



ขั้นตอนการเชื่อมต่อ API Shopee

สารบัญ

1. การเชื่อมต่อ API Shopee	3
1.1. ลักษณะการบันทึกเอกสาร API Shopee	3
1.2. รายละเอียดสัญลักษณ์ที่พบในเอกสาร API Shopee	3
1.3. ขั้นตอนการกำหนดรหัสสินค้าบนระบบ Prosoft ibiz ให้ตรงกับรหัสสินค้าบนร้านค้า Shopee	4
กรณีที่ 1 สินค้าตัวเดียว (ไม่ใช่สินค้าชุด)	4
กรณีที่ 2 สินค้าชุด (มีสินค้าประกอบชุด)	6
1.4. ขั้นตอนการเชื่อมต่อ API Shopee	8
1.5. ขั้นตอนการดึงข้อมูลการขายบนร้านค้า Shopee เข้าสู่ระบบ Prosoft ibiz	13
1.6. ขั้นตอนการบันทึกบัญชีแยกประเภทของค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามเงื่อนไขของ Shopee	17
2. ขั้นตอนการเรียกรายงาน Shopee & Lazada	19
2.1. รายละเอียดสัญลักษณ์ที่พบในรายงาน	19
2.2. ขั้นตอนการเข้าถึงรายงาน Shopee & Lazada	19

* หมายเหตุ : ผู้ใช้สามารถคลิกที่รายการสารบัญ เพื่อไปหน้าเอกสารดังกล่าวได้ทันที

1. การเชื่อมต่อ API Shopee

คือ การเชื่อมต่อ Platform Shopee เพื่อนำข้อมูลการขายจากร้านค้าบน Shopee เข้าสู่ระบบ Prosoft ibiz ซึ่งผู้ใช้สามารถนำข้อมูลการขายดังกล่าวมาเปิดใบกำกับภาษี การยื่นภาษี และบันทึกบัญชีเพื่อออกงบการเงิน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.1. ลักษณะการบันทึกเอกสาร API Shopee

ผู้ใช้สามารถบันทึกเอกสาร API Shopee ได้ทั้งหมด 1 รูปแบบ ได้แก่

- การบันทึกเอกสาร API Shopee ที่เมนู Shopee โดยตรง

1.2. รายละเอียดสัญลักษณ์ที่พบในเอกสาร API Shopee

ในส่วนนี้จะพบสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **สัญลักษณ์** ★ : กำหนดตั้งค่าเมนูโปรด เพื่อให้สะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงเมนูที่ใช้งาน
- **สัญลักษณ์** 🔍 : ใช้สำหรับค้นหาข้อมูล เช่น ค้นหาข้อมูลชื่อร้านค้า, รหัสร้านค้า, รหัสลูกค้า หรือรหัสสินค้า เป็นต้น
- **สัญลักษณ์** ... : กำหนดเงื่อนไขตัวกรองที่ใช้สำหรับค้นหาข้อมูล เช่น เงื่อนไขค้นหาข้อมูลตามชื่อร้านค้า, ตามรหัสร้านค้า, ตามรหัสลูกค้า หรือตามรหัสสินค้า เป็นต้น
- **สัญลักษณ์** ✎ : การแก้ไขข้อมูลเอกสาร API Shopee เดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง ในช่องรายการเอกสารที่ต้องการแก้ไข
- **สัญลักษณ์** 🗑️ : การลบข้อมูลเอกสาร API Shopee เดิม ซึ่งผู้ใช้จะต้อง ในช่องรายการเอกสารที่ต้องการลบ
- **สัญลักษณ์** ⓘ : การแจ้งเตือนเพื่ออธิบายเงื่อนไขที่มีความสำคัญของข้อมูล
- **สัญลักษณ์** 📅 : ใช้สำหรับเลือกวันที่เอกสาร
- **Action** : การเลือกคำสั่งเสริม ซึ่งประกอบไปด้วย การเปิดใช้งานเอกสาร API Shopee (Active) และการปิดใช้งานเอกสาร API Shopee ซึ่งผู้ใช้จะต้อง ในช่องรายการเอกสารที่ต้องการใช้คำสั่งเสริม

1.3. ขั้นตอนการกำหนดรหัสสินค้าบนระบบ Prosoft ibiz ให้ตรงกับรหัสสินค้าบนร้านค้า Shopee

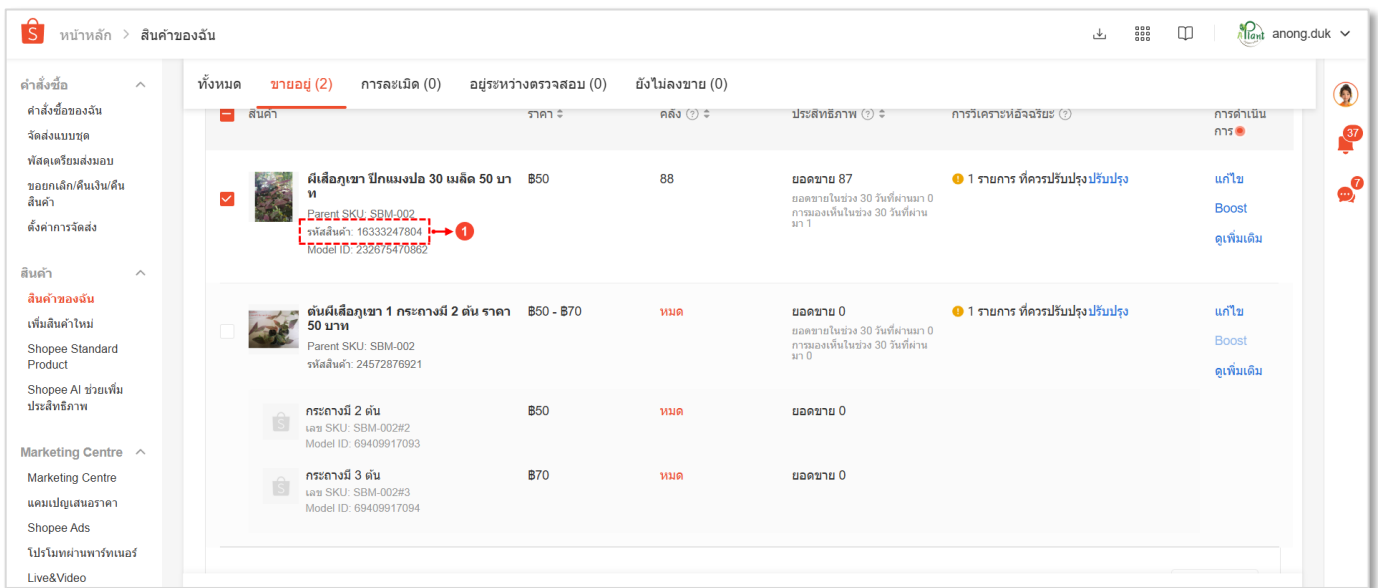
ก่อนที่ผู้ใช้จะใช้งานระบบ API Shopee ผู้ใช้จะต้องมีการกำหนดรหัสสินค้าบนระบบ Prosoft ibiz ให้ตรงกับรหัสสินค้าบนร้านค้า Shopee ก่อน “เพราะหากไม่ได้มีการกำหนดหรือกำหนดรหัสสินค้าไม่ตรงกันจะเป็นผลทำให้ API ข้อมูลไม่สำเร็จ” โดยวิธีการกำหนดรหัสสินค้าบนร้านค้า Shopee มีทั้งหมด 2 เงื่อนไข มีรายละเอียดดังนี้

กรณีที่ 1 สินค้าตัวเดียว (ไม่ใช่สินค้าชุด)

หลังจากที่ผู้ใช้ได้มีการสร้างสินค้าบนร้านค้า Shopee เรียบร้อยแล้ว ระบบ Shopee จะมีการ Running รหัสสินค้าให้อัตโนมัติ

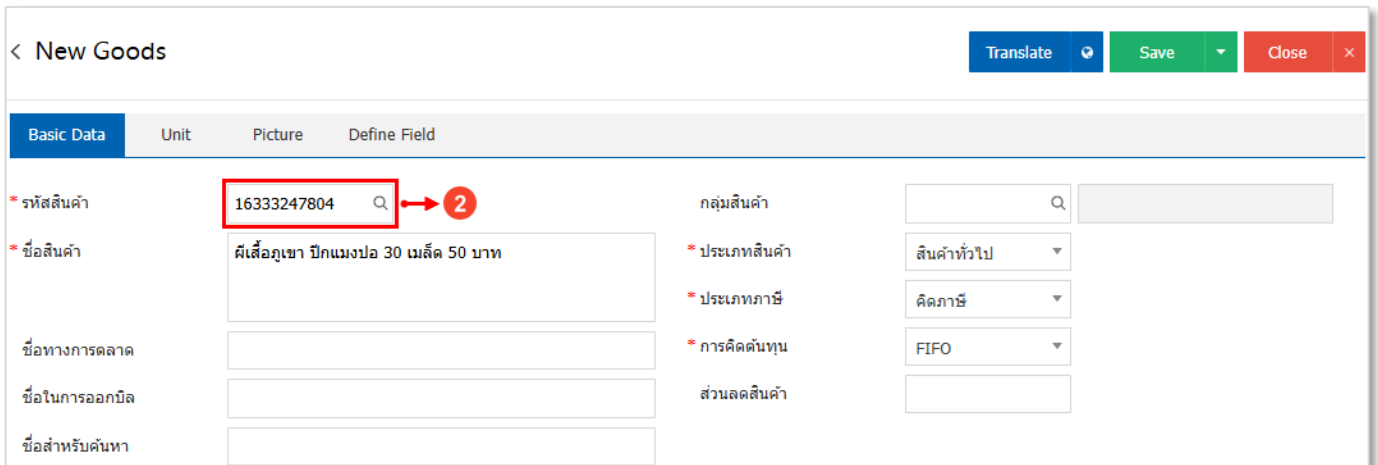


ให้ผู้ใช้ทำการ **คัดลอก (Copy) รหัสสินค้า** [หมายเลข 1] ดังรูปที่ 1.3.1.



รูปที่ 1.3.1. การคัดลอกรหัสสินค้าตัวเดียว

จากนั้นให้ผู้นำรหัสสินค้าที่คัดลอก (Copy) จากระบบ Shopee ระบุลงในช่อง **รหัสสินค้า** [หมายเลข 2] ใน “เมนูตั้งค่าสินค้า” ดังรูปที่ 1.3.2.



รูปที่ 1.3.2. กำหนดรหัสสินค้า Shopee ในโปรแกรมบัญชี

จากนั้นให้ผู้ใช้ไปที่ **Tab Define Field** [หมายเลข 3] ระบุลงในช่อง **GoodID Shopee** [หมายเลข 4] ใน “เมนูตั้งค่าสินค้า” ดังรูปที่ 1.3.3.

Basic Data	Unit	Picture	Define Field
GoodID Lazada			GoodID Shopee: 16333247804
เกรดสินค้า			หมวดหมู่สินค้า
รุ่นสินค้า			ยี่ห้อสินค้า
ขนาดสินค้า			รูปแบบสินค้า
สีสินค้า			การออกแบบ

รูปที่ 1.3.3. กำหนดรหัสสินค้า Shopee ในโปรแกรมบัญชี

กรณีที่ 2 สินค้าชุด (มีสินค้าประกอบชุด)

หลังจากที่ผู้ใช้ได้มีการสร้างสินค้าชุด “ทั้งสินค้าหลักและสินค้าประกอบชุด” บนร้านค้า Shopee เรียบร้อยแล้ว ระบบ Shopee จะมีการ Running รหัสสินค้าหลักให้อัตโนมัติ

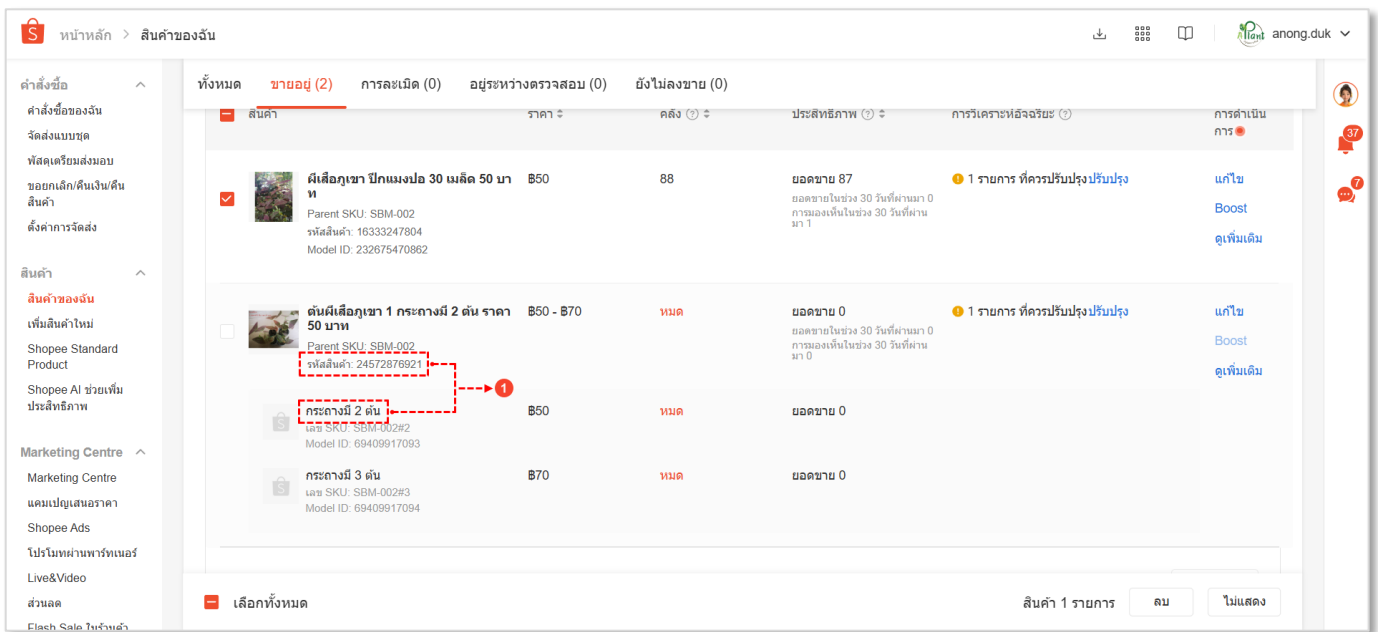
ตัวอย่าง

รหัสสินค้า (สินค้าหลัก) = “24572876921”

ชื่อสินค้า (ประกอบชุด) = “กระถางมี 2 ต้น”

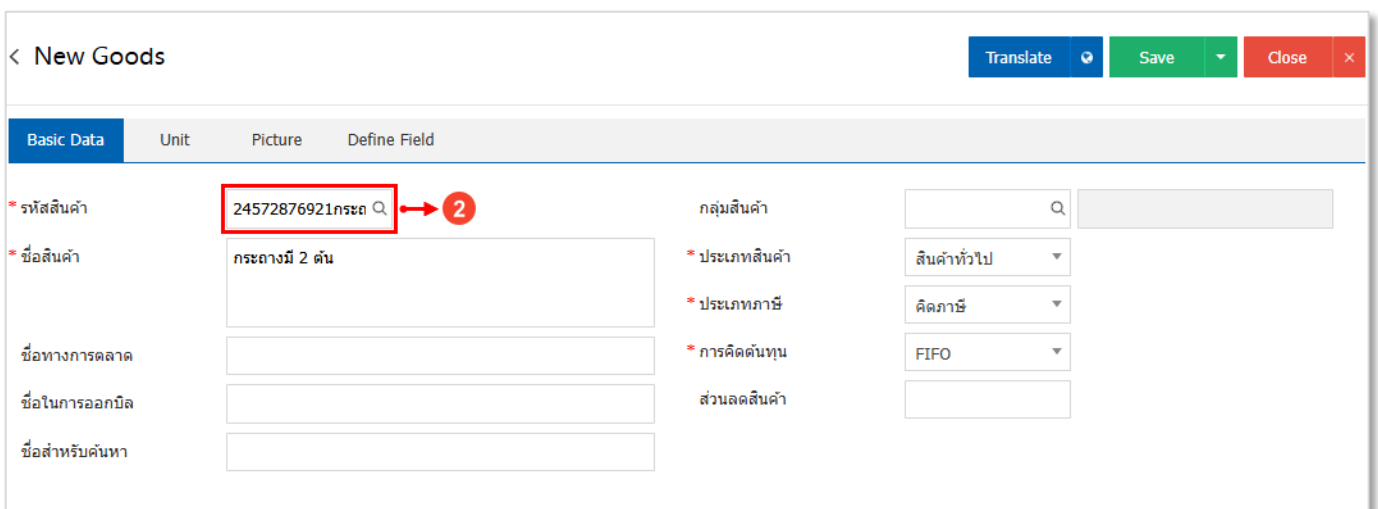
**** ให้คัดลอกรหัสสินค้า (สินค้าหลัก) + ชื่อสินค้า (ประกอบชุด) มารวมกัน **** = 24572876921กระถางมี 2 ต้น

ให้ผู้ใช้ทำการ **คัดลอก (Copy) รหัสสินค้าหลัก + ชื่อสินค้าประกอบชุดมารวมกัน** [หมายเลข 1] ดังรูปที่ 1.3.4.



รูปที่ 1.3.4. กำหนดรหัสสินค้ากรณีที่ไม่มีสินค้าแยกย่อย

จากนั้นให้ผู้ใช้นำรหัสสินค้าที่คัดลอก (Copy) จากระบบ Shopee ระบุลงในช่อง **รหัสสินค้า** [หมายเลข 2] ใน “เมนูตั้งค่างานสินค้า” ดังรูปที่ 1.3.5.



รูปที่ 1.3.5. กำหนดรหัสสินค้า Shopee ในโปรแกรมบัญชี

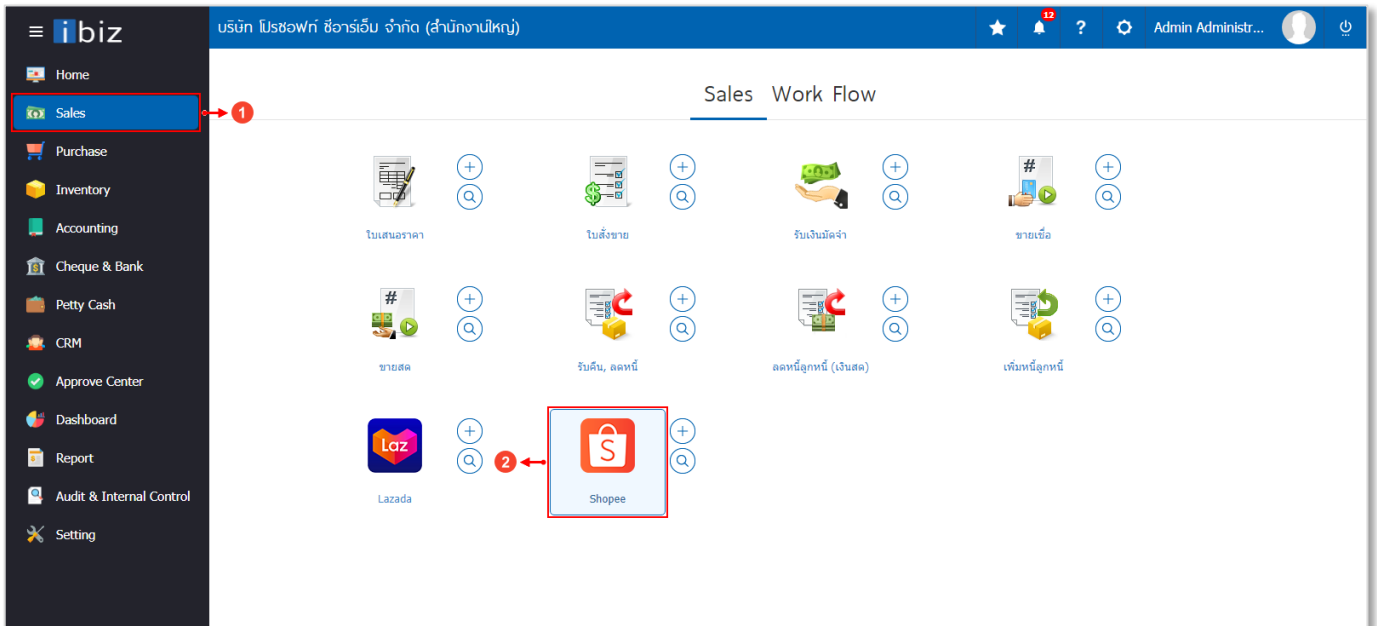
จากนั้นให้ผู้ใช้ไปที่ **Tab Define Field** [หมายเลข 3] ระบุลงในช่อง **GoodID Shopee** [หมายเลข 4] ใน “เมนูตั้งค่าสินค้า” ดังรูปที่ 1.3.6.

The screenshot shows the 'New Goods' configuration window. At the top right, there are buttons for 'Translate', 'Save', and 'Close'. Below the title bar, there are tabs for 'Basic Data', 'Unit', 'Picture', and 'Define Field'. The 'Define Field' tab is active and highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '3'. The form contains two columns of input fields. The left column includes 'GoodID Lazada', 'เกรดสินค้า', 'รุ่นสินค้า', 'ขนาดสินค้า', and 'สีสินค้า'. The right column includes 'GoodID Shopee', 'หมวดหมู่สินค้า', 'ยี่ห้อสินค้า', 'รูปแบบสินค้า', and 'การออกแบบ'. The 'GoodID Shopee' field is filled with the text '24572876921กระทรวงมี 2 ดัน' and is highlighted with a red solid box and a red circle containing the number '4'.

รูปที่ 1.3.6. กำหนดรหัสสินค้า Shopee ในโปรแกรมบัญชี

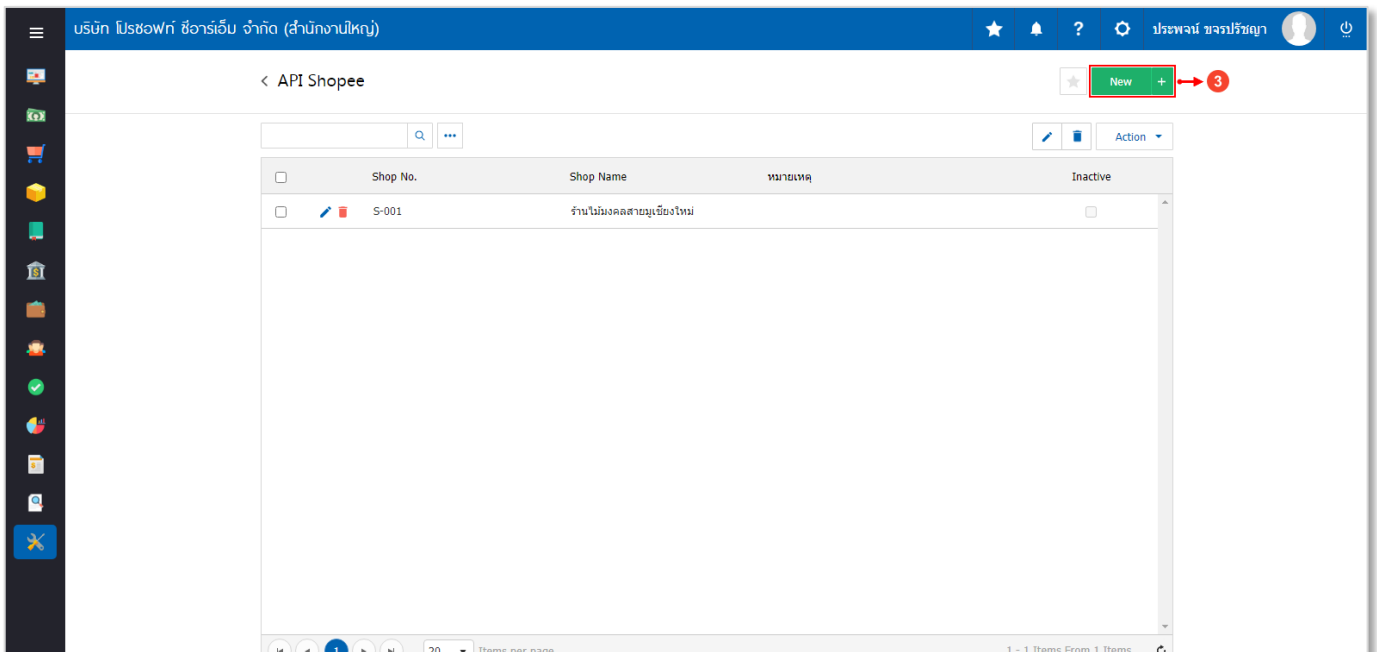
1.4. ขั้นตอนการเชื่อมต่อ API Shopee

ผู้ใช้สามารถสร้างเอกสาร API Shopee ใหม่ได้ โดยกดเลือกระบบ Sales [หมายเลข 1] และทำการเลือกเมนู Shopee [หมายเลข 2] ดังรูปที่ 1.4.1.



รูปที่ 1.4.1. การเข้าถึงเมนู Shopee

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับรายการเอกสาร API Shopee ที่มีบันทึกข้อมูล ผู้ใช้สามารถสร้างข้อมูลเอกสาร API Shopee ใหม่ได้ โดยกดปุ่ม New [หมายเลข 3] ทางด้านบนขวา ดังรูปที่ 1.4.2.



รูปที่ 1.4.2. การสร้างเอกสาร API Shopee ใหม่


ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึกรายละเอียดข้อมูล API Shopee ดังรูปที่ 1.4.3. ซึ่งประกอบไปด้วย

- **การบันทึกรายละเอียดร้านค้า Shopee** [หมายเลข 4] : การกำหนดรายละเอียดข้อมูลร้านที่มีการลงทะเบียนกับ Shopee ซึ่งมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

 - **Shop No.** : การกำหนดรหัสร้านค้า Shopee ใช้สำหรับการจำแนกและเรียกลำดับรายการเอกสาร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูลเอกสาร
 - **Shop Name** : การกำหนดชื่อร้านค้า Shopee ใช้สำหรับการจำแนกกำหนดชื่อเรียกร้านค้า เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาข้อมูลเอกสาร
 - **Remark** : การกำหนดรายการเพิ่มเติมเกี่ยวกับร้านค้า Shopee ที่ผู้ใช้ได้มีการสร้าง
- **กำหนดข้อมูลระบบ** [หมายเลข 5] : การกำหนดลูกค้า คลังสินค้า หรือประเภทภาษี ที่จะนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Prosoft ibiz ซึ่งมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

 - **รหัสลูกค้า** : การกำหนดรหัสลูกค้า ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกรหัสลูกค้าที่เป็นประเภท **ลูกค้าขาจร (One – Time Customer)** เท่านั้น

* **หมายเหตุ** : ผู้ใช้สามารถศึกษาวิธีการตั้งค่าประเภทลูกค้าขาจร (One – Time Customer) [ที่นี่](#) **คลิก!**

 - **คลัง** : การกำหนดคลังสินค้า ที่ต้องการให้มีผลต่อ Stock สินค้า
 - **ที่เก็บ** : การกำหนดที่เก็บสินค้า ที่ต้องการให้มีผลต่อ Stock สินค้า
 - **ภาษี** : การกำหนดประเภทภาษี ตามที่ผู้ใช้มีการตั้งค่า เช่น ประเภทแยกนอก, รวมใน หรือยกเว้น เป็นต้น
 - **Cost Center** : การกำหนดรหัส Cost Center ที่ต้องการจำแนกเอกสารตาม Cost Center
 - **Internal Order** : การกำหนดรหัส Internal Order ที่ต้องการจำแนกเอกสารตาม Internal Order
- **Authorize Code** : การระบุรหัสอนุญาตเชื่อมต่อ API Shopee ซึ่งผู้ใช้สามารถนำข้อมูล Authorize Code ได้มาจากเว็บไซต์ของ Shopee โดยกดปุ่ม **สัญลักษณ์**  [หมายเลข 6] ทางด้านมุมขวาของช่อง

* **หมายเหตุ** : ระบบจะทำการ Reset ข้อมูล Authorize Code ในกรณีที่ใช้เอกสาร API Shopee เดิมซ้ำ ผู้ใช้จะต้องคัดลอกข้อมูล Authorize Code ใหม่ทุกครั้งที่มีการใช้งาน API Shopee

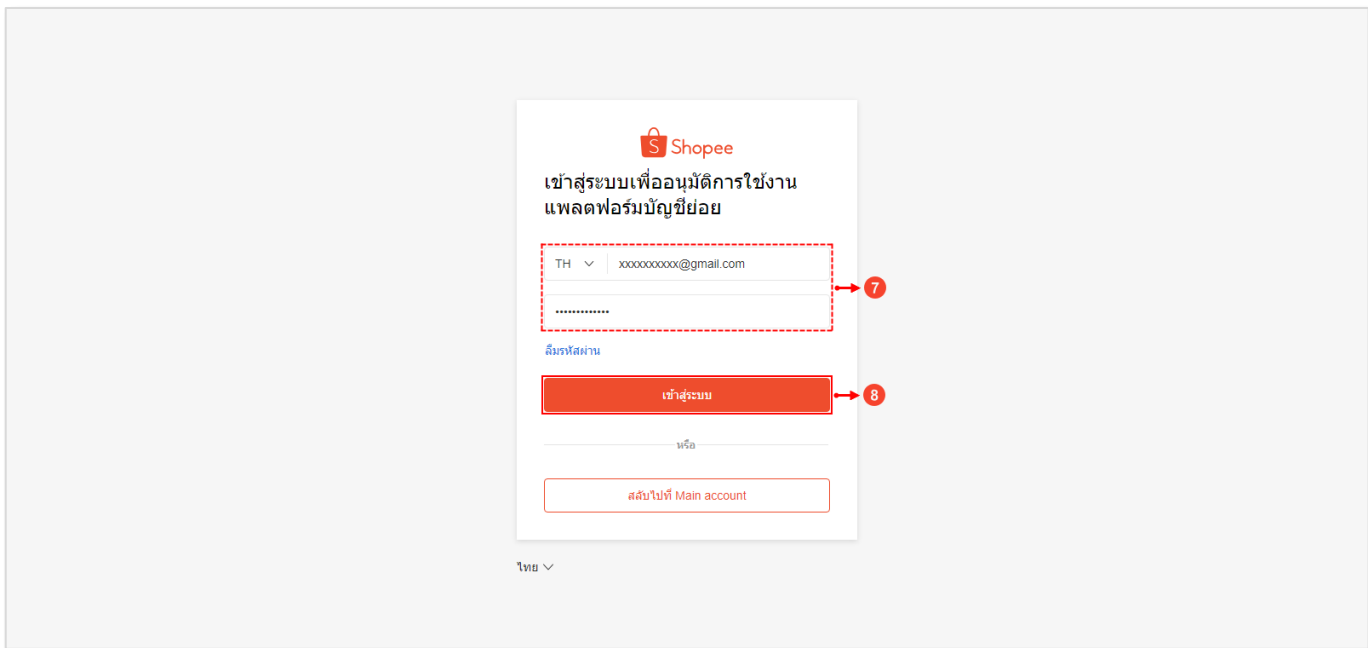
* **หมายเหตุ** : ผู้ใช้ควรทำการกรอกข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ “ * ” ให้ครบถ้วน

รูปที่ 1.4.3. การกรอกข้อมูลเชื่อมต่อ API Shopee

ระบบจะทำการ Link ไปยังหน้า Website สำหรับข้อมูล Authorize Code ดังรูปที่ 1.4.4. ซึ่งประกอบไปด้วย

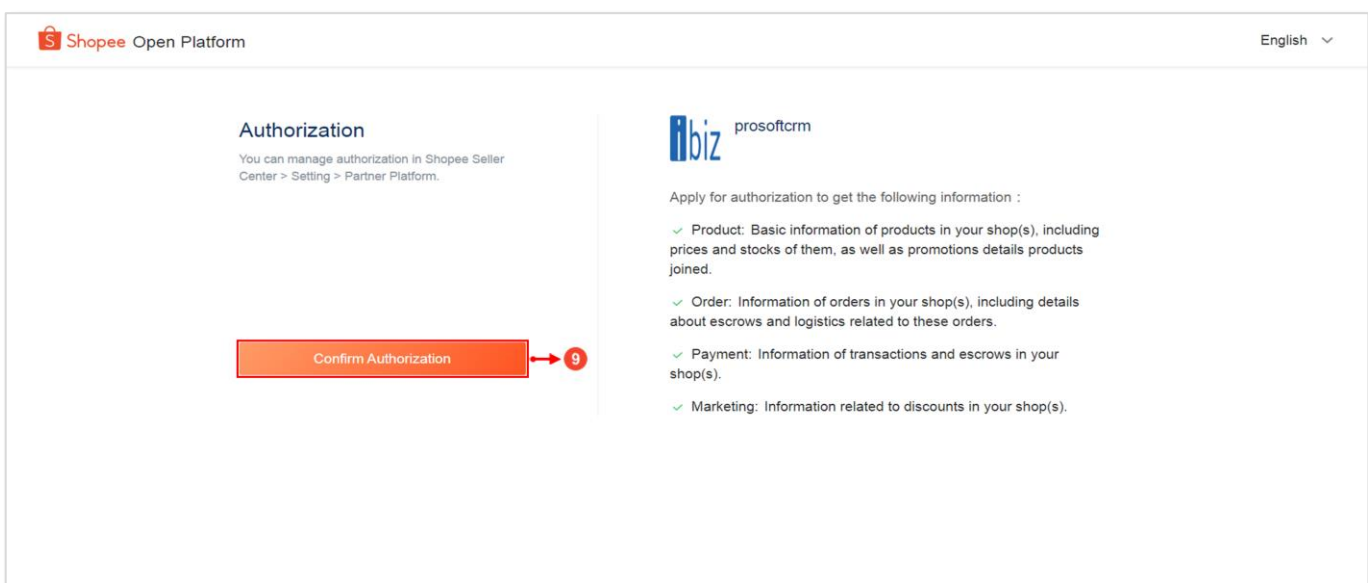
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ลงทะเบียนกับร้านค้า Shopee [หมายเลข 7] ซึ่งมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้
 - ประเทศ : การกำหนดประเทศที่ใช้งานเป็น Thailand (TH)
 - บัญชีผู้ใช้ : การกำหนดข้อมูลที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบร้านค้า Shopee เช่น Email, หมายเลขโทรศัพท์, บัญชีผู้ใช้
 - รหัสผ่าน : การกำหนดรหัสผ่านที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบร้านค้า Shopee

หลังจากที่ผู้ใช้ได้กรอกข้อมูลที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบร้านค้า Shopee เรียบร้อยแล้ว และให้ผู้ใช้กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** [หมายเลข 8] เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1.4.4. กรองข้อมูลเพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ

ระบบจะแสดงหน้า Website Authorization ให้ผู้ใช้กดปุ่ม **Confirm Authorization** [หมายเลข 9] ดังรูปที่ 1.4.5.



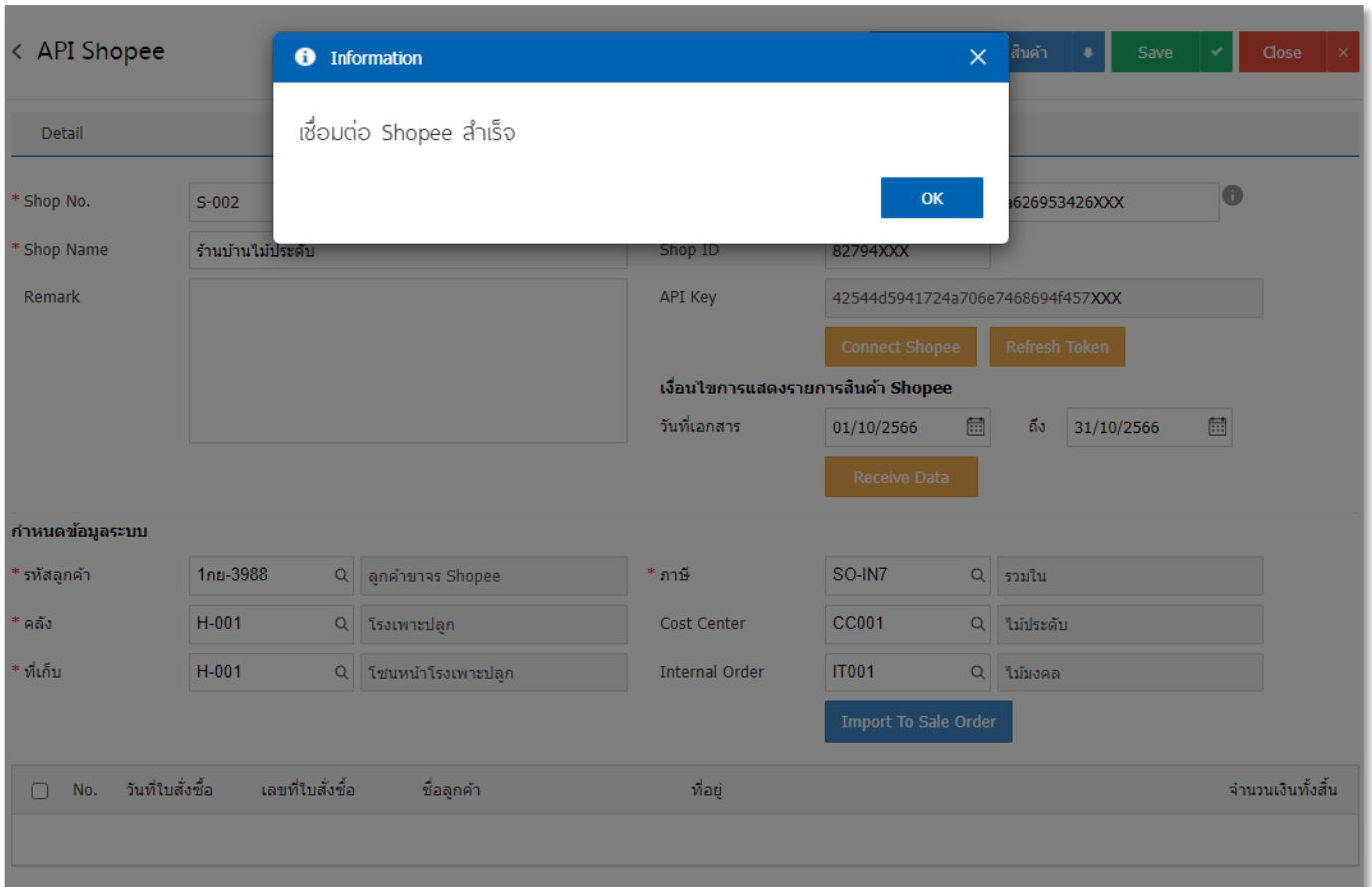
รูปที่ 1.4.5. หน้า Website Authorization

ระบบจะแสดงข้อมูล Authorize Code และ ShopeeID Code ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ และให้ผู้ใช้กดปุ่ม **สัญลักษณ์**  เพื่อคัดลอกข้อมูล และนำไประบุในช่อง Authorize Code และ Shop ID หลังจากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม **Connect Shopee** [หมายเลข 10] เพื่อทำการเชื่อมต่อ ดังรูปที่ 1.4.6.

รูปที่ 1.4.6. การคัดลอกข้อมูล Authorize Code และ Shopee ID

ระบบจะแสดง Pop-Up แจ้งเตือนว่ามีการเชื่อมต่อ Shopee สำเร็จ ดังรูปที่ 1.4.7.

*หมายเหตุ : Authorize Code จะมีระยะเวลาในการทำงาน หากหมดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ใช้จะต้องขอรหัสใหม่



รูปที่ 1.4.7. Pop - Up แจ้งเตือนเชื่อมต่อสำเร็จ

1.5. ขั้นตอนการดึงข้อมูลการขายบนร้านค้า Shopee เข้าสู่ระบบ Prosoft ibiz

หลังจากที่ผู้ใช้ได้มีการเชื่อมต่อ API Shopee เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กำหนดช่วง **วันที่เอกสาร** [หมายเลข 1] ที่บันทึกข้อมูลการขาย และให้ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม **Receive Date** [หมายเลข 2] เพื่อดึงข้อมูลการขายบนร้านค้า Shopee ตามช่วงวันที่เอกสารที่เลือกมายังโปรแกรม Prosoft ibiz ดังรูปที่ 1.5.1.

รูปที่ 1.5.1. การดึงข้อมูลการขายบนร้านค้า Shopee

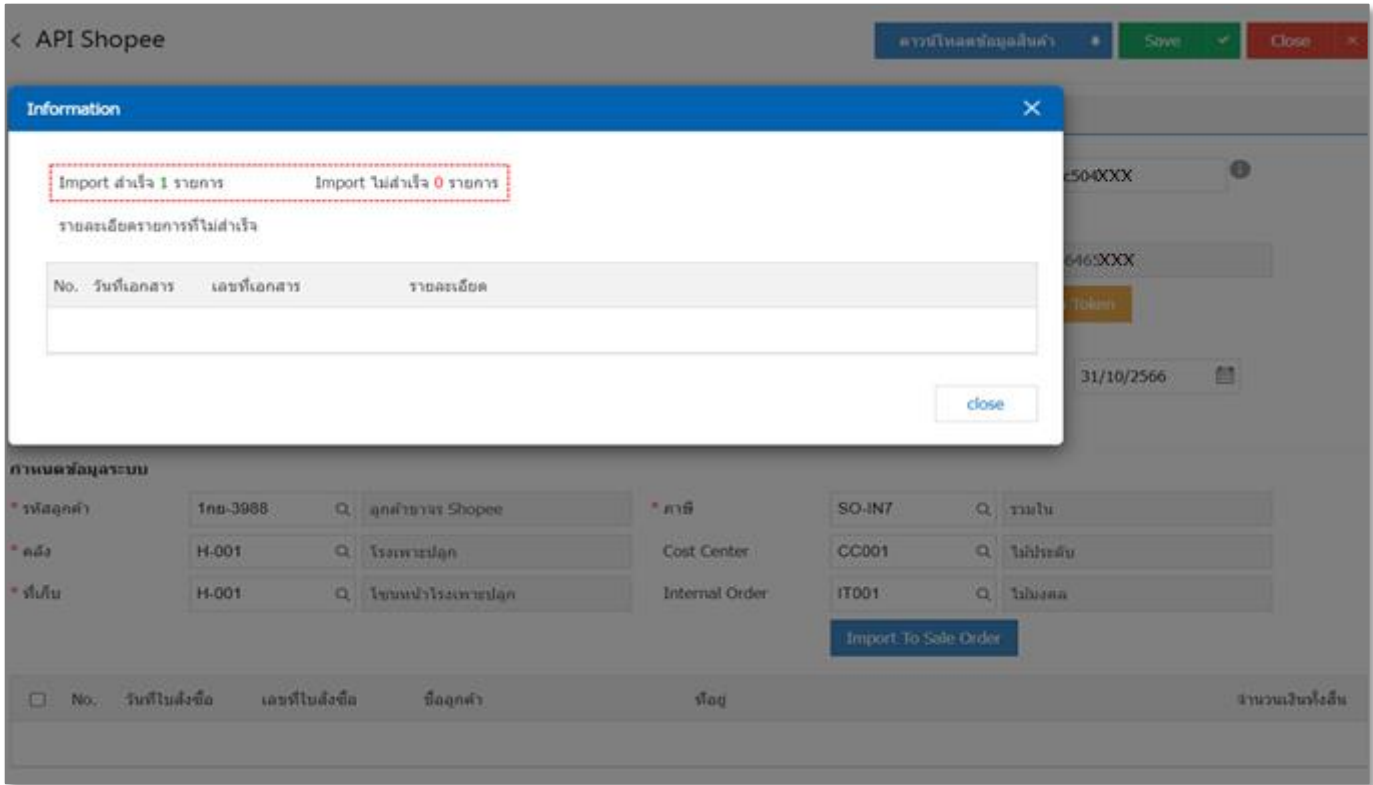
จากนั้นให้ผู้ใช้ทำการเลือกเอกสารที่ต้องการโอนย้าย (Import) ไปยังเมนูใบสั่งขาย โดยให้กดปุ่ม **สัญลักษณ์** [หมายเลข 4] ด้านหน้ารายการเอกสารที่ต้องการ

และเมื่อเลือกรายการเอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม **Import To Sale Order** [หมายเลข 5] เพื่อดึงข้อมูลรายการขายไปยังเมนูใบสั่งขาย ดังรูปที่ 1.5.2.

No.	วันที่ใบสั่งซื้อ	เลขที่ใบสั่งซื้อ	ชื่อลูกค้า	ชื่อ	จำนวนเงินทั้งสิ้น
1	25/10/2566	231025TNE4EJW0	ร*****	*****บสุรินทร์วงษ์ แขวงแสนแสน เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร	50.00

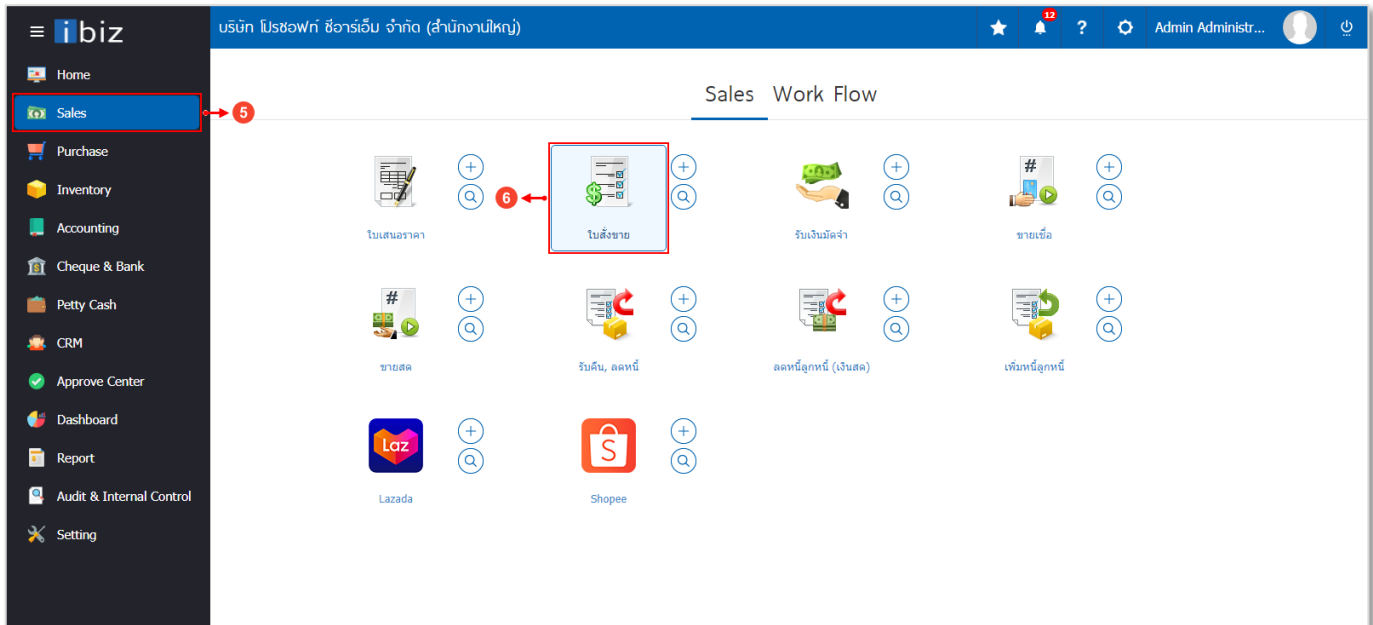
รูปที่ 1.5.2. การดึงรายการขายไปยังเมนูใบสั่งขาย

ระบบจะแสดง Pop-Up ยืนยันการ Import ข้อมูลสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ และกรณีที่สำเร็จระบบจะแสดงรายการเอกสาร เพื่อให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ดังรูปที่ 1.5.3.



รูปที่ 1.5.3. การแสดง Pop-Up แจ้งเตือน Import สำเร็จ

ข้อมูลเอกสารการขายที่ Import สำเร็จ จะถูกสร้างขึ้นในเมนูใบสั่งขายโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ใช้ไปที่ระบบ Sales [หมายเลข 5] และ กดปุ่มใบสั่งขาย [หมายเลข 6] ดังรูปที่ 1.5.4.



รูปที่ 1.5.4. การเข้าถึงเมนูใบสั่งขาย

ผู้ใช้งานพบเอกสารการขายที่ Import สำเร็จ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าไปตรวจสอบหรือแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม ดังรูปที่ 1.5.5.

< Sale Order ★ New +

All Order

<input type="checkbox"/>	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงินทั้งสิ้น	อ้างอิงใบเสนอราคา	เลขที่ใบสั่งซื้อ	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
<input checked="" type="checkbox"/>	25/10/2566	OD0910002	1กย-3988	คุณสุภาวดี สิริ	50.00		231025TNE4E...	Open	ญาติ
<input type="checkbox"/>	10/10/2566	OD0910001	14-7474	ศลิษา เรือนใจหลัก	150.00		76051504555...	Open	ญาติ
<input type="checkbox"/>	20/08/2566	OD0908002	14-7474	เอกรัตน์ วุฒิเวทย์	50.00		74393998327...	Open	อัยยทิ
<input type="checkbox"/>	17/08/2566	OD6608002	14-7474	คุณก้องภพ (14-7474)	100.00			Open	อัยยทิ
<input type="checkbox"/>	07/08/2566	OD6608001	1กย-395	คุณ วิมลญ ช่อสัดย	214.00			Open	อัยยทิ
<input type="checkbox"/>	06/08/2566	OD0908001	14-7474	ขยุดพงศ จิตพิพัฒน์กุล	150.00		73802290633...	Open	อัยยทิ
<input type="checkbox"/>	28/07/2566	OD0907009	14-7474	อรธยา จ้อยชู	100.00		73029622896...	Open	อัยยทิ
<input type="checkbox"/>	20/07/2566	OD0907010	1กย-3988	S**w	100.00		230720F5FAM...	Open	อัยยทิ
<input type="checkbox"/>	18/07/2566	OD0907004	14-7474	พระมหาศันานต์ จารุวัฒนโณ	100.00		73087014261...	Open	อัยยทิ

รูปที่ 1.5.5. เอกสารการขายที่ Import สำเร็จ

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลลูกค้า, รายการสินค้า และจำนวนราคา เป็นต้น ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบหรือแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม ดังรูปที่ 1.5.6.

< OD0910002 Preview Save Close

Info | History | Status : Open

Basic Data | Detail | Note & Attachment | Define Field

* รหัสลูกค้า: 1กย-3988 * เลขที่เอกสาร: OD0910002 * วันที่เอกสาร: 25/10/2566

ชื่อลูกค้า: คุณสุภาวดี สิริ อ้างอิงใบเสนอราคา: * เครดิต (วัน):

ผู้ติดต่อ: ส่งสินค้าภายใน (วัน): กำหนดส่งของ: * วันที่ใบสั่งซื้อ: 25/10/2566

เลขที่ใบสั่งซื้อ: 231025TNE4EJW0

รายการสินค้า + เลือกสินค้า ⇄ แทรกสินค้า \$ เพิ่มส่วนลดเฉลี่ย 🗑


<input type="checkbox"/>	No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	คลัง	ที่เก็บ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน	
<input type="checkbox"/>	1	IC230818-00	ผ้าเสื้อภูเขา ปีกแมงปอ 30 เมล็ด	UNT-05	H-001	H-001	1.00	50.00		50.00	
							รวมเงิน			50.00	
							ส่วนลดการค้า		0	0.00	
							เงินก่อนหักภาษี			46.73	
							ฐานภาษี			46.73	
							ภาษีมูลค่าเพิ่ม	SO-IN7	7.00		3.27
							จำนวนเงินทั้งสิ้น				50.00

รูปที่ 1.5.6. การแสดงข้อมูลลูกค้า และรายการสินค้าในเมนูใบสั่งซื้อ

จากนั้นให้ผู้ใช้ไปที่ Tab **Define Field** [หมายเลข 7] โดยจะแสดงรายละเอียดค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามเงื่อนไขของ Shopee ดังรูปที่ 1.5.7. โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **Shop Type** : การกำหนดประเภทที่มาของเอกสาร ซึ่งระบบจะมีให้เลือก 2 ประเภท ได้แก่ Lazada และ Shopee
- **Shop No.** : การแสดงรหัสร้านค้า Shopee โดยระบบได้ทำการแสดงรหัสร้านค้า Shopee อัตโนมัติ ตามที่มีการตั้งค่าเชื่อมต่อข้อมูล API Shopee
- **Commission** : การแสดงตัวเลข หักค่าธรรมเนียมการขายสินค้า
- **Payment Free** : การแสดงตัวเลข ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน
- **VAT** : การแสดงตัวเลขผลรวมของภาษีมูลค่าเพิ่ม (รูปแบบภาษีรวมใน) ที่ได้มีการคำนวณมาจากค่าธรรมเนียมการขายที่เกิดขึ้นของสินค้า
- **Tracking Number** : การแสดงหมายเลขพัสดุจัดส่งสินค้า
- **Other Free** : การแสดงตัวเลขผลรวมค่าธรรมเนียมอื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียมการจัดโปรโมชั่น, ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมแคมเปญ เป็นต้น

รายละเอียดการชำระเงิน

No.	สินค้าทั้งหมด	ราคาต่อชิ้น	จำนวน	ราคาขายสุทธิ
1	 ผีเสื้อภูเขา ปีกแมงปอ 30 เมล็ด 50 บาท เลข SKU: SBM-001	50	1	50

สรุปรายละเอียดการชำระเงิน

รวมค่าสินค้า	B50
ราคาสินค้า	B50
ค่าจัดส่งทั้งหมด	B0
ค่าจัดส่งที่ชำระโดยผู้ซื้อ	B45
ค่าจัดส่งตามจริง คิดโดยผู้ให้บริการขนส่ง	-B45
ค่าธรรมเนียมและบริการ	-B5
ค่าคอมมิชชั่น	-B2
ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน	-B3
ยอดชำระเงิน	B45

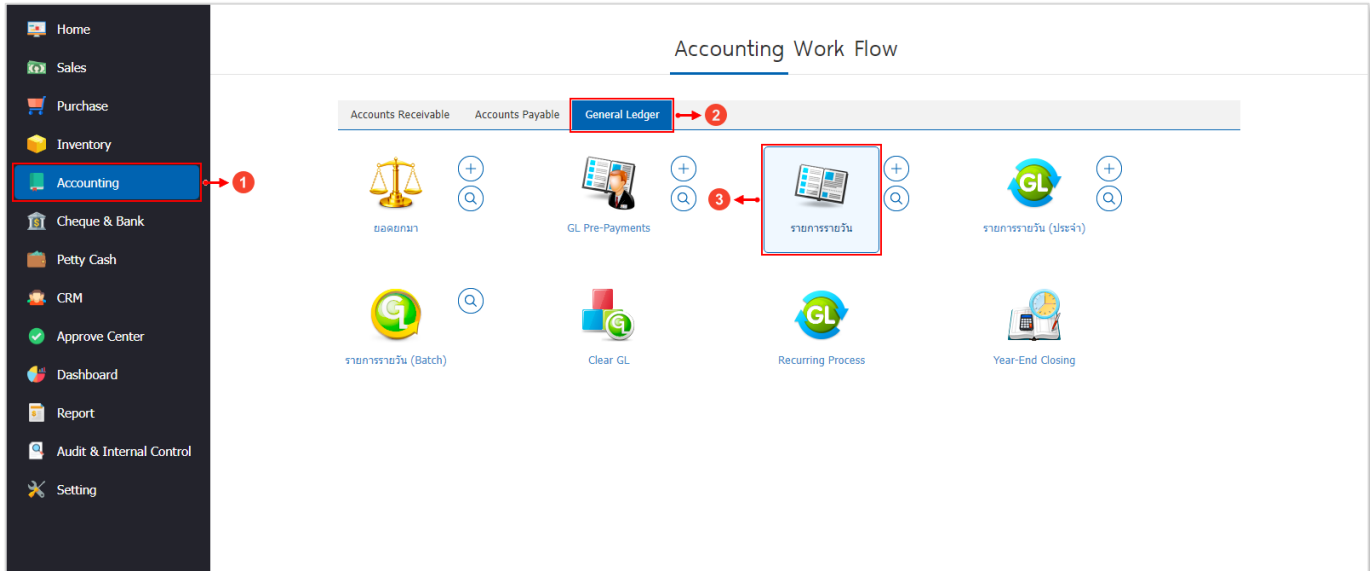
Define Field (หมายเลข 7)

Shop Type	Shopee	Shop No.	S-002
Commission	2.00	Payment Fee	3.00
VAT	0.00	Tracking Number	625963947453
OtherFree	0.00		

รูปที่ 1.5.7. การแสดงตัวเลขค่าธรรมเนียมต่างๆ

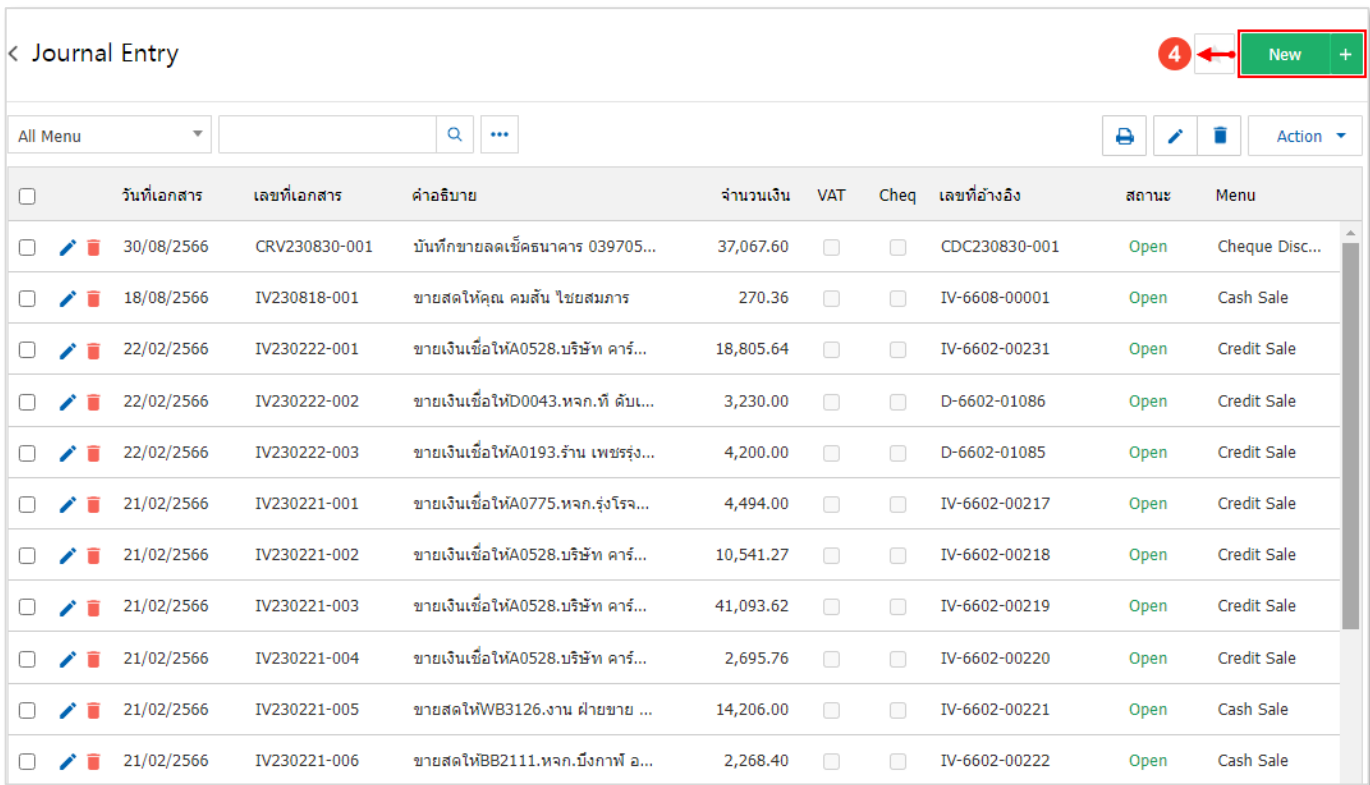
1.6. ขั้นตอนการบันทึกบัญชีแยกประเภทของค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามเงื่อนไขของ Shopee

หลังจากที่ผู้ใช้ได้มีดึงข้อมูลร้านค้า Shopee มาเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามเงื่อนไขของ Shopee จะยังไม่ถูกบันทึกบัญชีแยกประเภท ซึ่งผู้ใช้จะต้องมีการบันทึกเอกสารการรายวันเพิ่มเติม โดยให้ผู้ใช้ไปยังระบบ Accounting [หมายเลข 1] เลือก Tab **General Ledger** [หมายเลข 2] และกดเลือกเมนู **รายการรายวัน** [หมายเลข 3] ดังรูปที่ 1.6.1.



รูปที่ 1.6.1. การเข้าถึงเมนูรายการรายวัน

ระบบจะแสดงรายการเอกสารรายการรายวันที่บันทึกก่อนหน้าทั้งหมด จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม **New** [หมายเลข 4] ทางด้านมุมขวาบน ดังรูปที่ 1.6.2.



รูปที่ 1.6.2. การสร้างเอกสารรายการรายวันใหม่

ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการบันทึก **ข้อมูลรายการรายวัน** [หมายเลข 5] และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม **+ เลือกบัญชี** [หมายเลข 6] และทำการเลือกรหัสบัญชีในส่วนของการค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามเงื่อนไขของ Shopee ดังรูปที่ 1.6.3. สามารถอ่านรายละเอียดวิธีการบันทึกข้อมูลรายการรายวันเพิ่มเติมได้ที่ [คลิก!](#)

< OD0910002
Info | History | Activity | Status : Open

Basic Data Detail Note & Attachment Define Field

Shop Type: Shopee Shop No.: S-002
Commission: 2.00 Payment Fee: 3.00
VAT: 0.00 Tracking Number: 625963947453
OtherFree: 0.00

< New Journal Entry Save Close

Basic Data Cheque Transfer VAT WHT Note & Attachment

รหัสสมุดบัญชี: PV เลขที่เอกสาร: JV231025-001 วันที่เอกสาร: 25/10/2566 รหัสพนักงาน: EMP-Admin Admin Administrator
เลขที่อ้างอิง: OD0910002 วันที่อ้างอิง: 25/10/2566 รายละเอียด: บันทึกค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามเงื่อนไขของ Shopee
ข้อมูลอ้างอิง: 1กย-3988 ลูกค้า: คุณสุภาวดี ธิบริ

รายการบัญชี + เลือกบัญชี

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	Cost Center	Internal Order	ค่าอธิบาย	หมายเหตุ
1	52000011	ค่า Commission	2.00	0.00				
2	52000012	ค่า Payment Fee	3.00	0.00				
3	11300001	ลูกหนี้การค้า-ในประเทศ	0.00	5.00				
รวมเงินทั้งสิ้น			5.00	5.00			0.00 (Debit-Credit)	

รูปที่ 1.6.3. การบันทึกข้อมูลรายการรายวัน

2. ขั้นตอนการเรียกรายงาน Shopee & Lazada

คือ การรายงานผลแสดงข้อมูลสรุปการดำเนินการขายบนร้านค้า Shopee และร้านค้า Lazada ทั้งหมดที่เกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาใด ช่วงเวลาหนึ่ง

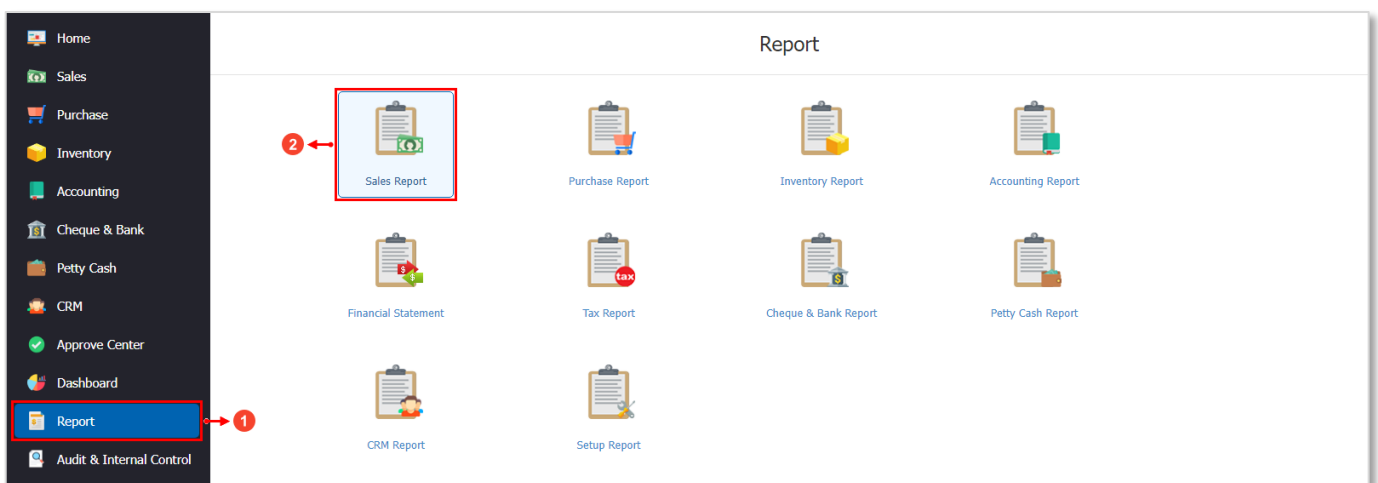
2.1. รายละเอียดสัญลักษณ์ที่พบในรายงาน

ในส่วนนี้จะพบสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- **สัญลักษณ์** ★ : กำหนดตั้งค่ารายงานโปรด เพื่อให้สะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงรายงานที่ใช้งาน
- **สัญลักษณ์** 🔍 : ใช้สำหรับค้นหาข้อมูล เช่น ค้นหาข้อมูลเลขที่เอกสาร, เลขที่ใบสั่งซื้อ และ Shop No.
- **สัญลักษณ์** 📅 : ใช้สำหรับเลือกวันที่เอกสาร และวันที่ใบสั่งซื้อ
- **สัญลักษณ์** 📄 : ใช้สำหรับการค้นหาข้อมูลในหน้าเอกสารรายงาน
- **สัญลักษณ์** 📄 : ใช้สำหรับสั่งพิมพ์ข้อมูลทุกหน้าเอกสารที่แสดงในรายงานทั้งหมด
- **สัญลักษณ์** 🖨️ : ใช้สำหรับสั่งพิมพ์ข้อมูลในหน้าเอกสารปัจจุบันที่เรียกรายงาน
- **สัญลักษณ์** ⏪ : การเลื่อนย้อนกลับไปหน้าแรกของเอกสารรายงาน
- **สัญลักษณ์** ⏩ : การเลื่อนย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้าของเอกสารรายงาน
- **สัญลักษณ์** Page 1 of 622 : การแสดงหน้าเอกสารปัจจุบันที่กำลังเรียกดูข้อมูล และแสดงจำนวนหน้าเอกสารทั้งหมด ผู้ใช้สามารถเลือกดูหน้าเอกสารรายงานตามที่ต้องการได้
- **สัญลักษณ์** ▶️ : การเลื่อนไปหน้าถัดไปของเอกสารรายงาน
- **สัญลักษณ์** ▶️ : การเลื่อนไปหน้าสุดท้ายของเอกสารรายงาน
- **สัญลักษณ์** 📄 : การดาวน์โหลด (Download) เอกสารรายงาน
- **สัญลักษณ์** 📄 : การเปิดเอกสาร PDF ทันที ก่อนดาวน์โหลด (Download) เอกสารรายงาน
- **สัญลักษณ์** PDF : การเลือกนามสกุลไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด (Download) เช่น PDF, XLS หรือ Text เป็นต้น

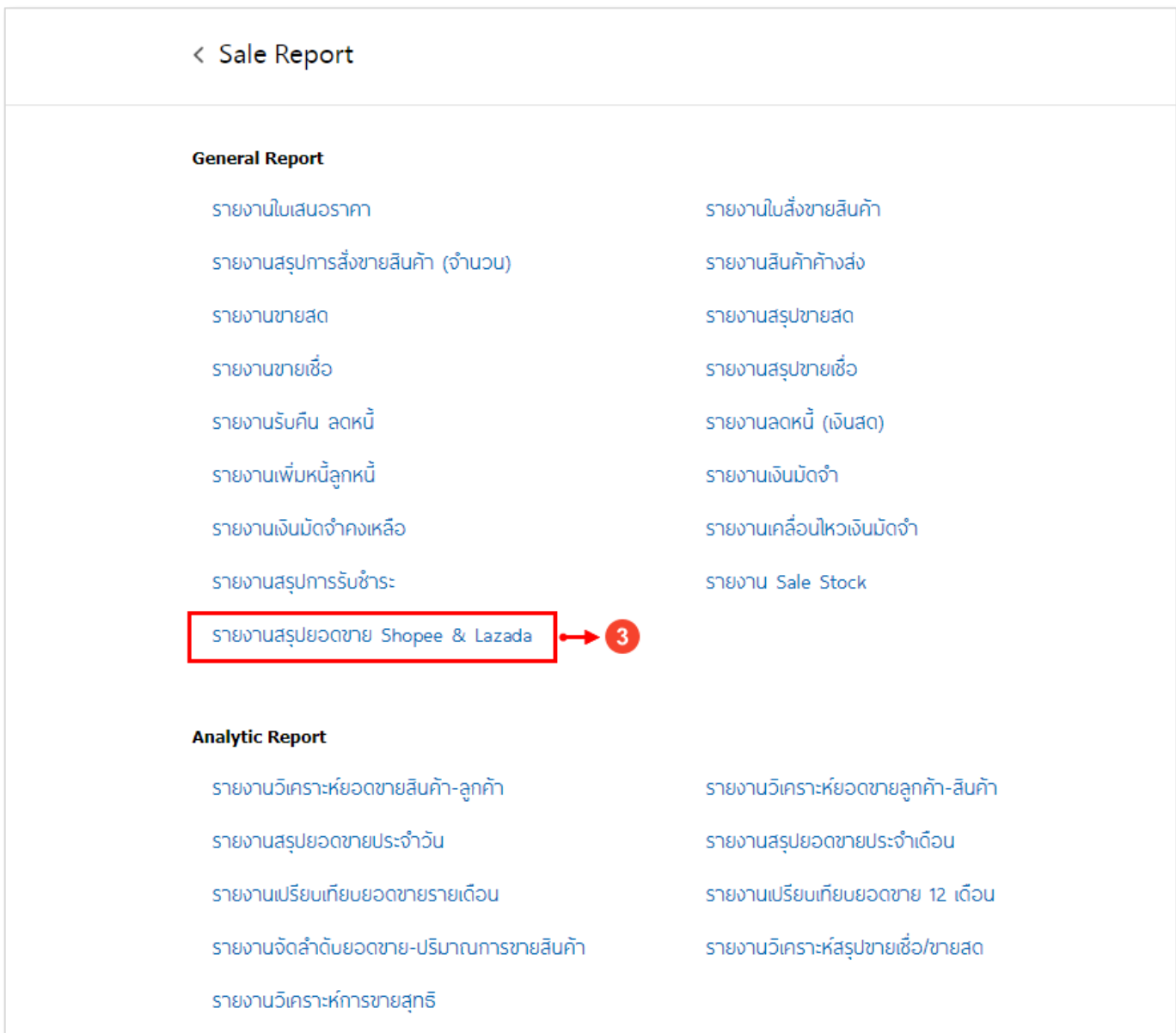
2.2. ขั้นตอนการเข้าถึงรายงาน Shopee & Lazada

ผู้ใช้สามารถเข้าถึงรายงาน Shopee & Lazada โดยกดเลือกกระบวน **Report** [หมายเลข 1] เลือก **Sales Report** [หมายเลข 2] ดังรูปที่ 2.2.1.



รูปที่ 2.2.1. การเข้าถึง Sales Report

จากนั้นให้กดปุ่มเลือก รายงานสรุปยอดขาย Shopee & Lazada [หมายเลข 3] ดังรูปที่ 2.2.2.



รูปที่ 2.2.2. เลือกรายงานสรุปยอดขาย Shopee & Lazada

จะพบ **เงื่อนไขการเรียกข้อมูลรายงาน** [หมายเลข 4] ดังรูปที่ 2.2.3. ซึ่งประกอบไปด้วย

- **เลขที่เอกสาร** : เลือกช่วงข้อมูลเลขที่เอกสารใบสั่งขาย ที่ต้องการเรียกรายงาน
- **วันที่เอกสาร** : เลือกช่วงข้อมูลวันที่เอกสารใบสั่งขาย ที่ต้องการเรียกรายงาน
- **เลขที่ใบสั่งซื้อ** : เลือกช่วงข้อมูลเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ ที่ต้องการเรียกรายงาน
- **วันที่ใบสั่งซื้อ** : เลือกช่วงข้อมูลวันที่ใบสั่งซื้อ ที่ต้องการเรียกรายงาน
- **สถานะเอกสาร** : เลือกสถานะเอกสารที่ต้องการเรียกรายงาน ซึ่งประกอบไปด้วยสถานะ Open, Partial, Close, Hold, Cancel, Clear และทั้งหมด
- **Shop No.** : เลือกช่วงข้อมูลร้านค้า Shopee หรือ Lazada ที่ต้องการเรียกรายงาน

หลังจากที่ระบุเงื่อนไขการเรียกข้อมูลรายงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ทำการกดปุ่ม **Preview** [หมายเลข 5] เพื่อเรียกข้อมูลรายงาน

Lazada And Shopee Sales Summary Report

เลขที่เอกสาร: OD0910001 | ถึง: OD0910002 | วันที่เอกสาร: 01/10/2566 | ถึง: 31/10/2566

เลขที่ใบสั่งซื้อ: | ถึง: | วันที่ใบสั่งซื้อ: 01/10/2566 | ถึง: 31/10/2566

สถานเอกสาร: ทั้งหมด | Shop No.: Lazada01 | ถึง: S-001

Buttons: **Preview** (5), Clear, Export (4)

รูปที่ 2.2.3. การเลือกเงื่อนไขเรียกข้อมูลรายงาน

ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสารในรายงานให้อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถสั่ง **Print** [หมายเลข 6] หรือทำการ **Download** [หมายเลข 7] ข้อมูลรายงานได้ ดังรูปที่ 2.2.4.

บริษัท โปรซอฟท์ ซ็อร์วิส จำกัด
รายงานสรุปรายการขาย Shopee & Lazada

จากวันที่เอกสาร 01/10/2566 ถึง 31/10/2566 จากเลขที่เอกสาร OD0910001 ถึง OD0910002 จากสถานเอกสาร All หน้า 1/1

Shop No.	Shop Name	Shop Type	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบสั่งซื้อ	วันที่ใบสั่งซื้อ	ชื่อลูกค้า	จำนวนเงิน	Commission	Payment Fee	Other Fee	Vat	Tracking Number	S
Lazada01	A Plant	Lazada	10/10/2566	OD0910001	760515045558760	10/10/2566	ศศิษา เรืองใจหลัก	150.00	4.83	6.27	11.25	1.50	TH01184RATY54A1, TH01184RATY54A1, TH01184RATY54A1	O
รวม	1	รายการ						150.00	4.83	6.27	11.25	1.50		
ShopeeNo.1		Shopee	25/10/2566	OD0910002	231025TNE4EJW0	25/10/2566	คุณสุภาวดี สีนี	50.00	2.00	3.00			625963947453	O
รวม	1	รายการ						50.00	2.00	3.00				
รวมทั้งสิ้น	2	รายการ						200.00	6.83	9.27	11.25	1.50		

หมายเหตุ: สถานะของเอกสาร O=Open, W=Wait Approve, I=Inprocess, A=Approved, N=Not Approved, P=Partial, C=Close, CC=Cancel, H=Hold, CL=Clear

พิมพ์โดย: AdminAdministrator | พิมพ์วันที่: 20/12/2566

รูปที่ 2.2.4. การแสดงข้อมูลเอกสารในรายงาน