



# ตรวจสอบการนับสินค้า

## Verify Count Stock

## สารบัญ

ความหมายของการตรวจนับสินค้า	3
หน้าตาการบันทึกตรวจนับสินค้า	3
สถานะตรวจนับ	3
สถานะปรับปรุง	3
ขั้นตอนการตรวจนับสินค้า	4

\* ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

## ตรวจสอบการนับสินค้า (Verify Count Stock)

หมายถึง การตรวจสอบข้อมูลจากการตรวจนับสินค้า จากเมนู ตรวจนับสินค้า (Count Stock) เพื่อความถูกต้อง และสามารถตรวจสอบแยกตามคลังและที่เก็บได้ และหลังจากที่ตรวจสอบการตรวจนับสินค้าแล้วถ้าจำนวนสินค้าที่มีผลต่าง ระหว่างยอดตรวจนับและยอดตามบัญชี สามารถอ้างอิงไปบันทึกรายการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าได้ตามจำนวนผลต่าง ของสินค้านั้นๆได้

### หน้าตาการบันทึกตรวจนับสินค้า

หน้าตาบันทึกจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ

- Tab Basic Data คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของการตรวจนับสินค้า
- Tab Note & Attachment คือ การบันทึกรายละเอียด คำอธิบายรายการ เหตุผล และเงื่อนไขต่างๆ
- Tab Define Field คือ การบันทึกข้อมูลที่ใช้สร้างฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมาด้วยตนเอง (Tab Define Field จะแสดงก็ต่อเมื่อมีการตั้งค่า Define Field เท่านั้น)

### สถานะตรวจนับ

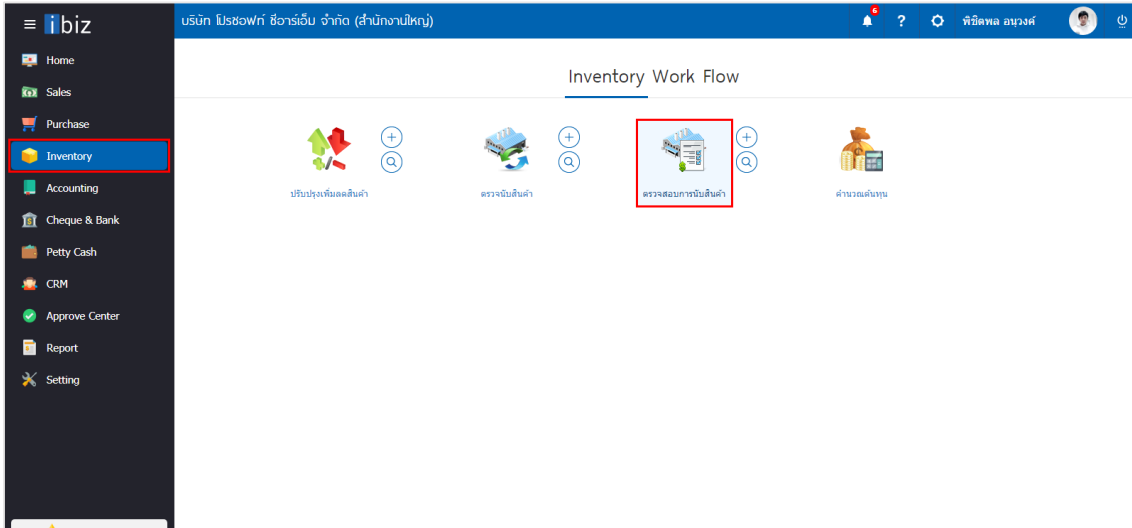
- **Verified** คือ เอกสารมีการตรวจสอบการตรวจนับเรียบร้อยแล้ว
- **Inprocess** คือ เอกสารได้มีการตรวจสอบการตรวจนับในบางส่วน
- **Not Verify** คือ เอกสารยังไม่ได้มีการตรวจสอบการตรวจนับ

### สถานะปรับปรุง

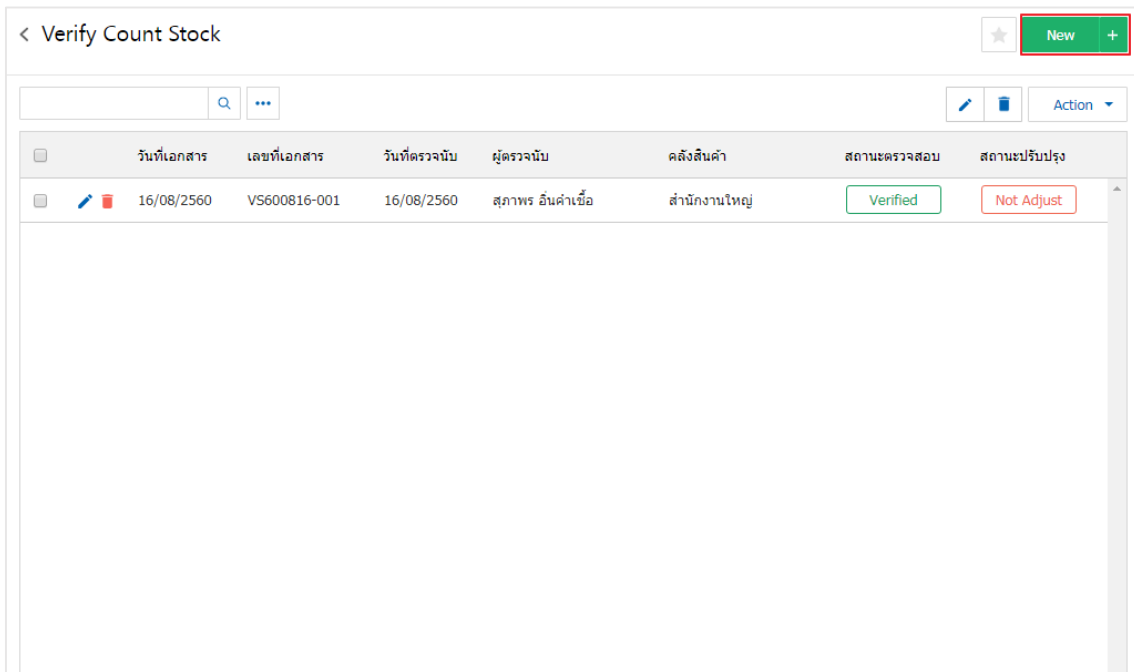
- **Adjust** คือ เอกสารการตรวจสอบการตรวจนับสินค้าต้องทำการปรับปรุงแก้ไข
- **Partial** คือ เอกสารการตรวจสอบการตรวจนับสินค้ามีการปรับปรุงแก้ไขแล้วบางส่วน
- **Not Adjust** คือ เอกสารการตรวจสอบการตรวจนับสินค้าไม่มีการปรับปรุงแก้ไข

## ขั้นตอนการบันทึกตรวจนับสินค้า

1. ผู้ใช้สามารถบันทึกใบสั่งซื้อ โดยกดเมนู “Inventory” > “ตรวจสอบการนับสินค้า” ดังรูป



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายการตรวจสอบการนับสินค้า ผู้ใช้สามารถสร้างการตรวจสอบการนับสินค้าใหม่ได้ โดยกดปุ่ม “New” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม ดังรูป



- \*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลสินค้าเดิม โดย กดปุ่ม “✎” เพื่อทำการแก้ไข
- \*หมายเหตุ : หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลลงบัญชีเดิม โดยกดปุ่ม “🗑️” เพื่อทำการลบข้อมูล

3. ใน Tab “Basic Data” คือ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของการตรวจสอบการนับสินค้า ได้แก่ เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร ผู้ตรวจนับ ผู้ตรวจสอบ เป็นต้น ถ้าหากผู้ใช้มีรายการตรวจสอบการนับสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่ในคลังสินค้า ลูกค้าสามารถเลือกให้ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่มีเครื่องหมาย “ \* ” ให้ครบถ้วน ดังรูป

The screenshot shows a form titled "New Verify Count Stock" with two tabs: "Basic Data" (selected) and "Note & Attachment". The form contains several input fields with asterisks indicating required fields:
 

- \* เลขที่เอกสาร: VS600816-002
- \* วันที่เอกสาร: 16/08/2560
- \* ผู้ตรวจสอบ: (empty)
- เอกสารตรวจนับ: (empty)
- \* วันที่ตรวจนับ: 16/08/2560
- \* ผู้อนุมัติ: (empty)
- Option:  ตรวจสอบแล้วทั้งใบ

 Buttons for "Preview", "Save", and "Close" are visible at the top right.

4. เมื่อผู้ใช้กรอกรายละเอียดข้อมูลเอกสารที่ต้องการตรวจสอบการนับสินค้าระบบจะแสดงหน้าจอรายการตรวจสอบการรายการตรวจนับสินค้า ดังรูป

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	ยอดตามบัญชี	ยอดตรวจนับ	ผลต่าง	ตรวจสอบ	ปรับปรุง
FG-0001	เครื่องซักผ้า LG	เครื่อง	001	00001	6.00	5.00	1.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FG-0001	เครื่องซักผ้า LG	เครื่อง	W-001	001	-4.00	10.00	-14.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IC180212-001	รองเท้าแตะ	คู่	001	00001	10.00	20.00	-10.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IC180214-001	รองเท้าผ้าใบ	คู่	001	00001	2.00	50.00	-48.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบการตรวจนับสินค้าครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “Save” ทางด้านขวาบนของหน้าจอโปรแกรม เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบการตรวจนับสินค้า

