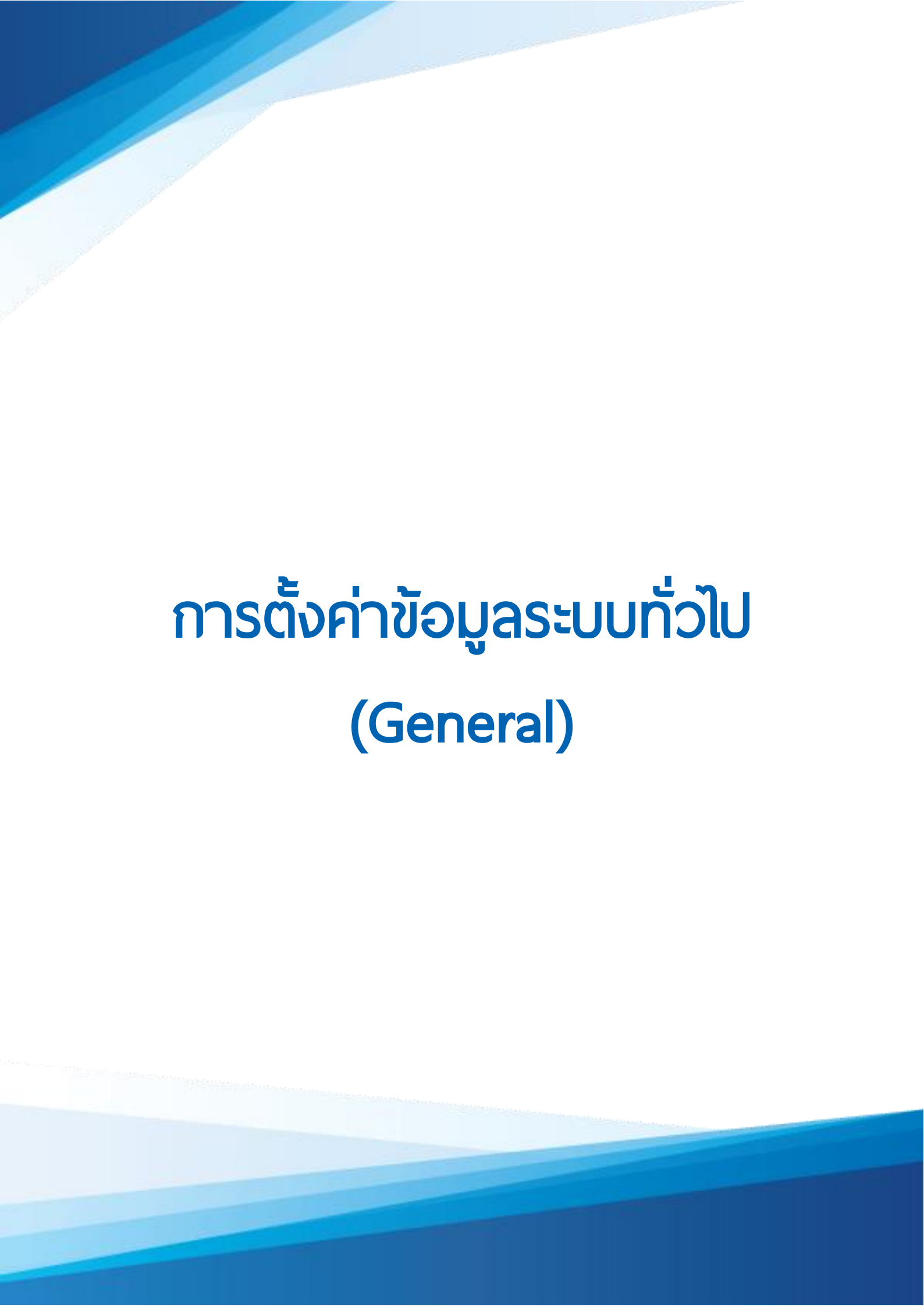




การตั้งค่าข้อมูลระบบทั่วไป

(General)

สารบัญ

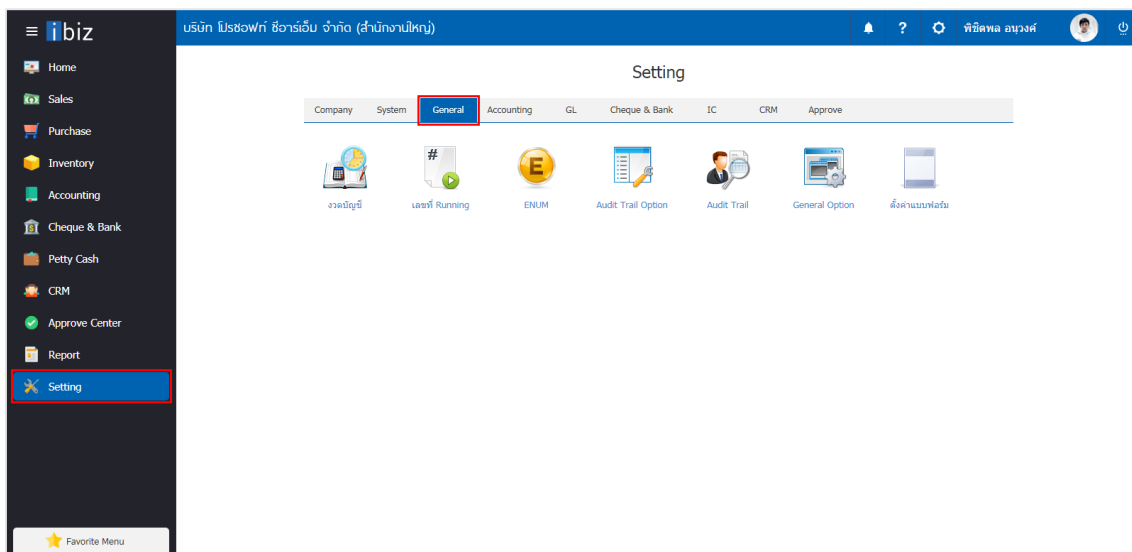
การตั้งค่าข้อมูลทั่วไปของระบบ (General)	3
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลงวดบัญชี (Period)	4
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเลขที่ Running	7
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล ENUM	11
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail Option	14
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail	15
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล General Option	16
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลแบบฟอร์ม (Form Setting)	17

* ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

การตั้งค่าข้อมูลระบบทั่วไป (General)

คือ การกำหนดเกี่ยวกับข้อมูลระบบทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นงบบัญชี, เลขที่ Running, ENUM, Audit Trail Option, Audit Trail, General Option และตั้งค่าแบบฟอร์ม ที่จำเป็นต่อการใช้งานในโปรแกรม โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลเริ่มต้นในส่วนที่สำคัญบางส่วนไว้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานของโปรแกรมสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ใช้สามารถเข้าไปตั้งค่าข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยกดปุ่ม “Setting” > “General” ระบบแสดงหน้าจอสำหรับการตั้งค่าข้อมูลระบบทั่วไป ดังรูป



ในการตั้งค่าข้อมูลระบบทั่วไป มีทั้งหมด 7 เมนู ดังต่อไปนี้

- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลงบบัญชี
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเลขที่ Running
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล ENUM
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail Option
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล General Option
- เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลแบบฟอร์ม

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลลงວັດບັງຮີ (Period)

คือ การที่กิจการจะทำการบันทึกรายการค้าต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในงวดเวลาหรือรอบระยะเวลาที่กำหนด หลังจากนั้นก็จะสรุปออกมาว่าในงวดเวลานั้นกิจการมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร และในวันสิ้นงวดเวลานั้นกิจการมีฐานะทางการเงินเป็นอย่างไร โดยงวดบัญชีหรือรอบระยะเวลาบัญชีนั้นจะเป็นระยะเวลาเท่าไรก็ได้แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี และมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่างวดบัญชี โดยกดเมนู “**งวดบัญชี**” ดังรูป

Setting

Company
System
General
Accounting
GL
Cheque & Bank
IC
CRM
Approve



งวดบัญชี



เลขที่ Running



ENUM



Audit Trail Option



Audit Trail



General Option



ตั้งค่าแบบฟอร์ม

2. ใน Tab “Period” ระบบจะแสดงรายละเอียดของบัญชีที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้เรียบร้อยแล้ว ดังรูป

< Period

★

Save

✓

Close

×

Period

Adjustment

ปีภาษี

2560

📅

Generate

งวดที่	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	วัน	หมายเหตุ	สถานะ
1	01/01/2560	31/01/2560	31		Open
2	01/02/2560	28/02/2560	28		Open
3	01/03/2560	31/03/2560	31		Open
4	01/04/2560	30/04/2560	30		Open
5	01/05/2560	31/05/2560	31		Open
6	01/06/2560	30/06/2560	30		Open
7	01/07/2560	31/07/2560	31		Open
8	01/08/2560	31/08/2560	31		Open
9	01/09/2560	30/09/2560	30		Open
10	01/10/2560	31/10/2560	31		Open
11	01/11/2560	30/11/2560	30		Open
12	01/12/2560	31/12/2560	31		Open

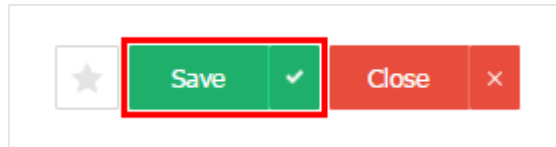
3. การตั้งค่างวดบัญชีใหม่ ผู้ใช้สามารถตั้งค่าได้ โดยกดปุ่ม “📅” > “<< เลื่อนช่วงงวดบัญชีที่ผู้ใช้งานต้องการ >>” > “เลือกปีงวดบัญชีที่ผู้ใช้งานต้องการ” > “Generate” ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงวดบัญชีทั้ง 12 งวด ได้แก่ งวดวันที่เริ่มต้น, วันที่สิ้นสุด, (จำนวน) วัน ,หมายเหตุ และสถานะ คือ การกำหนดสถานะของงวดบัญชี โดยมีทั้งหมด 2 สถานะ ดังนี้

- Open คือ สถานะเปิดการใช้งานงวดบัญชี
- Close คือ สถานะปิดการใช้งานงวดบัญชี

4. ใน Tab “Adjustment” เป็นการสร้างงวดบัญชี งวดที่ 13 เป็นต้นไป ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการงวดบัญชีมากกว่า 12 งวด ผู้ใช้สามารถสร้างได้ โดยกดปุ่ม “+” > “📅 ระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด”> “ระบุหมายเหตุ” > “เลือกสถานะ” ดังรูป

* หมายเหตุ : หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลงวดบัญชีเดิม โดยกดปุ่ม “🗑” เพื่อทำการลบข้อมูล

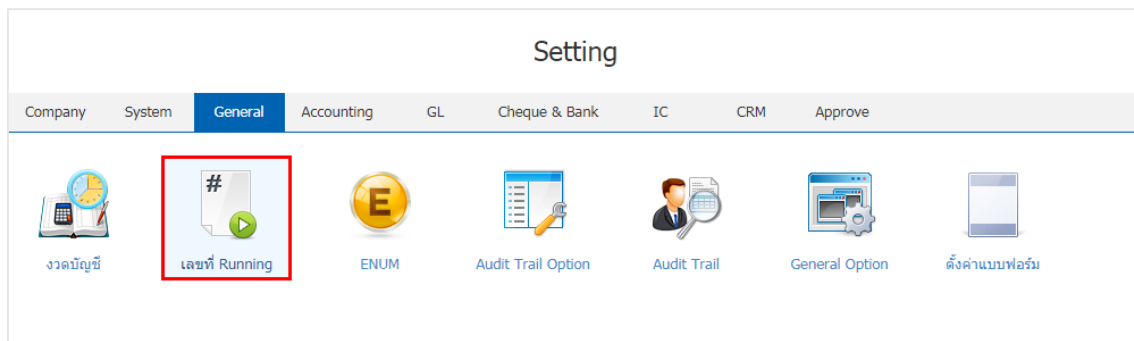
5. เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลลงบัญชี ดังรูป



เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลเลขที่ Running

คือ การกำหนดเลขที่เอกสาร เพื่อแสดงในระบบต่างๆ เช่น SO, PO, AP, AR, เป็นต้น และมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. สำหรับข้อมูลเลขที่ Running ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถเข้าไปตรวจสอบรูปแบบของเลขที่ Running ได้ โดยกดเมนู “เลขที่ Running” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายการเลขที่ Running ในแต่ละระบบ หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขหรือสร้างข้อมูล โดยกดปุ่ม “✎” ที่รายการเลขที่ Running เพื่อทำการแก้ไข ดังรูป

Setting				
Company System General Accounting GL Cheque & Bank IC CRM Approve				
งวดบัญชี	เลขที่ Running	ENUM	Audit Trail Option	Audit Trail
			General Option	ตั้งค่าแบบฟอร์ม

< Running Number				
	🔍	⋮		✎
☐	เมนู	ระบบ	รูปแบบ	เลขที่ล่าสุด
☐	✎ Quotation	Sales	QUddMMyy-000	QU251217-001
☒	✎ Order	Sales	SOddMMyy-000	SO080118-001
☐	✎ Deposit	Sales	RDddMMyy-000	RD040118-001
☐	✎ Credit Sale	Sales	IVddMMyy-000	IV281217-001
☐	✎ Cash Sale	Sales	CSddMMyy-000	CS040118-001
☐	✎ Credit Note	Sales	CNddMMyy-000	CN151117-002
☐	✎ Purchase Order	Purchasing	POddMMyy-000	PO251217-002
☐	✎ Deposit Payment	Purchasing	PDddMMyy-000	PD171017-003
☐	✎ Credit Purchase	Purchasing	PVddMMyy-000	PV251217-002
☐	✎ Cash Purchase	Purchasing	PCddMMyy-000	PC171017-001
☐	✎ Purchase Credit Note	Purchasing	CNddMMyy-000	CN300317-001
☐	✎ Item Journal	Inventory	ICJddMMyy-000	ICJ201217-001
☐	✎ Verify Count Stock	Inventory	VSyyMMdd-000	VS171220-001

3. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดเลขที่ Running ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่ม “✎” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป

4. ในการกำหนด Option ของการตั้งค่าเลขที่ Running มีทั้งหมด 3 รูปแบบดังนี้

- ไม่กำหนด Running Number คือ ผู้ใช้สามารถกำหนดเลขที่เอกสารตามที่ต้องการ โดยไม่มีการอ้างอิงการตั้งค่าเลขที่ Running ที่มีการตั้งค่า

- การตั้งค่าข้ามเลขที่เอกสาร ผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้ามเลขที่เอกสารได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

- อนุญาต คือ ผู้ใช้สามารถข้ามเลขที่เอกสารตามที่มีการตั้งค่าไว้ได้

- ไม่อนุญาต คือ ผู้ใช้ไม่สามารถข้ามเลขที่เอกสารตามที่มีการตั้งค่าไว้ได้

- แจ้งเดือน คือ เมื่อผู้ใช้ต้องการข้ามเลขที่เอกสาร ระบบจะแสดง Popup ในการแจ้งเดือนเพื่อยืนยันการข้ามเลขที่เอกสาร

- การเรียกใช้ ผู้ใช้สามารถเลือกการเรียกใช้ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

- ทั้งบริษัท คือ สามารถเรียกใช้เลขที่ Running ได้ทั้งบริษัท

- แยกสาขา คือ กรณีที่บริษัทมีหลายสาขา ผู้ใช้สามารถกำหนดเลขที่ Running ของแต่ละสาขาได้

5. ใน Tab Running Format เป็นการแสดงรายการรูปแบบเลขที่ Running ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มรูปแบบเลขที่ Running ใหม่ให้กดปุ่ม “ + ” ดังรูป

Running Format					ส่วนที่ 1: ส่วนหัว	ส่วนที่ 2: รูปแบบวันที่		
สาขา	ตัวอย่าง	เลขที่ล่าสุด	ค่าเริ่มต้น	ปิด	อักษรหน้า	สัญลักษณ์...	รูปแบบวันที่	ปีศักราช
	SO080118-001	SO080118-001	☒	☐	SO	ไม่ระบุ	ddMMyy	คริสต์ศักราช...

1 - 1 Items From 1 Items

- *หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลรูปแบบเลขที่ Running เดิม โดยกดปุ่ม “ ” เพื่อทำการแก้ไข
- *หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลรูปแบบเลขที่ Running เดิม โดยกดปุ่ม “ ” เพื่อทำการลบข้อมูล

6. ระบบจะแสดงหน้าจอการสร้างรูปแบบเลขที่ Running ในส่วนของการสร้างรูปแบบเลขที่ Running จะมีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 : ส่วนหัว คือ การกำหนดชื่อนำหน้าของเลขที่ Running ผู้ใช้สามารถกำหนดเป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเอกสารต่างๆ ได้
- ส่วนที่ 2 : รูปแบบวันที่ คือ การกำหนดการแสดงผลรูปแบบวันที่ของเลขที่ Running ผู้ใช้จะสามารถเลือกรูปแบบวันที่ และการเลือกปีศักราชตามที่ระบบได้มีการตั้งค่าไว้ให้เท่านั้น
- ส่วนที่ 3 : รูปแบบเอกสาร คือ การกำหนดการแสดงผลจำนวนตัวเลขของเลขที่ Running ผู้ใช้สามารถกำหนดจำนวนหลักของตัวเลขได้ รวมถึงสามารถกำหนดให้ตัวเลขเริ่ม Running ได้ และสามารถเลือกวิธีนับใหม่ของเลขที่ Running ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งหมด 4 รูปแบบ ดังนี้
 - ไม่ระบุ คือ การไม่ระบุช่วงวัน, เดือน หรือปี เพื่อนับเลขที่ Running ใหม่
 - วันใหม่ คือ การนับเลขที่ Running ใหม่ทุกวัน
 - เดือนใหม่ คือ การนับเลขที่ Running ใหม่ทุกเดือน
 - ปีใหม่ คือ การนับเลขที่ Running ใหม่ทุกปี
- ส่วนที่ 4 ส่วนท้าย คือ การกำหนดชื่อท้ายของเลขที่ Running ในส่วนท้ายสุด ผู้ใช้สามารถกำหนดเป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเอกสารต่างๆ ได้

New Running Number

ตัวอย่าง 001

ส่วนที่ 1: ส่วนหัว

อักษรหน้า

สัญลักษณ์คั่น

ส่วนที่ 3: รูปแบบเอกสาร

จำนวนเลข Run...

เริ่มจาก

นับใหม่

☒ ตั้งค่าเป็นค่าเริ่มต้น ☐ ปิด

ส่วนที่ 2: รูปแบบวันที่

รูปแบบวันที่

ปีศักราช

สัญลักษณ์คั่น

ส่วนที่ 4: ส่วนท้าย

สัญลักษณ์คั่น

อักษรหลัง

OK

Cancel

* หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ใช้งานที่กรูแบบเลขที่ Running ใหม่แล้วต้องการเปิดใช้งาน ให้เลือกปุ่ม “ค่าเริ่มต้น”

7. เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลดังรูป

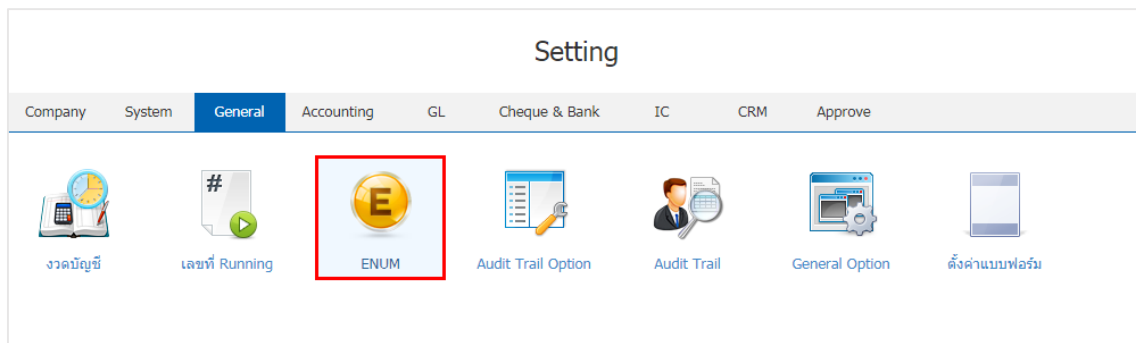
Save ✓

Close ✕

เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูล ENUM

คือ การสร้างข้อมูลในลักษณะตัวเลือก (Choice) ที่จะนำไปใช้ในระบบ “Defined Field” ประเภท “Dropdown” และมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า ENUM โดยกดเมนู “ENUM” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายละเอียด ENUM ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ซึ่งกลุ่มประเภท ENUM แบ่งออกได้ 3 ประเภท คือ

- System คือ ระบบสร้างขึ้นมา ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- System (แก้ไขได้) คือ ระบบสร้างขึ้นมา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลเดิมได้
- User คือ ระบบที่ผู้ใช้สร้างขึ้นเอง ผู้ใช้สามารถเพิ่ม หรือแก้ไขข้อมูลเดิมได้

< Enum Type					☆ New +
Q ...					Edit Delete Action
☐	รหัสประเภท Enum	ชื่อประเภท Enum	กลุ่มประเภท Enum	หมายเหตุ	Inactive
☐	Edit Delete	ActivityPriority	Priority	System (แก้ไขได้)	☐
☐	Edit Delete	ActivityStatus	Status	System (แก้ไขได้)	☐
☐	Edit Delete	AddressType	Address Type	System	☐
☐	Edit Delete	BloodType	Blood Type	System	☐
☐	Edit Delete	BusinessType	Business Type	User	☐
☐	Edit Delete	CreditNoteReason	Credit Note Reason	System (แก้ไขได้)	☐
☐	Edit Delete	Currency	Currency	System (แก้ไขได้)	☐
☐	Edit Delete	CustomerGroup	Customer Group	User	☐
☐	Edit Delete	CustomerSource	Customer Source	User	☐

3. ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล ENUM ได้โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาหน้าจอของโปรแกรม ดังรูป

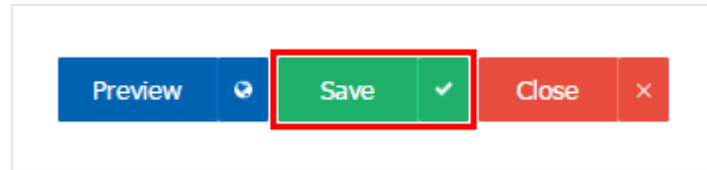
รหัสประเภท Enum	ชื่อประเภท Enum	กลุ่มประเภท Enum	หมายเหตุ	Inactive
ActivityPriority	Priority	System (แก้ไขได้)		☐
ActivityStatus	Status	System (แก้ไขได้)		☐
AddressType	Address Type	System		☐
BloodType	Blood Type	System		☐
BusinessType	Business Type	User		☐
CreditNoteReason	Credit Note Reason	System (แก้ไขได้)		☐
Currency	Currency	System (แก้ไขได้)		☐
CustomerGroup	Customer Group	User		☐
CustomerSource	Customer Source	User		☐
CustomerType	Customer Type	User		☐

- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล ENUM เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการแก้ไข
- * หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูล ENUM เดิม โดยกดปุ่ม “” เพื่อทำการลบข้อมูล

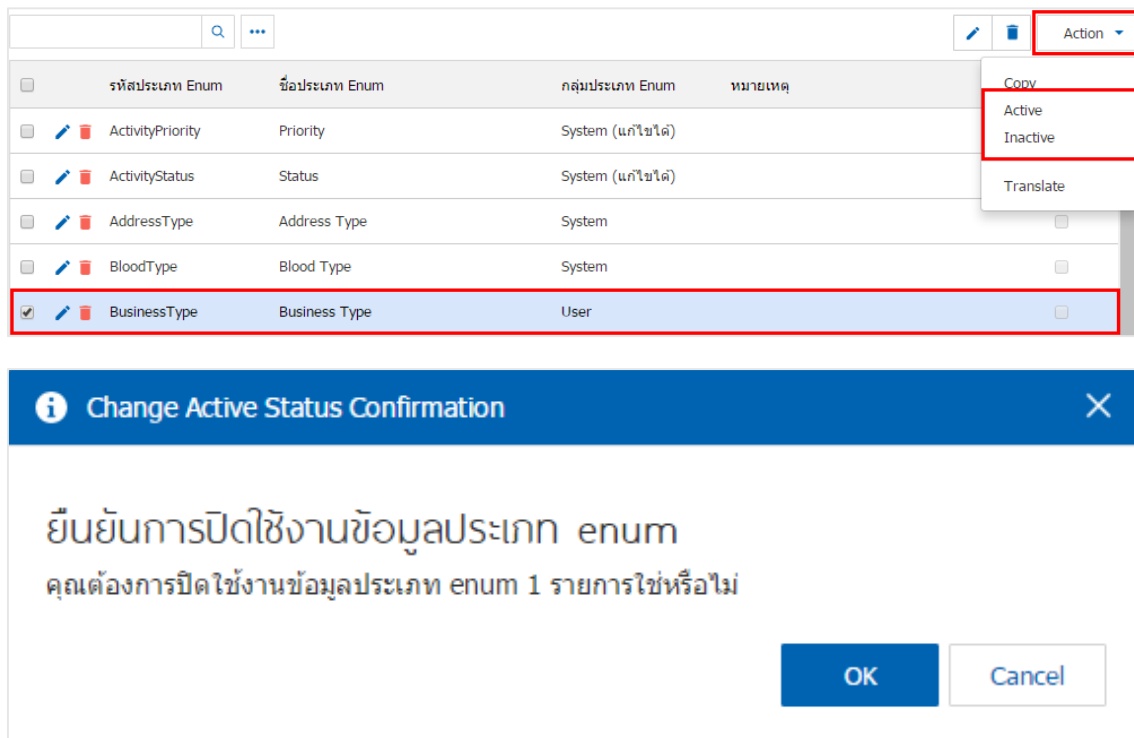
4. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล ENUM โดยอยู่ในรูปแบบประเภท User ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “*” ให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม “” เพื่อเป็นการสร้าง ENUM List โดยกรอกข้อมูล รหัส ENUM ชื่อ ENUM และหมายเหตุ กดปุ่ม “” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ENUM List ในแต่ละรายการในส่วน “ค่าเริ่มต้น” คือ การกำหนดข้อมูลค่าเริ่มต้นได้เพียง 1 รายการเท่านั้น เพื่อใช้แสดงข้อมูลเริ่มต้นในการเลือกข้อมูลอื่นๆ และในส่วน “Inactive” คือ การปิดการใช้งานชั่วคราวในส่วนของการรายการที่ผู้ใช้ไม่มีการใช้งานแล้ว ดังรูป

รหัส Enum	ชื่อ Enum	หมายเหตุ	ค่าเริ่มต้น	Inactive
money-006	MYR	มาเลเซีย	☐	☐
money-007	SGD	สิงคโปร์	☐	☐
money-008	BND	บรูไน	☐	☐
money-009	CNY	จีน	☐	☐
money-010	INR	อินเดีย	☐	☐

5. เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียด ENUM ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ENUM ดังรูป



6. ผู้ใช้สามารถกำหนดเปิด/ปิดการใช้งาน ENUM ได้แต่ต้องเป็นกลุ่มประเภท User เท่านั้น เพื่อพักการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งาน ENUM นั้น โดยกดปุ่ม “เลือก ENUM กลุ่มประเภท User ที่ต้องการเปิด/ปิด” > “Action” > “Active คือการเปิดการใช้งาน ENUM” หรือ “Inactive คือการปิดการใช้งาน ENUM” ระบบจะแสดง Pop – up เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการเปิด/ปิดการใช้งาน ENUM ดังรูป

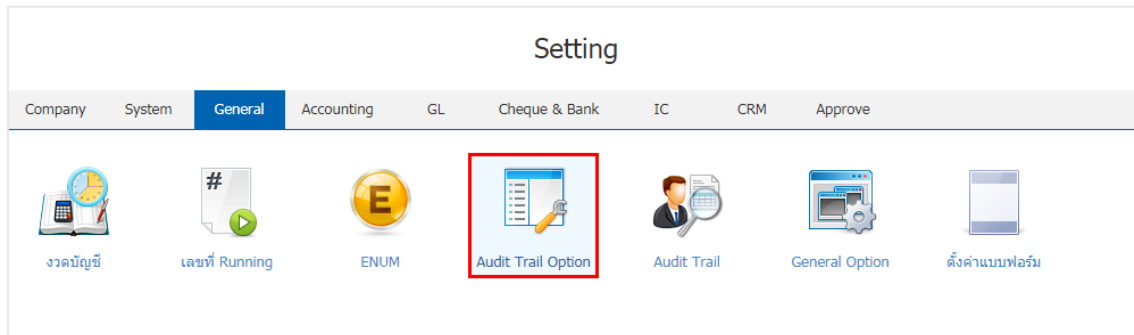


* หมายเหตุ : กรณีที่ ENUM มีการเปิดใช้งาน ENUM อยู่แล้ว ผู้ใช้จะไม่สามารถเปิดการใช้งาน ENUM ซ้ำได้

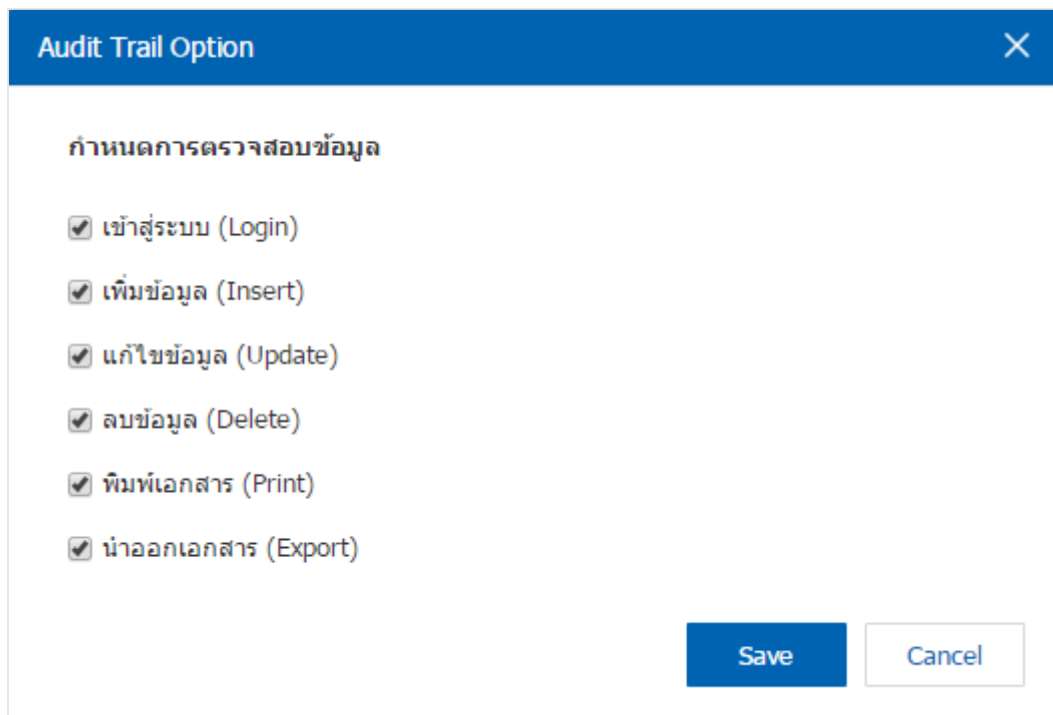
แบบกำหนดการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail Option

คือ การตั้งค่าการบันทึก Login หรือดูความเคลื่อนไหวของแต่ละระบบ เพื่อตรวจสอบและติดตามการเกิด Action ในระบบนั้น เช่น บันทึก Login เมื่อมีการเข้าสู่ระบบ, การบันทึก แก้ไข ลบข้อมูล เป็นต้น และมีวิธีการตั้งค่า ดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า Audit Trail Option โดยกดเมนู “Audit Trail Option” ดังรูป



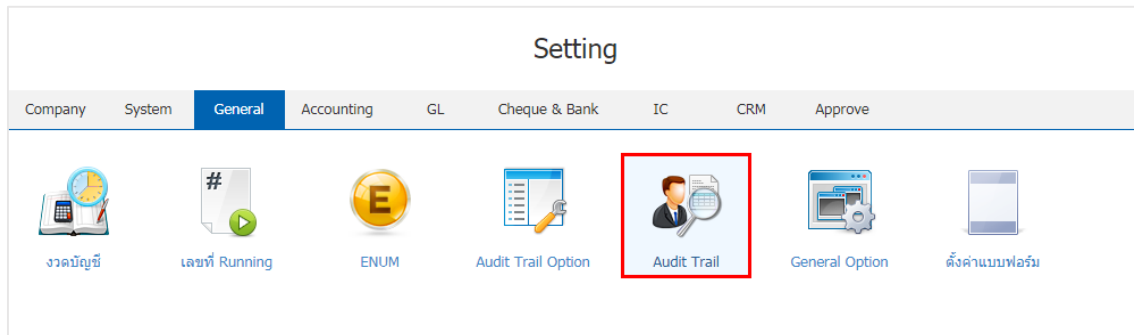
2. ระบบจะแสดงรายละเอียด Audit Trail Option ผู้ใช้สามารถเลือกระบบที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลได้ ดังรูป



แนวทางการตั้งค่าข้อมูล Audit Trail

คือ แนวทางการตรวจสอบการบันทึกรายการต่างๆ ลงในระบบ ที่สามารถติดตามได้ว่าเอกสารถูกเปิดใช้ แก้ไข ปรับปรุง สร้าง ลบ ทำสำเนา โดยใครบ้าง เมื่อไหร่ และยังแสดงว่าผู้ใช้งานมีการ Login เข้ามาในระบบกี่ครั้ง และมีวิธีการตรวจสอบดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการบันทึก, แก้ไข หรือปรับปรุง โดยกดเมนู “Audit Trail” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายละเอียด Audit Trail ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ต้องการให้ครบถ้วน เช่น ระบบ รหัสเมนู สาขา วันที่บันทึก วันที่เอกสาร ผู้บันทึก เป็นต้น จากนั้นกดปุ่ม “Preview” เพื่อเป็นการดูข้อมูลที่บันทึก ดังรูป

< Audit Trail

ระบบ	Sales	Q	เมนู	Order	Q	สาขา	สำนักงานใหญ่	Q
วันที่บันทึก	01/01/2560	ถึง	31/12/2560	วันที่ปรับปรุง	01/01/2560	ถึง	31/12/2560	
วันที่เอกสาร	01/01/2560	ถึง	31/12/2560	เลขที่เอกสาร		ถึง		
ผู้บันทึก	Admin	ถึง	EMP070617-001					

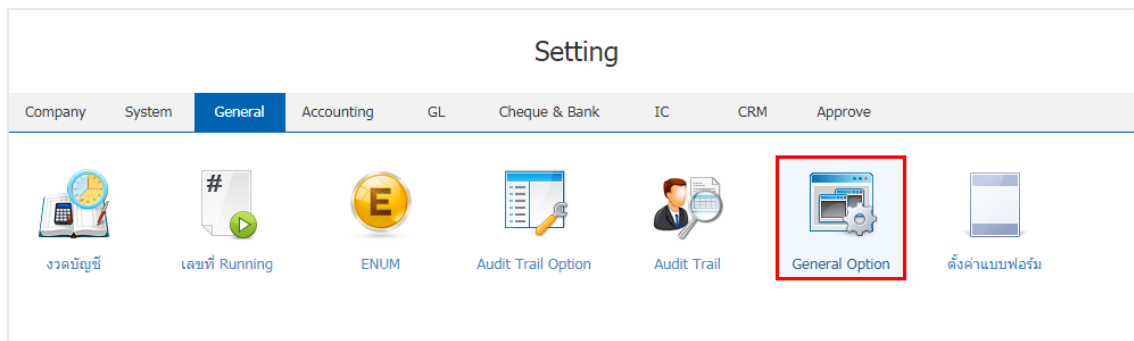
Preview
Clear

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่บันทึก	เวลา	ผู้บันทึก	ชื่อเครื่อง	IP Address	Action	ระบบ	ชื่อเมนู
25/12/2560	SO251217-001	25/12/2560	13:47	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	เพิ่มข้อมูล (Insert)	Sales	Order
20/12/2560	SO201217-001	20/12/2560	13:32	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	แก้ไขข้อมูล (Update)	Sales	Order
20/12/2560	SO201217-001	20/12/2560	13:31	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	แก้ไขข้อมูล (Update)	Sales	Order
20/12/2560	SO201217-001	20/12/2560	13:31	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	เพิ่มข้อมูล (Insert)	Sales	Order
19/12/2560	SO191217-001	19/12/2560	15:57	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	เพิ่มข้อมูล (Insert)	Sales	Order
13/12/2560	SO131217-001	18/12/2560	13:58	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	แก้ไขข้อมูล (Update)	Sales	Order
13/12/2560	SO131217-001	13/12/2560	13:39	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	เพิ่มข้อมูล (Insert)	Sales	Order
28/11/2560	SO281117-002	28/11/2560	11:39	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	เพิ่มข้อมูล (Insert)	Sales	Order
28/11/2560	SO281117-001	28/11/2560	11:27	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	เพิ่มข้อมูล (Insert)	Sales	Order
24/11/2560	SO241117-001	24/11/2560	09:56	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	เพิ่มข้อมูล (Insert)	Sales	Order
15/11/2560	SO151117-002	22/11/2560	11:24	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	ลบข้อมูล (Delete)	Sales	Order
16/11/2560	SO161117-001	16/11/2560	14:40	พิชิตพล อนุวงศ์	NATTAPONG-PC	192.168.2.142	เพิ่มข้อมูล (Insert)	Sales	Order

แบบกำหนดการตั้งค่าข้อมูล General Option

คือ การกำหนดเงื่อนไขพิเศษต่างๆ ด้านภาษีซื้อ ภาษีขาย สกุลเงินที่ใช้ และปีศักราชที่ใช้ ซึ่งมีผลต่อการบันทึกข้อมูลในระบบซื้อ ระบบขาย และระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่า General Option โดยกดที่เมนู “General Option” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายการ General Option ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ดังนี้

- กลุ่มภาษีขาย คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลภาษี ในระบบงานขายทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลภาษีขายได้ในเมนู “ภาษี”
- กลุ่มภาษีซื้อ คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลภาษี ในระบบงานจัดซื้อทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลภาษีซื้อได้ในเมนู “ภาษี”
- สกุลเงินที่ใช้ คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลสกุลเงินที่ใช้ในระบบทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้สามารถตั้งค่าข้อมูลสกุลเงินได้ในเมนู “ENUM”
- ปีศักราชที่ใช้ คือ การกำหนดรูปแบบการแสดงผลปีศักราชที่ใช้ในระบบทั้งหมด โดยผู้ใช้สามารถเลือกได้ 2 รูปแบบ คือ พุทธศักราช และคริสต์ศักราช

General Option
✕

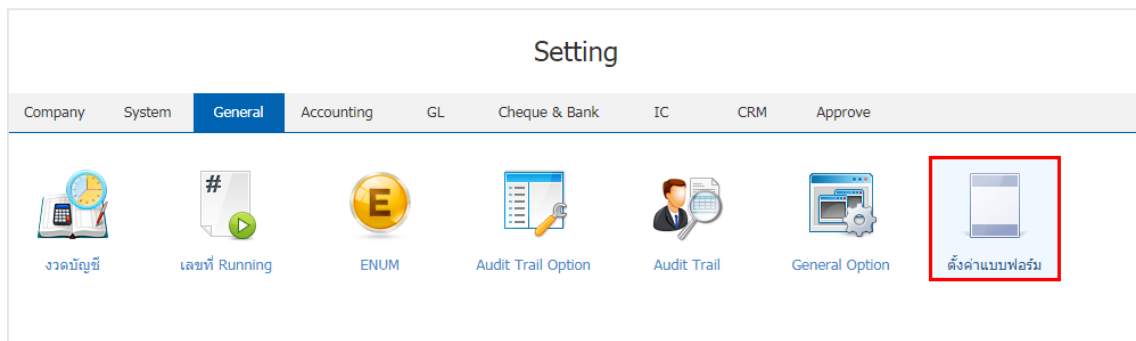
กลุ่มภาษีขาย	SO-EX7 ▼	แยกนอก	7.00
กลุ่มภาษีซื้อ	PO-EX7 ▼	แยกนอก	7.00
สกุลเงินที่ใช้	บาท ▼		
ปีศักราชที่ใช้	พุทธศักราช ▼		

Save
Cancel

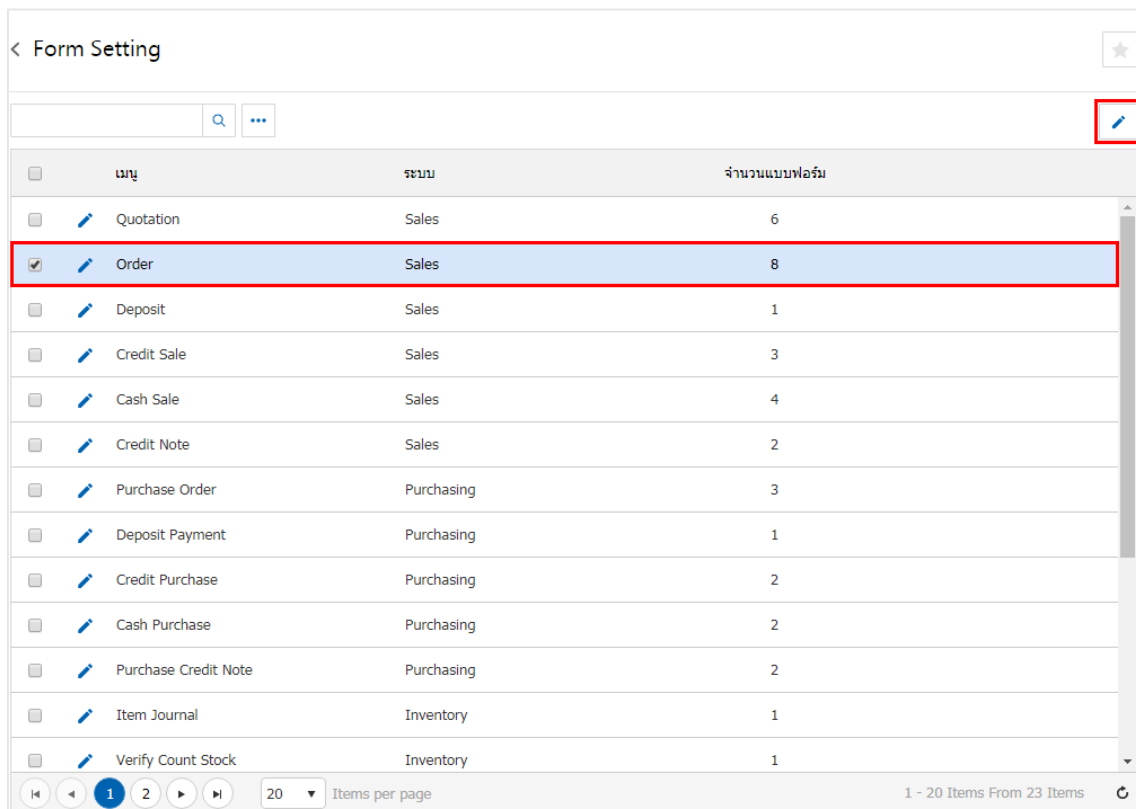
เมนูกำหนดการตั้งค่าข้อมูลแบบฟอร์ม (Form Setting)

คือ การกำหนด Path File ใช้เก็บข้อมูลแบบฟอร์ม เพื่อนำมาใช้กับโปรแกรมในเรื่องการพิมพ์ฟอร์มออกจากระบบต่างๆ และมีวิธีการตั้งค่าดังนี้

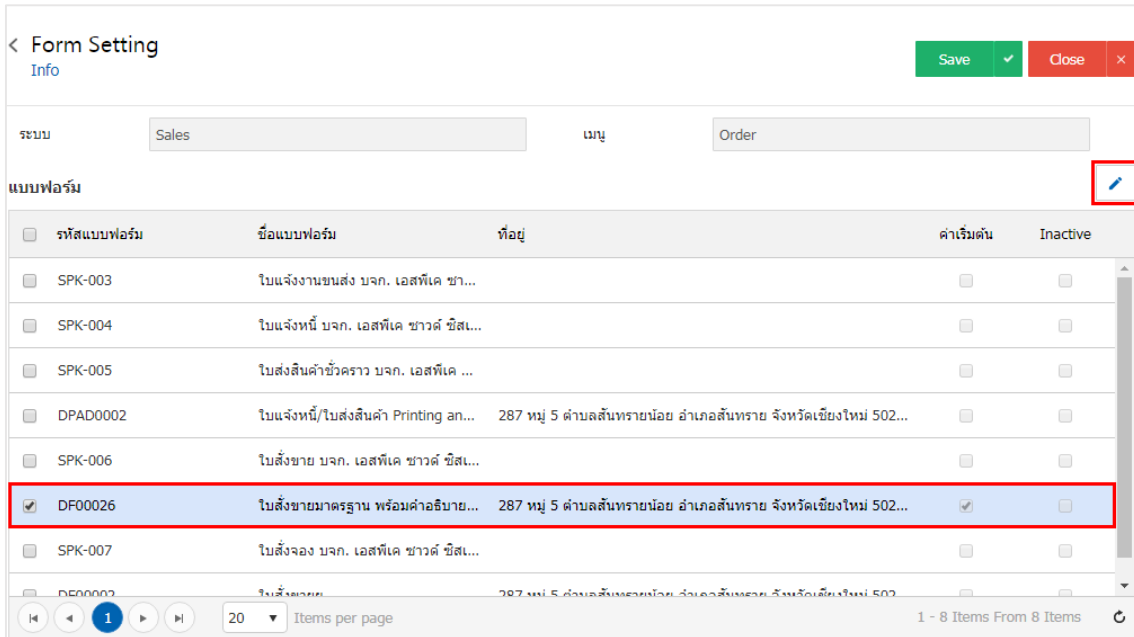
1. ผู้ใช้สามารถตั้งค่าแบบฟอร์ม โดยกดที่เมนู “ตั้งค่าแบบฟอร์ม” ดังรูป



2. ระบบจะแสดงรายการตั้งค่าแบบฟอร์ม ที่ระบบได้บันทึกข้อมูลเริ่มต้นให้ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม โดยกดปุ่ม “เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข” > “✎” ดังรูป



3. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ที่ระบบได้เพิ่มข้อมูลเริ่มต้นไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่ม “**เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข**” > “” ดังรูป



Form Setting
Info

ระบบ: Sales เมนู: Order

แบบฟอร์ม

รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม	ที่อยู่	ค่าเริ่มต้น	Inactive
☐	SPK-003	ใบแจ้งงานขนส่ง บจก. เอสพีเค...	☐	☐
☐	SPK-004	ใบแจ้งหนี้ บจก. เอสพีเค...	☐	☐
☐	SPK-005	ใบส่งสินค้าชั่วคราว บจก. เอสพีเค...	☐	☐
☐	DPAD0002	ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า Printing an... 287 หมู่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 502...	☐	☐
☐	SPK-006	ใบส่งขาย บจก. เอสพีเค...	☐	☐
☒	DF00026	ใบส่งขายมาตรฐาน พร้อมคำอธิบาย... 287 หมู่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 502...	☒	☐
☐	SPK-007	ใบส่งจอง บจก. เอสพีเค...	☐	☐

1 20 Items per page 1 - 8 Items From 8 Items

4. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดแบบฟอร์ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสแบบฟอร์ม คือ การระบุตัวอักษร หรือตัวเลขที่ช่วยจำแนกแต่ละแบบฟอร์ม โดยระบบจะทำการระบุรหัสแบบฟอร์มให้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถเปลี่ยนรหัสแบบฟอร์มเองได้
- ค่าเริ่มต้น คือ การระบุฟอร์มที่ผู้ใช้ต้องการเลือกให้เป็นแบบฟอร์มหลัก ซึ่งสามารถระบุค่าเริ่มต้นได้เพียง 1 แบบฟอร์มต่อระบบเท่านั้น
- Inactive คือ การยกเลิกการใช้งานแบบฟอร์มชั่วคราว โดยแบบฟอร์มที่ยกเลิกใช้งานจะไม่แสดงในการเรียกใช้งาน
- แสดงลายเซ็น คือ การแสดงรูปภาพลายเซ็นพนักงาน หรือผู้อนุมัติเอกสาร ที่ผู้ใช้ได้มีการระบุไว้ในข้อมูลพนักงาน เพื่อนำมาแสดงบนแบบฟอร์ม ซึ่งผู้ใช้สามารถเพิ่มรูปภาพลายเซ็นได้ที่ Setting > Company > พนักงาน
- แสดงต้นฉบับ/สำเนา คือ การแสดง Picker ในการเลือกข้อความที่ต้องการระบุต้นฉบับ/สำเนา บนแบบฟอร์ม
- แสดงรายละเอียดสินค้า คือ การแสดงรายละเอียดของสินค้าที่ผู้ใช้ได้มีการระบุไว้ใน Description ตอนที่สร้างข้อมูลรหัสสินค้า ซึ่งผู้ใช้สามารถสร้างข้อมูล Description รหัสสินค้าได้ที่ Setting > IC > สินค้า,บริการ
- ชื่อแบบฟอร์ม คือ การกำหนดชื่อเรียกแบบฟอร์ม ที่ช่วยในการจำแนกในแบบฟอร์มอื่นๆ
- หัวแบบฟอร์ม คือ การกำหนดชื่อแบบฟอร์ม เพื่อนำไปแสดงบนแบบฟอร์มเอกสาร

- โลโก้ คือ การกำหนดโลโก้ของบริษัทฯ หรือกิจการ โดยจะมีการแสดงเฉพาะแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น โดยแบบฟอร์มที่ไม่กำหนดโลโก้ จะดึงโลโก้จากเมนูบริษัทตามปกติ
- ที่อยู่ในฟอร์ม คือ การกำหนดที่อยู่ของบริษัทฯ หรือกิจการ โดยจะมีการแสดงเฉพาะแบบฟอร์มที่กำหนดเท่านั้น โดยแบบฟอร์มที่ไม่กำหนดที่อยู่ในฟอร์ม จะดึงที่อยู่ในฟอร์มจากเมนูบริษัทตามปกติ

Form Setting

* รหัสแบบฟอร์ม

DF00002

☒ คำเริ่มต้น

☐ Inactive

☒ แสดงลายเซ็นต์

☒ แสดงต้นฉบับ/สำเนา

☐ แสดงรายละเอียดสินค้า

* ชื่อแบบฟอร์ม

ใบส่งขาย

* หัวแบบฟอร์ม

ใบส่งขาย

โลโก้



i

×

ที่อยู่ในฟอร์ม

287 หมู่ 5 ตำบลสันทรายน้อย อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210 โทร 02-402-8068, 081-359-7689
อีเมล sale@prosoftibiz.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 05-05557001854 สำนักงานเชียงใหม่

* หมายเหตุ กรณีที่ไม่ระบุโลโก้และที่อยู่ในฟอร์ม ระบบจะดึงข้อมูลจากบริษัทโดยอัตโนมัติ

OK

Cancel

5. เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ดังรูป

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม Tel : 02-408-8068, 081-359-7689 Email : support@prosoftibiz.com Website : www.prosoftibiz.com