ยอดคงเท	หลือ	ยอดตัด	หมายเหต	n,
						รวมเงิน		0.00		
เงินโอนออก									+	/ 1
🔲 สมุดเงินฝาก	ธนาย	ลาร	ส	(วขาว						
					เลขที่สมุดเ	งินฝ	จานวนเงน	หมายเหตุ		
					เลขที่สมุดเ	Зий	จานวนเงน	หมายเหตุ		

10. ใน Tab "VAT" คือ การบันทึกรายละเอียดภาษีมูลค่าเพิ่ม ระบบจะแสดงรายละเอียดภาษีมูลเพิ่ม ทันทีหลัก จากที่บันทึกข้อมูลแบบมีภาษี ผู้ใช้สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มได้ โดยกดปุ่ม " + " เพื่อเพิ่มข้อมูล ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ " " เพื่อทำการแก้ไข โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ผู้ใช้ได้มีการตั้งค่าภาษีจาก "การตั้งค่าเจ้าหนี้" และ "การตั้งค่าภาษี" และระบบจะทำการคำนวณภาษีโดยอัตโนมัติ ดังรูป

<	PD 61012 Info Histo	:6-001 ry Stat	us : Open						Preview O	Save •	Close ×
B	asic Data	Detail	Payment	VAT	WHT	Post GL	Note & Attachment	Define Fie	ld		
ภาร	มีมูลค่าเพิ่ม										+ 🖍 📋
	เลขที่ใบก่า	กับ	วันที่ใบกำกับ	ด่าอธิบาย			ฐานภาษี	% ภาษี	เงินภาษี	% Claimed	ภาษีเฉลี่ย
	PD610126	-001	26/01/2561	จ่ายเงินมัดจ่	ำให้บริษัท บ	เลู โซลูชั่น จำกัด	5,000.00	7.00	350.00	90.00	315.00
) 20 🔻	Items per pag	је					1 - 1 Items Fro	▼ om 1 Items Č
						ฐานภา:	^로 5,000.00	เงินภาษี	350.00	ภาษีเฉลี่ย	315.00

Edit VAT		×
* เลขที่ใบกำกับ	PD290317-001	
* วันที่ใบกำกับ	29/03/2560	
* คำอธิบาย	จ่ายเงินมัดจำให้ บริษัท	นานมี จำกัด
* ฐานภาษี	1,000.00	
* ภาษี	PO-EX7 •	7.00
* เงินภาษี	70.00	
* % Claimed	93.24	🕑 ใช้งานภาษี ซื้อเฉลี่ย
* ภาษีเฉลี่ย	65.27	
งวดที่	3/2561 Q	
ประเภท	ยื่นปกดิ ▼	* ครั้งที่
		OK Cancel

11. ใน Tab "WHT" คือ การบันทึกภาษีหัก ณ ที่จ่าย ใช้ในกรณีที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย โดยกดปุ่ม " + " ระบบจะ แสดงหน้าต่างการบันทึกข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายขึ้นมา ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย " * " ให้ ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม " + " เพื่อเป็นการสร้างรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ผู้ใช้ "เลือกประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย" > " < " เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

ino (matory) Sta	atus : Open	n				Preview 🤇	Save T Close
asic Data Detail	Payme	ent VAT	WHT	Post GL	Note & Attachment	Define Field	
ม่หัก ณ ที่จ่าย							+ 🖌
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสา	าร เดือ	าน/ปีที่จ่าย	ชื่อเจ้าหนึ่		จำนวนเงื	งิน ภาษีหักณ.ที่จ่า
าษีทัก ณ ที่จ่าย เลขที่เอกสาร	١	WHT180120	j-001				
ำวันที่เอกสาร	2	26/01/2561	:::	มกราคม	2561	* งวดที่	1/2561 Q
"วันทีเอกสาร "รหัสผู้จ่าย	2	26/01/2561 VD-008	fii Q	มกราคม บลู โซลูชั่น จำ	2561 กัด	* งวดที่ * ประเภท	1/2561 Q ยื่นปกติ •
ี วันทีเอกสาร รหัสผู้จ่าย ประเภท		26/01/2561 VD-008 ภ.ง.ด. 53	⊂ ₹	มกราคม บลู โซลูชั้น จำ	2561 กัด	* งวดที่ * ประเภท * ครั้งที่	1/2561 Q ยื่นปกติ •
วันทีเอกสาร รหัสผู้จ่าย ประเภท ผู้จ่ายเงิน		26/01/2561 ∨D-008 ภ.ง.ด. 53 ออกให้ครั้งเ	ี่ [] Q ▼ ดียว ▼	มกราคม บลู โซลูชั้น จำ	2561 กัด	* งวดที่ * ประเภท * ครั้งที่	1/2561 Q ยื่นปกติ ▼
" วันทีเอกสาร " รหัสผู้จ่าย " ประเภท " ผู้จ่ายเงิน า าษีหัก ณ ที่จ่ า:	2	26/01/2561 ∨D-008 ภ.ง.ด. 53 ออกให้ครั้งเ	ี่	มกราคม บลู โซลูชั้น จำ	2561 กัด	* งวดที * ประเภท * ครั้งที่	1/2561 Q ขึ้นปกติ •
* วันทีเอกสาร * รหัสผู้จ่าย * ประเภท * ผู้จ่ายเงิน ก าษีหัก ณ ที่จ่ า:	2 ย ภาษีพัก ณ	26/01/2561 ∨D-008 ภ.ง.ด. 53 ออกให้ครั้งเ เที่จ่าย	ี่≣ี่ Q ₹ ดียว ₹	มกราคม บลู โซลูชั่น จำ	2561 กัด อัตราภาษี %	* งวดที่ * ประเภท * ครั้งที่ จำนวนเงินที่จ่าย	1/2561 Q ยื่นปกติ • + / โ
* วันทีเอกสาร * รหัสผู้จ่าย * ประเภท * ผู้จ่ายเงิน ภาษีหัก ณ ที่จ่า:	2 2 2	26/01/2561 VD-008 ภ.ง.ด. 53 ออกให้ครั้งเ	ี่	มกราคม บลู โซลูขั้น จำ	2561	* งวดที่ * ประเภท * ครั้งที่	1/2561 ยื่นปกติ + /
ันที่เอกสาร หัสผู้จ่าย ระเภท ผู้จ่ายเงิน เขีหัก ณ ที่จ่า: ⊇ ⊇ ✓ ×	ย ภาษีหัก ณ 3% ค่าบริ	26/01/2561 VD-008 ภ.ง.ด. 53 ออกให้ครั้งเ เที่จ่าย ริการ Q	 	มกราคม บลู โซลูชั่น จำ	2561 ภัด อัตราภาษี % 3.00	* งวดที่ * ประเภท * ครั้งที่ จำนวนเงินที่จ่าย 5,350.00	1/2561 Q ยื่นปกติ • + • จำนวนเงินหัก ณ ที่จ่าย 160.50
* วันทีเอกสาร * รหัสผู้จ่าย * ประเภท * ผู้จ่ายเงิน กาษีหัก ณ ที่จ่า: © ✓ ×	ย ภาษีทักณ 3% ค่าบริ	26/01/2561 VD-008 ภ.ง.ด. 53 ออกให้ครั้งเ เที่จ่าย ริการ Q	 	มกราคม บลู โซลูชั่น จำ เการจ่ายเงินQ รวมเงิน	2561 ภัด อัตราภาษี % 3.00	 * งวดที่ * ประเภท * ครั้งที่ จำนวนเงินที่จ่าย 5,350.00 	1/2561 Q ยื่นปกติ • + • จำนวนเงินหัก ณ ที่จ่าย 160.50

12. ใน Tab "Post GL" คือการบันทึกผ่านรายการ(Posting) ไปยังบัญชีแยกประเภท (General Ledger) ผู้ใช้ สามารถ Post GL โดยกดปุ่ม "Simulated" ผู้ใช้สามารถเพิ่มเติมบัญชีได้ โดยกดปุ่ม " + เลือกบัญชี" เพื่อเพิ่มข้อมูล บัญชี ผู้ใช้สามารถแก้ไขคำอธิบายได้ โดยกดปุ่ม " Doc. Info"

< P In	D 610 fo Hi	126-001 story Sta	atus :	Open			Preview	0	Save	•	Close	×			
Bas	ic Data	Detail		Payment	VAT	WHT	Post GL	Note & Attachn	nent Define	e Field					
รูปแ	รูปแบบการ Post GL-0007 Q จ่ายเงินมัดจ่า							Simulated	Doc. Info	Clear					
รายก	รายการบัญชี									+ เลื	อกบัญชี	≡⊧u	พรกบัญ	ชี 🔋	•
	ล่าดับ	รหัสบัญชี		ชื่อบัญชี			เดบิต	เครดิต	Cost Center	Internal Order	ค่าอธิบาย	U			หมา
	1	11620004	Q	เงินมัดจำจ่ายล่	่วงหน้า		5,000.00	0.00	Q	Q					
	2	11640003	Q	ภาษีชื่อ			350.00	0.00	Q	Q					
	3	11110001	Q	เงินสด			0.00	5,350.00	Q	Q					
4															÷
					รวมเงินทั้	ึงสิน	5,350.00	5,350.00							

13. ใน Tab "Note & Attachment" คือ การระบุหมายเหตุท้ายบิล ผู้ใช้สามารถระบุหมายเหตุต่างๆ ที่ต้องการ
 โดยกดปุ่ม " + " > "ระบุรายละเอียดที่ต้องการ" > "✓ ตั้งเป็นหมายเหตุที่แสดงในท้ายฟอร์ม" ใช้ในกรณีที่หมาย
 เหตุท้ายบิลมีมากกว่า 1 ขึ้นไป เพื่อนำมาแสดงในท้ายฟอร์ม > "✓" เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

< PD61012 Info Histo	2 6-001 ry Statu	is : Open					Preview	ø	Save	•	Close	×
Basic Data	Detail	Payment	VAT	WHT	Post GL	Note & Attachment	Define Field					
รายการบันทึกเพื่	ນເທີນ								+	/	Î	ŧ
	No	บันทึกเพิ่มเติม										
□	1	จ่ายเงินมดจำค แนบไฟล์	า่าสินค้า ล่วง ✔ ตั้งเป็นห	หน้า มายเหตุที่แสดง'	ในท้ายฟอร์ม							

* หมายเหตุ : สัญลักษณ์ " 🕈 " และ " 🗣 " คือ การเลื่อนข้อความขึ้น หรือลงตามที่ผู้ใช้ต้องการ

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้มีเอกสารอื่นๆ เพื่อนำมาอ้างอิงในเอกสารจ่ายเงินมัดจำ ผู้ใช้สามารถ "แนบไฟล์" เอกสารอื่นๆได้

14. ใน Tab "Define Field" คือ การบันทึกข้อมูลที่ผู้ใช้ได้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง ซึ่ง Define Field จะมีทั้งหมด 5 รูปแบบ ได้แก่

 รูปแบบ Text Box คือ การแสดงข้อมูลรูปกล่องข้อความขนาดเล็ก ที่ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลได้ไม่ จำกัดจำนวนตัวอักษร และกรอกข้อมูลได้เพียงบรรทัดเดียวเท่านั้น

- รูปแบบ Text Area คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบกล่องข้อความขนาดใหญ่ ที่ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูล ได้ไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร และกรอกข้อมูลได้หลายบรรทัด
 - รูปแบบ Dropdown คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบตัวเลือก ที่ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อมูลตัวเลือกในเมนู

"Setting" > "General" > "ENUM"

- รูปแบบ Date คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบวัน เดือน ปี
- รูปแบบ Time คือ การแสดงข้อมูลรูปแบบเวลา

< PD61012 Info Histor	6-001 ry∣Statu	is : Open				Prev	iew 📀	Save	•	Close	×	
Basic Data	Detail	Payment	VAT	WHT	Post GL	Note & Attachment	Define Field					
Text Box						Text Area						
Dropdown	ก	รุณาเลือกข้อมูล			•	Date		Ē				
Time												

15. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม "Preview" ก่อนบันทึกเอกสารจ่ายเงินมันจำ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้

ดังรูป



Preview Deposit			×							
00 <	1 of 1	> >								
	Prosoft CRM 287	สางาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่ หน้า 1/1 ริษัท โปรซอฟท์ ซีอาร์เอ็ม จำกัด าหมู่ 5 ค.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210 โทร: 093-130-1899								
	จ่ายเงินมัดจำ รหัสเข้หนี่ VD170317-001									
	ชื่อเจ้าหนี บริษัท น สาขา ที่อยู่ 146 ถนา 10500 โทร 02-648-5	ามมี จำกัด เลงประจำตัวผู้เสียภามี 0105495000977 เสาทรเหนือ แขวงสีลม เขคบางรัก กรุงเทพมหานตร รอยะเวลามัดจำ 10 วันที่หมดอายุ 08/04/2017 5000 โทรสาร 02-267-5890-3								
	<u>้ยำตับที่</u> 1	รายการ จำนวนเงิน จำนวนเงิน จำนวนเงิน เ,000.00								

16. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "Save" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็น การบันทึกข้อมูลเอกสารจ่ายเงินมัดจำ โดยการบันทึกข้อมูลสามารถแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

- Save คือการบันทึกเอกสารจ่ายเงินมัดจำปกติ พร้อมแสดงข้อมูลที่มีการบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- Save Draft คือการบันทึกแบบร่างเอกสาร เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลเอกสารจ่ายเงินมัดจำเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกเอกสารจ่ายเงินมัดจำแบบร่างทันที

Save & New คือการบันทึกพร้อมเปิดหน้าบันทึกข้อมูลเอกสารขายสดใหม่ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูล เอกสารจ่ายเงินมัดจำเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเอกสารจ่ายเงินมัดจำใหม่ทันที

Save & Close คือการบันทึกพร้อมย้อนกลับไปหน้ารายการจ่ายเงินมัดจำ เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูล

เอกสารจ่ายเงินมัดจำเรียบร้อยแล้ว ระบบจะย้อนกลับแสดงหน้าจอรายการจ่ายเงินมัดจำทั้งหมดทันที



การมอบหมายเอกสารจ่ายเงินมัดจำ

คือ การมอบหมายเอกสารจ่ายเงินมัดจำ ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการมอบหมายเอกสารให้กับบุคคล, เจ้าหน้าที่ท่าน อื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบเอกสารจ่ายเงินมัดจำแทน ซึ่งมีการมอบหมายทั้งหมด 2 รูปแบบ ดังนี้

Tab Employee คือ การมอบหมายเอกสารจ่ายเงินมัดจำให้กับพนักงานในบริษัท หรือจากการตั้ง
 ค่าพนักงานที่เมนู "Setting" > "Company" > "พนักงาน"

Tab Queue คือ การเรียงลำดับการส่งมอบหมายเอกสารจ่ายเงินมัดจำให้กับพนักงานในคิวดังกล่าว
 หรือจากการตั้งค่าคิวที่เมนู "Setting" > "Company" > "คิว"

วันที่เอกสาร เลขที่เอกสาร เลขที่ใบกำกับ รงัสเจ้าหนี้ ชื่อเจ้าหนี้ จำนวนเงิน สถานะ ✓ 26/01/2561 PD610126-001 PD610126-001 VD-008 บริษัท บลู รัชลูชั่น จำ 5,350.00 Open ✓ 23/01/2561 PD610123-001 1111 VD-003 บริษัท เลสคอร์ท เอ็น 50,000.00 Close ✓ 15/12/2560 PD601229-001 18954 VD-007 Hitachi eBworx (Ind 5,000.00 Close ✓ 14/12/2560 PD601214-001 - VD-004 บริษัท ไอที่ออนเทค 1.070.00 Close	ผู้รับผิดร พิชิดพล Demo (
2 26/01/2561 PD610126-001 PD610126-001 VD-008 บริษัท บลู โษลูขั้น จำ 5,350.00 Open / = 23/01/2561 PD610123-001 1111 VD-003 บริษัท บลู โษลูขั้น จำ 50,000.00 Close / = 15/12/2560 PD601229-001 18954 VD-007 Hitachi eBworx (Ind 5,000.00 Close / = 14/12/2560 PD601214-001 - VD-004 บริษัท ไลบัคลมเพล 1.070.00 Close	พิชิดพล Demo (
> ■ 23/01/2561 PD610123-001 1111 VD-003 บริษัท เอสดอร์ท เอ็น 50,000.00 Close > ■ 15/12/2560 PD601229-001 18954 VD-007 Hitachi eBworx (Ind 5,000.00 Close > ■ 14/12/2560 PD601214-001 - VD-004 บริษัท ใอที่คอมเทค 1.070.00 Close	Demo (
> 15/12/2560 PD601229-001 18954 VD-007 Hitachi eBworx (Ind 5,000.00 Close > 14/12/2560 PD601214-001 - VD-004 ปรัชท ใจบัตอมเทค 1.070.00 Close	
📝 🥫 14/12/2560 PD601214-001 - VD-004 บริษัท ไลที่คอมเทค 1.070.00 Close	จุฑามา
	พิชิตพล
) 🖍 🥫 25/11/2560 PD601125-001 PD601125-001 VD-003 บริษัท เอสดอร์ท เอ็น 1,070.00 🤇 Close	อิสระ จิเ
) 🖍 🥫 21/09/2560 PD600921-002 5555 VD-003 บริษัท เอสตอร์ท เอ็น 21,400.00 🗌 Close	อิสระ จิเ
) 🎤 🥫 30/06/2560 PD600630-002 1000569552631 VD-003 บริษัท เอสคอร์ท เอ็น 1,070.00 🗌 Close	สุภาพร

1. ให้ผู้ใช้ทำการเลือกรายการเอกสารจ่ายเงินมัดจำที่ต้องการมอบหมายเอกสาร ดังรูป

 จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม "Action" > "Assign" ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อยืนยันการมอบหมายเอกสารทั้ง รูปแบบ Employee และ Queue ดังรูป

sic Data	Detail Payment	VAT WHT	Post GL	Note & Attach	iment	Assign		
สผู้ขาย	VD-008		Q	* เลขที่เอกสาร	PD610126-001	* วันที่เอกสาร	26/01/2561	
งู้ขาย	บริษัท บลู โซลูชั้น จำกั	A		* เลขที่ใบก่ากับ	PD610126-001	* วันที่ใบกำกับ	26/01/2561	
າຕ່ວ	คุณทวีชล ไพศาลสกุล		Q					
ะเวลามัดจ่า		วันที่หมดอายุ	÷::					
Assign Employe	Confirmation e Queue	Q						
ร หัส1	พนักงาน	ชื่อพนักงาน		ดำแหน่งง	งาน	แผนกงา	น	
🕑 Adm	in	พิชิตพล อนุวงค์		ประธานบ	<u>เริษัท</u>	แผนกบริหาร		
EMP	070617-001	จุฑาทิพย์ มหานันท์		ผู้จัดการเ	ทั่วไป	แผนกเข	าคโนโลยีสารสนเ	
EMP	190617-001	สุภาวดี ถีปรี		ผู้จัดการ		แผนกบัง	ญชี	
EMP	190617-002	สุภาพร อื่นคำเชื้อ		กรรมการ		แผนกบัง	ญชี	
							,	

การดาว์นโหลด การพิมพ์และส่งอีเมล์เอกสารจ่ายเงินมัดจำ

- เมื่อผู้ใช้สร้างเอกสารจ่ายเงินมัดจำเสร็จสิ้น แล้วต้องการดาว์นโหลด การพิมพ์ หรือส่งอีเมล์ ให้ผู้ใช้กดปุ่ม
- "合" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ในหน้าจอรายละเอียดเอกสารจ่ายเงินมัดจำ ดังรูป



ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มเอกสารจ่ายเงินมัดจำ ผู้ใช้สามารถเลือกกดปุ่ม "Download" "Print" หรือ
 "Send Email" ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ตามที่ผู้ใช้ต้องการได้ทันที ดังรูป

Preview Deposit PD290317-001											
สถานะ Oper	n			Download	🔒 Print	Send Email					
0 0 K	< 1 of 1	> > %									
	หน้า 1/1										
	รหัสเจ้าหน ี่ VD1703	¹⁷⁻⁰⁰¹									
	ชื่อเจ้าหนี่ บริมัท น ถาขา 0 ที่อยู่ 146 ถมน 10500 โ ทร 02-648-6	าาบมี จำกัด เองประจำตัวผู้เสียภาษี 0105495000977 มสาทรเหนือ แขวงสีถม เขคบางรีก กรุงเทพมหานคร 8000 โทรสาร 02-267-5890-3	เองที่ PD290317-(เองที่ใบกำกับ PD290317-(ระยะเวอามัดจำ 10 วันที่หมดอายุ 08/04/2017	201 วันที่ 201 วันที่ใบกำกับ	29/03/2017 29/03/2017						
	นำคับที่ 1	รายการ จำขเงินมัดจำถ่วงหน้า		ຈຳນ	วมเงิน 1,000.00						

* หมายเหตุ : ไฟล์เอกสารจ่ายเงินมัดจำจะอยู่ในรูปแบบนามสกุล .pdf